

សៀវភៅណានាំអំពី
អក្សរមុខីជិះល
ទិនបាតជាពលរដ្ឋីជិះល



សហការផែនិកដោយ



ធានាបញ្ជីទី១



និទ្ទេដោយ

ក្រុមហ៊ុន Smart Axiata, បឹង ខត្តម, អូងទី សាលា,
និង សៀវភៅ សុខចេង

រឿបភាពដោយ

បឹង ខត្តម

Project lead | Comic development | Lead comic artist

អូងទី សាលា

Project lead | Comic development

ទួច សុនិច

Graphic designer

មាស ផែនិក

Comic colorist

នាង វណន៍:

Comic colorist

សៀវភៅ សុខចេង

Comic development

មាតិកាប័ណ្ណជាមួយក្រុមហ៊ុន Smart Axiata

ប្រកបដោយទួលទៅសារព័ត៌មាន

ហម នណាង

មាតិកា

កេសរ និងការប្រើប្រាស់ខែករណីជីថលរបស់នាង

1-20

មាតិកាដែនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ខែករណីជីថល
និងភាពជាពលរដ្ឋឱ្យជីថលប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ

ផ្នែកទី១:
ភាពជាពលរដ្ឋឱ្យជីថលប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ

- របៀបបង្កើតគណៈសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់
- ការកិច្ចការណ៍ប្រព័ន្ធអុធនធិកិត
- ការបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធអុធនធិកិត

22

ផ្នែកទី២:
ហូហ្មាល (Google)

- ការបង្កើត Google Account
- Google Drive
- Google Docs
- Google Slides
- Google Sheets
- Google Meet

28

ផ្នែកទី៣:
ជំហានសម្រាប់ការបង្កើត
ទំព័រហេសបុក (Facebook Page)

36

ផ្នែកទី៤:
ការិតិត្រិកដោយប្រើប្រាស់ស្ថាលហ្វុន (Smartphone)

38

- Video Vox Pop
- B-Roll Shooting
- Video Shooting and Editing
- Video Editing App Guidance

វិទ្យាល័យបាត់ដំបង

៥:០៥ ល្ងាច

អេ! សល់ម៉ោង
ចេញហើយ!!

តោះ! ក្រោងខោព្រំអីណី?

ខោអត់?

អីមែន ត្រួច!
ខោហើយ!

អី ចាំគិច!

នៅទៅ
ធ្វើមករ!

សី! មានបានមេល
ការដុំឡាយនេះទេ?

មេលម្មាក់នេះ
POST ហុំ!

ឯង ខោមុនហើយណា...

ខោមែននៃនៅហើយ! ចាំម្មយត្តោត!!

អូ តោះ!

សហគមន៍សំណង់





ສທກລະເຜົ້າແຜຍ



សហគមន៍



ការប្រកួតហើង គឺត្រូវបង្កើតវិធីដែរ
និយាយអំពីបញ្ហាដែលយើងដួបប្រទេស
កុងក្នុមិយើងនេះ។

បើនិយាយអំពីបញ្ហា
យើងមានច្រើនត្រាន់បៀ!
ដូចជាការដែលស្រីនៅក្នុង
សហគមន៍ បុរីធម៌សិស្ស
ស្រីធម៌ប់ព្រៃនច្រើនមុនចប់
វិឡាលីយអីចិង...

ឈនណើ! ម៉ាក់យើងស្រីធម៌ប់ព្រៃនម៉ោងណោះ!

កើតុននឹងវិញ
ព្រៃនឱ្យដល់ណា
ដល់ណី
ដល់បណ្តិត
កំពុងមិន
យាត់ដែរ!!



ត្រាយពេលទាយល្អចូច

កេសរដូយយកនំអនុម
ជាក់សែនឱ្យម៉ាក់នៅឯង
ជំនាញដួនដង!



ដើងនិយាយជាមួយពីនាក់នោះ
ដូចកាលមុនបានអេតេ?

អីយ៉ា!
អនុមដង!
ខានបានយុរហ៊ីយ!



អី... ខ...

ឯុប

ហេក្ខ!! មើលខ្លួន
យើងម៉ោន?

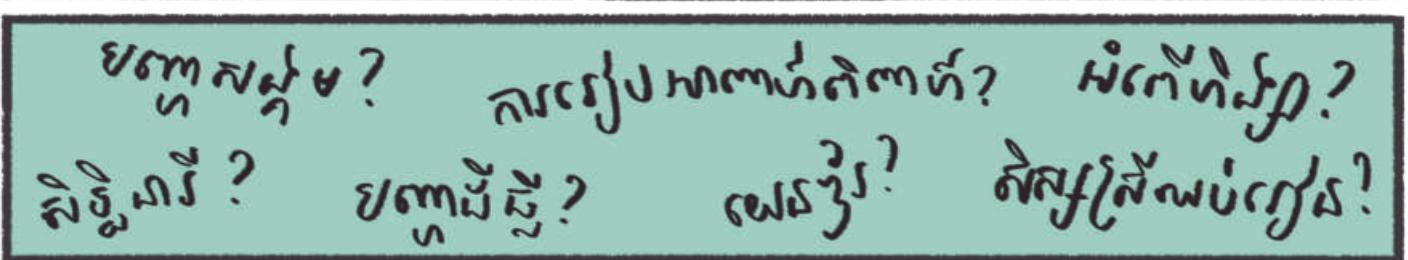
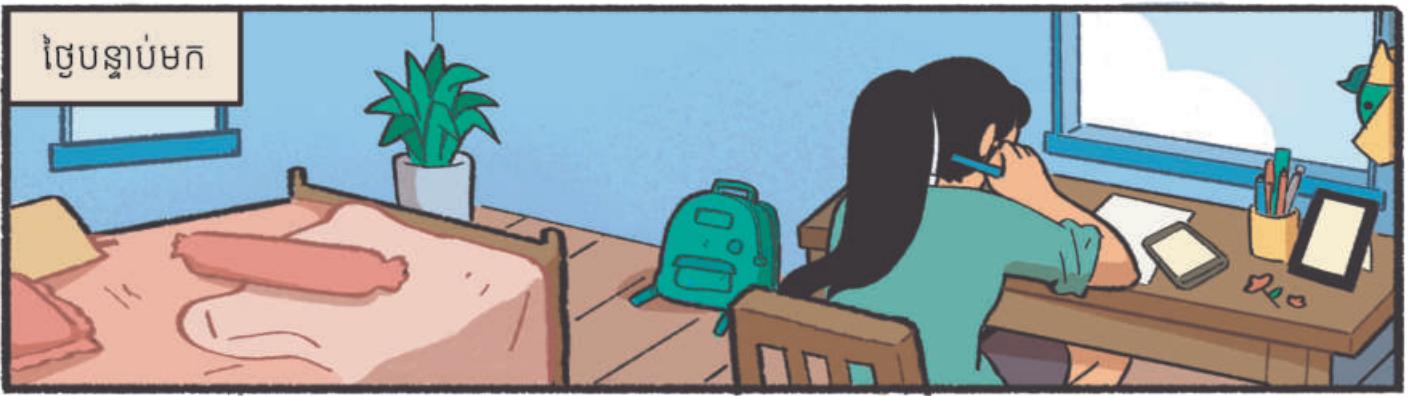
ឯុប

ខ-ខ្ងាប!!



សហគមន៍ដោយ

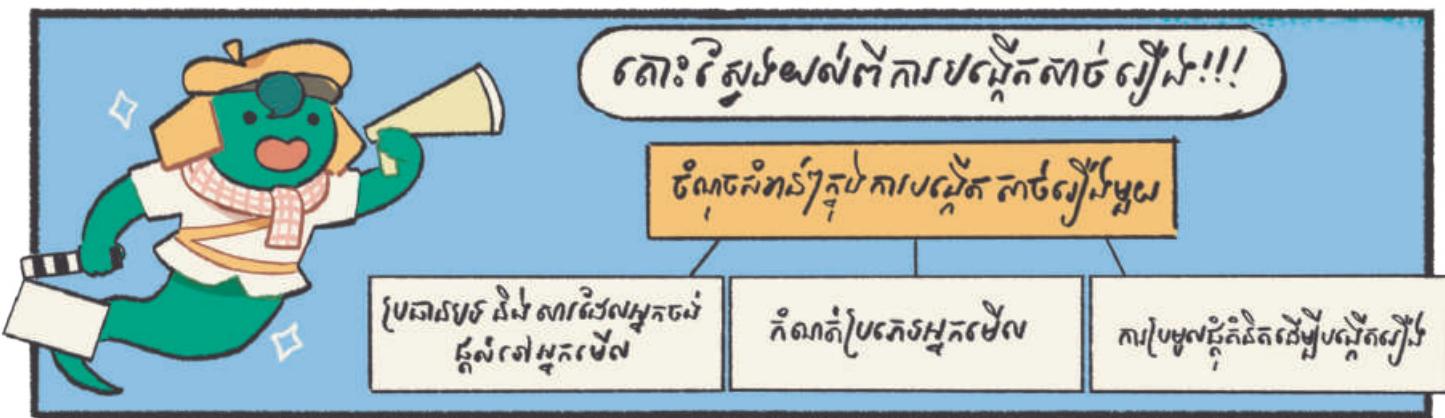




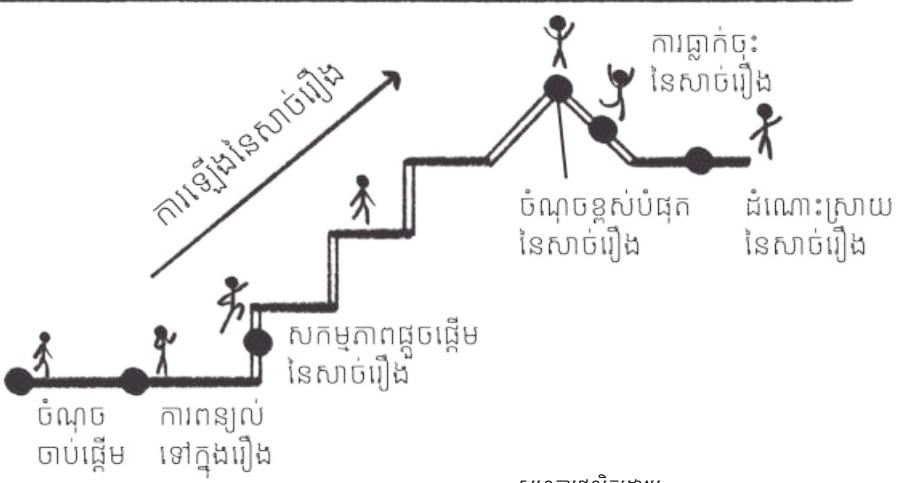
ສທາລະນະເພີ້ວງ







គូចង់ចំ
សាច់រៀងមិនមែនកើងកើងឡើង
តាមលំដាប់ដូច កិ ឌិ យ ង នោះទេ។
យើងអាចប្រើប្រាស់និកផ្លូវប្រិទ្ធេ ដើម្បី
ចាប់ផ្តើមសាច់រៀងរបស់យើង។



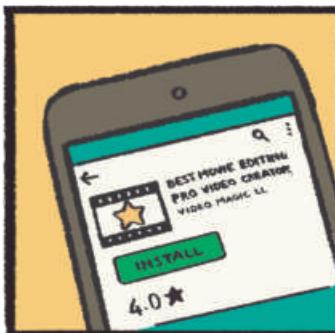
សហគមន៍រៀងរាល់



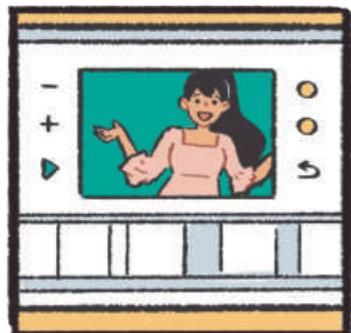
រៀបចំ



រៀនចក



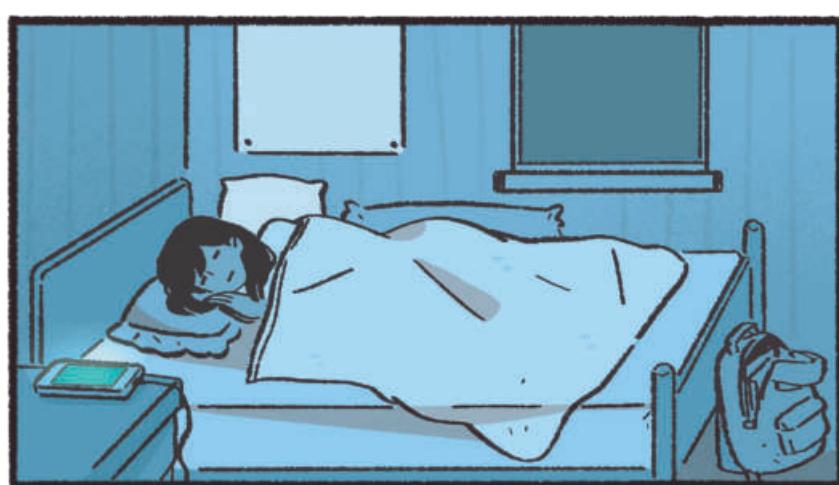
រកកម្មវិធីភាគតែតែ



ការភាគតែតែ

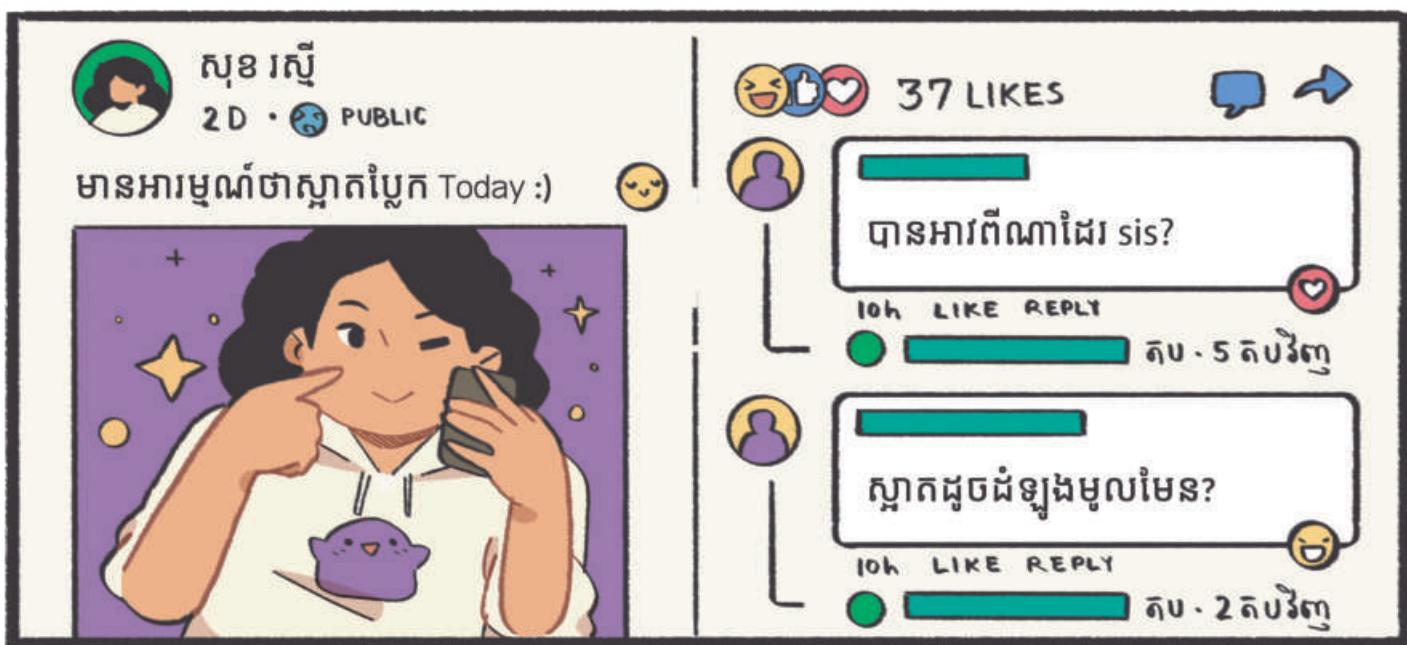


សម្រេចរៀនបើដួចមិនទាន់ពេញចិត្តខ្ញុំសោះ...



សហគមន៍សំណង់







សហគមន៍សំណង់





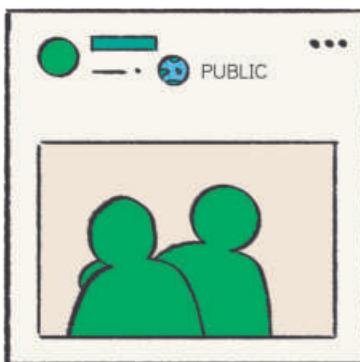
១

ផ្តល់ជូនបណ្តាញសង្គម កំទែងទុកដាក់ស្ថាល់ជាមិត្តភកិតិ!!

២

ប្រុា Privacy (ព្រឹត្តិសៀវភៅសុវត្ថិភាព) ពេលបង្ហាញរូប ប្រសាយ

PUBLIC មានន័យចាប់ សាធារណៈ: គឺមួយណាក៏មិនរូបរាល់បានហើយ!! តើមិនអាចដឹងអាចដាន!!



ការរាយការណ៍សារបង្ហាញ: (REPORT)

សូមព្រឹត្តិសៀវភៅបញ្ជាមួយ

រូបអារាគ	>	សារអត្ថាទាមការ	>
អំពើកិច្ចការ	>	ការលេកវិលតានាគារអនុញ្ញាត	>
ការបៀវត្សបៀវត្ស	>	ពាក្យពេទន៍គូរឱ្យឱ្យស្ថែរ	>
ការធ្វើអត្ថិភាគ ឬបង្កើរបុសទូទៅ	>	កេរកមុ	>
ព័ត៌មានមិនពិត	>	អូរឃើងទៀត	>

ពេលវិសពេល កំត្រួចចុច ជាក់ស្រី

ឯងដឹងអត់ មួយស្រឡាញ់ឯង
នៅតើត្រូវបានបង្ហាញដាននូវទូទៅ!

ហ៊ែ អរគុណកេសរ

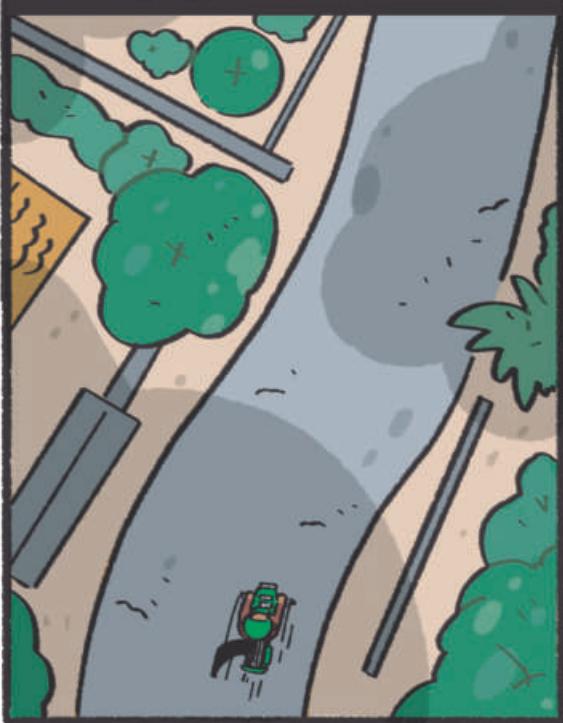


សហគមន៍សំណង់



មូលដ្ឋាន ន.ស.ស.
CBRD Fund

កេសរក្រឡូប់ទៅដួន៖ម៉ាង ឬ ល្អាច



សហគមន់សំណង់





សហគមន៍សំណង់





យប់បន្ទាប់ពីដាយល្អច្បាស់



សមាគារជំនាញ

5:45 ព្រឹក



រៀបចំប្លង់

7:30 ព្រឹក



ចាប់ផ្តើមចត់

9:30 ព្រឹក



ដឹកនាំសម្ងាត់

12:00 ថ្ងៃគ្រែង



ឈាយថ្ងៃគ្រែង

3 ថ្ងៃគ្រែង...

វីដៅអូបូលីធន ពេញចិត្តនៅ?

ចាស!

យើ!!! ហើយ!!!

ពេលណូ:
កំឡុចសែនខ្សោះដង!

បង្កើតវីដៅអូធ្លាច់
និងចែករំលែកភាម
YouTube Channel
របស់កេសរធ្លាច់
ហើងហើយ!!!

ហ្មាក...ធ្វើចំណែក
គោរពណ៍ទៅ?



សហគមន៍ដោយ



1



ដោនទូរសព្ទកម្មវិធី តាមរយៈ



Google Play
App Store

YOUTUBE

2

ចុះឈ្មោះនៅលើគណនី GOOGLE ACCOUNT



kesorsok05@gmail.com

3

បង្កើតគណនី CHANNEL YOUTUBE

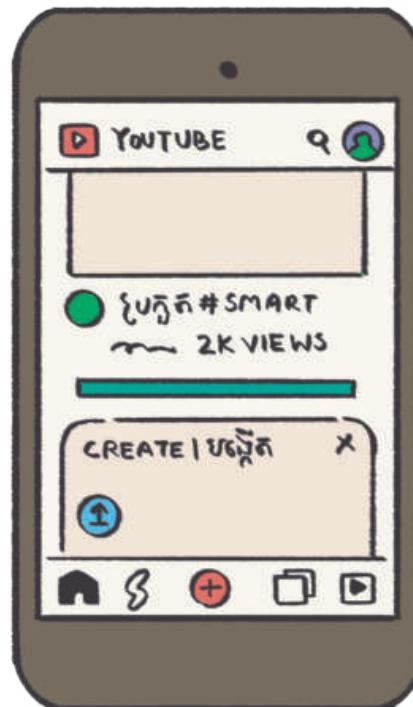
រូបភាព



ឈ្មោះ



បង្កើត CHANNEL



4

ផ្តល់សិក្សា (UPLOAD VIDEO)



3:40

ចំណងដើម្បី:

ពិពណ៌នាតីរឹងអូ



ផ្តល់សិក្សាបានសម្រេច!!

• UPLOAD SUCCESSFUL!!

3 ថ្ងៃក្រោមក...

SMART AXIATA

លទ្ធផលប្រកួតរឹងអូ របស់ក្រុមហ៊ុន SMART TOP 10
#SMART #TOP10 #រឹងអូបានដើម្បីសាខាអមេរិក

SMART TOP TEN VIDEOS

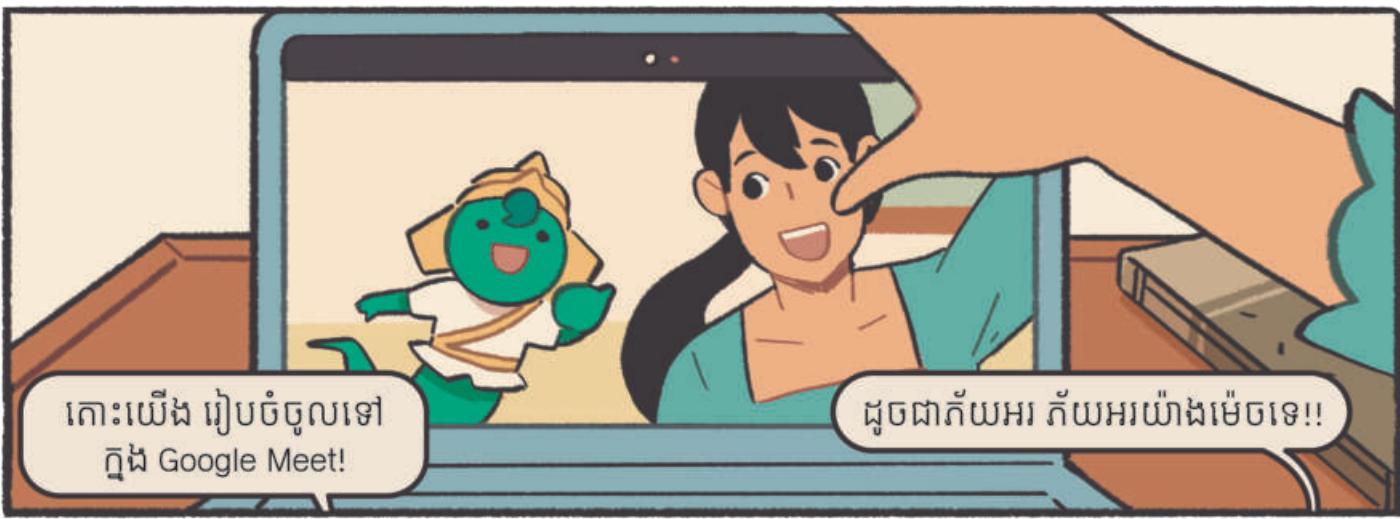
- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. សុខ កែសារ | 6. វិទ្យិ កញ្ញា |
| 2. ចន្ទុ វិទ្យា | 7. នូន កុំភ័យ |
| 3. កិច ចែនា | 8. ជាក់វិធី |

អ្នកជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ TOP 10 ត្រូវចូលរួម LIVE អត្ថបន្ទាយតាមកម្មវិធី Google Meet។

សហការផែនកំដោយ



មូលដ្ឋាន ន.ស.ស.
CBRD Fund



ផ្សាយផ្តល់ ០០ : ០១



ធ្វាបស្ថុរអ្នកទាំងអស់គ្នា! ខ្ញុំឈ្មោះ កេសា ខ្ញុំមកពីខេត្តបាត់ដំបង ជាសិស្សឃ្លាក់ទី១១ នៃវិទ្យាល័យ
បាត់ដំបង ខ្ញុំពិកជាមានកិត្តិយសណាស់ដែលត្រូវបានធ្វើសិស្ស សម្រាប់គ្រឿងផ្សេក សម្រាប់ការបង្កើត
វិធីអូ SMART នេះ ហើយថ្មីនេះ ខ្ញុំនឹងលើកបណ្តាញពីប្រជានបទ "អភ្នែកមុខីជិចល"។ អីនិងជិតិក គឺជា
ប្រភពព័ត៌មានដែលបានបង្កើតឡើង។ វាក៏ជាបណ្តាញប្រើប្រាស់ដែលចំណាំបានការសំនោះសំណាន់ប្រើបង្កើត។ ដូច្នេះ ហើយ
យើងគូររៀនពីការរាយការណ៍ និងធ្វើសិស្ស តាក់មានដែលគូរឱ្យរៀនទុកចិត្ត។

សហគមន៍រៀនដោយ





ខ្លួនយកប្រធានបទនេះ ព្រោះខ្លួនចង់និយាយអំពី អត្ថប្រយោជន៍ និងបញ្ហាប្រយោមនៃបច្ចេកវិទ្យា អុនិជ្ជិកិត្ត។ រាជាបណ្ឌាបញ្ជាក់ថ្មីលូលំទូលាយ និង ផ្តល់នៅនានាដារ។



បើត្រូវ រាជាបណ្ឌាបញ្ជាក់ថ្មីលូលំទូលាយដែរ ប្រសិនបើយើងប្រើប្រាស់កម្ធិនបានត្រឹមត្រូវ។ ខ្លួនស្ថាល់ មនុស្សមួយចំនួនដែលបានបទពិសោធន៍ជាមួយនឹងការ គំរាយកំពេងតាមអុនិជ្ជិកិត្ត និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអុនិជ្ជិកហ្មសកំណត់។

មនុស្សគ្រប់គ្មានសិក្សាតាមអុនិជ្ជិកិត្ត។

បើត្រូវមិនមែនគ្រប់គ្នា សុទ្ធដោះប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងរាយការណ៍លូនោះទេ។ ប្រសិនបើយើងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអុនិជ្ជិកិត្តបានត្រឹមត្រូវ រាជីនឹងដូចមួយដែលយើងត្រូវពិនិត្យមើលការប្រើប្រាស់បែបសំពុកយើងមិនឱ្យ យើងទូទៅដោយទេ ដូចជាការប្រើប្រាស់បែបសំពុកយើងមិនឱ្យ ហ្មសកំណត់ ទេៗរក្សាងការងារភាពនៅលើប្រព័ន្ធអុនិជ្ជិកិត្ត ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពដ្ឋានលូនៃដួងដែរ។ ចាំងនេះជាអីដែលអ្នកអាចចាប់ផ្តើមធ្វើបាន ក្នុងនាមជាពលរដ្ឋឱ្យដឹងចិត្តប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ។



សមាគារនៃសំណង់





សូមអរគុណយ៉ាងខ្សោះការចូលស្វាប់សុវត្ថភាពបស់ខ្លួន!

មុយអាគិកក្រោយមក...



កេសរដៃនិយាយបានល្អណាស់!

អរគុណកេសរ ដែលបានចែករំលែកបញ្ចានេះដល់អ្នកដើម្បី



ខ្សោះ!



កេសរ ឯងជាប់ការប្រភូតធ្វើដោយអ្នកបស់ SMART ហើយ!!

ថាម៉ែច!!?



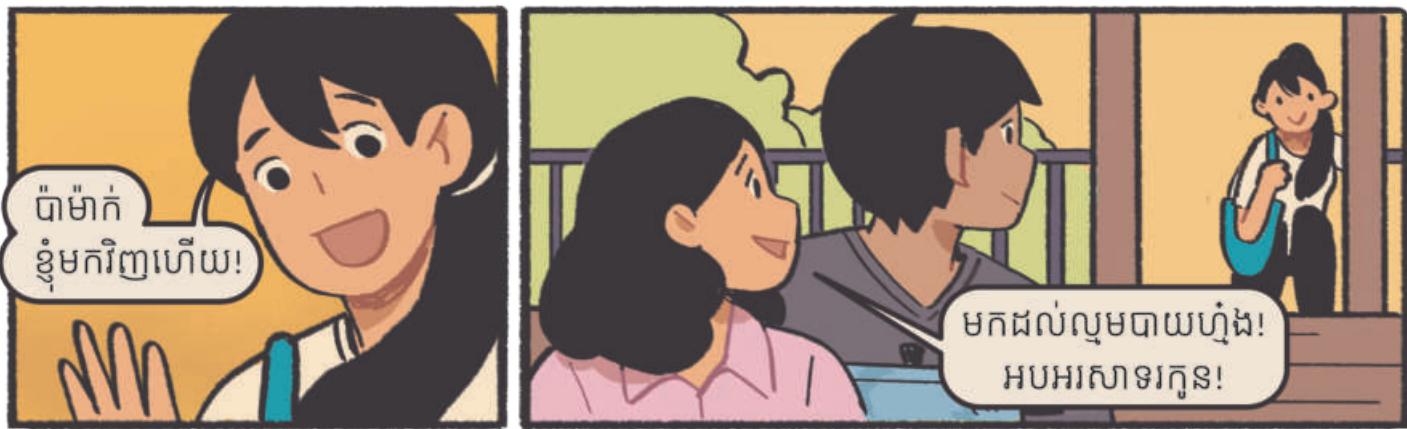
ធយោ!! ឯងជាប់ការប្រភូតធ្វើដោយខ្លួនទេ!!

យើ!

យើ!

សហគមន៍សំគាល់





សហគមន៍ដោយ



មាតិការណ៍សម្រាប់ការប្រើប្រាស់
ឧបករណ៍ខីដីថល និងភាពជាពលរដ្ឋ
ខីដីថលប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ

ក្រសួង ពេទ្យកម្ម

ភាពជាពលរដ្ឋឱ្យជីថលប្រកបដោយ ទំនួលខុសត្រូវ

ដូចមេនឹងពិភពពាណក្រកន្លែងប្រព័ន្ធអុទ្ធឌីជីវិតដែរ
គោលការណ៍នៃភាពជាពលរដ្ឋឱ្យប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ
ត្រូវបានយកមកអនុវត្តតាមនៅលើប្រព័ន្ធ
អុទ្ធឌីជីវិតដើម្បីខ្សោយអ្នកទាំងអស់ត្រូវបានសំរាប់និងប្រាស់យ
ទាក់ទងត្រូវប្រកបទៅដោយទំនួលខុសត្រូវ និងសុវត្ថិភាព
ដូច្នេះនៅពេលដែលអ្នកចូលរួមជាដែកនាំផ្ទៀងផ្ទាត់នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអុទ្ធឌីជីវិតតាមកម្មវិធីផ្សេងៗដូចជា Facebook,
Instagram, Google, YouTube, TikTok, Online Game
និងកម្មវិធីផ្សេងៗទៀត អ្នកត្រូវតែងតម្លៃគោលការណ៍
ដែលបានកំណត់នៅក្នុងកម្មវិធីទាំងនេះ។ ឧបាយក្រាយនេះជាប្រព័ន្ធឌីជីវិតដែលអ្នកត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអុទ្ធឌីជីវិត។

*សម្រាប់ដំបូន្ទាន និងខំបាត់ផ្សេងៗដែលអ្នកត្រូវតែងតម្លៃគោលការណ៍
យល់ដឹងបន្ថែមពេលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអុទ្ធឌីជីវិត សូម
ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងកម្មវិធីទាំងនេះ។ កម្មវិធីសិក្សាអំពីភាពជាពលរដ្ឋឱ្យជីថល
របស់ Google ផ្តល់តាមការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអុទ្ធឌីជីវិត។

កើតមានដោយសារទៅតាក់ទំនងនៅក្នុងសហគមន៍អិនធិកដែរ? ហើយបើមាន ត្រូវដឹងណា?

ចម្លើយតី មានមានដោយសារទៅតាក់ទំនងនៅក្នុងសហគមន៍អិនធិក ហើយបើមាន សូមអនុវត្តដឹងពី

ទាញរាយក្រោម៖

- កំណើយកប
- កំសងសីក
- ប្រើប្រាស់របាយការណ៍ (report) ពីរ
- រក្សាទុកដាក់
- ស្ថាបនកដំឡើយ

ពាក្យសម្ងាត់វិងមាំ

ហើយត្រូវបង្កើតពាក្យសម្ងាត់ដែលវិងមាំ?

ពាក្យសម្ងាត់ជួចជាកុនសោស៊ខាន់សម្រាប់ចូលទៅក្នុងគណនីដែលអ្នកបានបង្កើត។ នៅលើប្រព័ន្ធអិនធិក ពាក្យសម្ងាត់មួយនេះត្រូវបានអ្នកដែលកំពុងប្រើបាស់រាយការរបស់អ្នក។ ការដែលមានពាក្យសម្ងាត់មួយវិងមាំ រាយការណ៍អ្នកគេចេចផុកពីជនខិលខុច ជាបានដែលមានគំនិតល្អចុចុលគណនី (Hacker) របស់អ្នកក្នុងបំណងអាណកកំណាមួយ។



របៀបបង្កើតពាក្យសម្ងាត់ដែលវិងមាំ តែងតាំង

វិធីសារ្យទី១ (កម្រិតមូលដ្ឋាន):

- រកនឹកប្រយោគដែលកំប្លែង និងងាយស្រួល។ ចាំ ជួចជាបំណងដៃបន្ថែមប្រចាំថ្ងៃ។
- ព្រឹសនឹកអក្សរដំបូងចេញពីពាក្យនីមួយា។
- ប្រើប្រាស់ក្រុមមួយចំនួនទៅជានិមិត្តសញ្ញា។
- កំណត់តុកអក្សរមួយចំនួនចិត្តទៅក្នុងសម្ងាត់។

ឧទាហរណ៍

ប្រយោគ: My cousin Laura has two dogs and one cat.

ពាក្យសម្ងាត់: McLh2D &1c

វិធីសារ្យទី២ (កម្រិតខ្ពស់):

- រកនឹកពាក្យសម្ងាត់មេវិងមាំដែលផ្តើកលើប្រយោគ។
- កែសម្រួលរាយការបំគែងចំពោះប្រើប្រាស់ក្រុមមួយដែលអ្នកប្រើប្រាស់រួចរាល់ជាបានដែលជីង។

ប្រយោគ: My parents play cards twice a week.

ពាក្យសម្ងាត់មេ: mPpC#2aW

គេហទំនាក់ទំនង: Gmail

ពាក្យសម្ងាត់ Gmail: mPpC#2aGmaWil

សហគារដែលដោយ



ការសេងរកលើប្រព័ន្ធអុនធិណិតិក

ផ្នែកដែលបានដឹងហើយថា អុនធិណិតិក គឺជាប្រព័ន្ធមួយដែលមានស្តីចាំងពិភពលោកកំពុងបើប្រាស់ជាក្រោងរាល់វិនាទី។ ផ្នែកនេះនៅពេលអ្នកបានលើប្រព័ន្ធអុនធិណិតិក អ្នកត្រូវពិចារណា និងវិនិច្ឆ័យបើប្រកាសរបស់ពីរាល់នៃផែនទីនូល ឱ្យបានច្បាស់លាស់សិនមុននឹងឈរាយនិងឈរាយដល់ការសម្រេចចិត្តដើម្បីមួយ។ ខាងក្រោមនេះជាប៉ែណ្ឌសំខាន់ៗនៃដែលគូរដឹង និងរបៀបរាយកម្លែងបើកចំព័រ ដែល 'ត្រីមត្រូវ' មាននំយថាអ្នកគូរអនុវត្តតាម និង 'មិនត្រីមត្រូវ' មាននំយថាអ្នកមិនគូរអនុវត្តតាម។

ត្រូវចងចាំ	ត្រីមត្រូវ / មិនត្រីមត្រូវ
ប្រសិនបើខ្ញុំអាចរកយើងឡើងនៅលើអុនធិណិតិក វាបានដាក់។	មិនត្រីមត្រូវ
ខ្ញុំគូរពិនិត្យប្រកាស និងអ្នកនិពន្ធកែហ័ម្ពំព័រជានិច្ច។	ត្រីមត្រូវ
មានអាសយដ្ឋានអីមែនទាំងនេះដើម្បីកែហ័ម្ពំព័រជានិច្ច។ ដែលស្របច្បាប់។	មិនត្រីមត្រូវ
មាននិមិត្តសញ្ញាណដាក់នៅផ្ទៃការងារ។ ខ្ញុំដើរតាក់លើការងារ។	មិនត្រីមត្រូវ
ខ្ញុំកើតឡើងប្រព័ន្ធដែលលើការងារ។ អុនធិណិតិក ជាមួយប្រកាសដោយខ្លួន។	ត្រីមត្រូវ
កែហ័ម្ពំព័រនោះមិនមែនជាបាក់ដូចជាផ្លូវការ។ ពីរាល់នៃផែនទីនូល និងការងារ។	មិនត្រីមត្រូវ
មានក្រាប់ការងារ និងការងារដែលលើការងារ។ ពីរាល់នៃការងារ និងការងារ។	មិនត្រីមត្រូវ

សហគមន៍របស់រដ្ឋបាល



កើតុម៉ែនដែលអាចធ្វើឱ្យគេហទំនាក់មួយអាចធ្វើទុកចិត្តបាន?

អ្នកធ្វើការរាយការណ៍មួយបានតាមតារាងខាងក្រោម ប្រសិនបើចម្លើយ “ទេ” លើសពី ៣០% គេហទំនាក់នៅទីនេះ មិនអាចទុកចិត្តបាន ១០០% នៅទេ។ អ្នកគូរពីចារណាករគេហទំនាក់រាយដូចជា

ការរាយការណ៍មួយគេហទំនាក់	បាន/ទាស	ទេ
<p>សមត្ថភាពបស់អ្នកនិពន្ធ</p> <ul style="list-style-type: none">• តើវាអាចតាមតារាងណ៍មួយបានតាមតារាងខាងក្រោមនេះដោរទេ?• តើអ្នកនិពន្ធដាមួកជំនាញលើប្រជានបទនោះដោរទេ? តើពួកគេមានកេវិយោះណាទីដោរទេ?• តើអ្នកអាចបញ្ជាក់ពីតាមត្រីមត្រូវនៃព័ត៌មានទាំងនេះថាបានដោរទេ?		
<p>តាមត្រីមត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none">• តើអ្នកគឺជាមាតិការនោះមានតាមត្រីមត្រូវដោរទេ?• តើមានកំហុសអភិវឌ្ឍន៍ប្រយោជន៍ណាទីដោរទេ?• ប្រសិនបើមានរូបភាពនេះលើគេហទំនាក់នៅទេ តើអ្នកគឺជាភាគពិតដោរទេ?		
<p>តាមពេញលេញ</p> <ul style="list-style-type: none">• តើអ្នកគឺជាភីអាចតាមនោះមានតាមពេញលេញ និងមិនទូទៅឡានេះដោរទេ?• តើមានពាណិជ្ជកម្មនេះលើគេហទំនាក់នោះដោរទេ? តើពួកវាតាក់ព័ន្ធនឹងអតិថិជនបទនោះដោរទេ?		
<p>ការអាប់ដែក (ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព)</p> <ul style="list-style-type: none">• តើអ្នកអាចមើលបានអតិថិជនបទនោះត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅពេលណាមទេ?• តើអ្នកអាចមើលបានអាប់ដែកនេះពេលណាមទេ?• តើមានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ (Link) ទាំងឡាយណាមដែលមិនដោករារដោរទេ?		
<p>ការគ្របដណ្តើប៉ា</p> <ul style="list-style-type: none">• តើប្រជានបទនោះត្រូវបានពន្លឺលើជាលក្ខណៈសីជ្ជមេរដោរទេ?• តើអ្នកអាចរកយើងត្រូវបានដែលអ្នកកំពុងស្សាគរកបានទេ?• តើកំណត់ប៉ុណ្ណោះទាំងនេះនាំអ្នកទៅកាន់ប្រកពព័ត៌មានលើដោរទេ?		

សហគមន៍សំណង់



ការប្រាកប្រើប្រាស់លើប្រព័ន្ធអុិនធីណិត

មនុស្សរបស់លានអ្នកកំពុងកំប្រើប្រាស់អុិនធីណិតជាង្វែងរកសំខាន់ទៅទៃ មានទាំងអ្នកដែលមានបំណងល្អ និងអ្នកដែលមានបំណងល្អ។ ដូចនេះហើយ អ្នកប្រើបាលតាមរាយធាននៃគ្រោះពីការប្រាកប្រើប្រាស់លើអុិនធីណិត ប្រសិនបើអ្នកមិនដឹង ពីរបៀបក្នុងការការពារខ្លួននៅពេលដែលប្រើប្រាស់វា ត្រូវបានរបៀបសម្រាប់ការប្រាកប្រើប្រាស់លើអុិនធីណិត របៀបដោះស្រាយ និងអ្នកដែលអ្នកត្រូវធ្វើនៅពេលដឹងថាអ្នកកំពុងត្រូវបានគេប្រាកប្រើប្រាស់៖

របៀបសម្រាប់ការប្រាកប្រើប្រាស់លើអុិនធីណិត

កើតុម្ចាល់ដូចនេះមីនុយឱ្យអ្នកដោយឥតគឺចិត្តថ្វូប្រើទេ?

ជាទុទៅការផ្តល់ជូនដោយឥតគឺចិត្តថ្វូប្រើ បុរីដែលល្អស្អើ មិនត្រូវឱ្យដើរ គឺជាការប្រាកប្រើប្រាស់ដើម្បីទទួលយក ព័ត៌មានផ្តល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ ឧបាទរណ៍៖ ‘ការធ្វើកំណត់អំពីចិត្តិភាព’ គឺជាឯិជ្ជាយនៃការ ប្រមូលទិន្នន័យអំពីអ្នក ដែលជាមធ្យាបាយដាយស្រួលក្នុងការ ទស្សន៍ទាយពីឈ្មោះអ្នកប្រើ និងពាក្យសម្រាត់របស់អ្នក។

កើតុម្ចាល់ដូចនេះមីនុយឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតផ្តល់ខ្លួនប្រើ?

អាជីវកម្មដែលស្របច្បាប់តាមចំណាំនឹងមិនស្ម័គ្រោះពីមាន ផ្តល់ខ្លួននោះទេ (លេខគណនី, ពាក្យសម្រាត់, លេខសម្រាត់ឬលិខិត) តាមរយៈអីម៉ែល បុសរតាមបណ្តាញសង្គមនោះទេ។

កើតុម្ចាល់ដូចនេះមីនុយឱ្យបញ្ចូនបន្ទាន់?

សារកម្មរួមឱ្យបញ្ចូនបន្ទាន់បន្ទាន់អ្នកមានគ្រោះថ្វាក់។ កំបញ្ចូនពួកវាបន្ទាន់ទៅកាន់អ្នកដោយ។

សហគមន៍ដោយ



របៀបធ្វើសងកម្មពីការធោភាគតាមលក្ខណៈលើអុនិសធីណិត

គិតមុនពេលចូច	កំចុចលើកំណា បុងកសារត្រូវប៉ាទំងនឹងយណានៅក្នុងអីម៉ែលដែលគូរឱ្យសង្ឃឹម។
ធ្វើសងកម្មការចូចលើគេហទំនាក់ព័ត៌មានឡើង (pop-up)	អ្នកទំនងជាមិនយុះការប្រកួត បុការបញ្ជីកំណែដាមួយឡើយ។ ជាទុកដាក់សារទាំងនេះមានគោលបំណងប្រមូលព័ត៌មានរបស់អ្នក បុច្ចោមដែលមែនការឡើង។
កំស្លើយតបនឹងអីម៉ែលដែលស្តូរកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន	ធ្វើការស្រាវជ្រាវលើយុះក្រុមហ៊ុនលើអុនិសធីណិត បុសាកស្សរករដំនឹងយកិច្ចដែន បុអ្នកណាតែងលើអ្នកគូតាមការតាមរយៈការបង្ហាញព័ត៌មានបន្ថែម។
អានបន្លេមន្ទូរព័ត៌មានលម្អិតដែលមាននៅលើអត្ថបទ	ទាំងព័រនោះអាចនឹងនិយាយថាអ្នកបានយុះបែក (Tablet) មួយគ្រឿង ឬ និងប្រសិនបើអ្នកអាចបន្លេមន្ទូរព័ត៌មានលម្អិតដែលមាននៅលើអត្ថបទ អ្នកនឹងយើងថាអ្នកត្រូវបង់ប្រាក់ \$២០០ ក្នុងមួយខែដើម្បីទទួលបានវា ដូច្នេះ គឺជាការធ្វើសារចំណែក។

អូ ទេ! ខ្ញុំគិតថាបានការធោភាគតាមលក្ខណៈ។ តើខ្ញុំត្រូវធ្វើដូចមេទ?

ប្រាប់បង្គុន បុអ្នកណាតែងលើអ្នកគូតាមការបង្ហាញព័ត៌មានបន្ថែម	ប្រសិនបើអ្នកចាំកាលនៃការបង្ហាញព័ត៌មានបន្ថែម អ្នកអាចនឹងដួរបញ្ជាការតាមរបស់អ្នកបាន។
ប្រសិនបើអ្នកមានការបារម្បចំពោះគោលនឹងនាការ បុការសណ្ឋាគាររបស់អ្នក	ទាក់ទងនៅក្នុងនាការ បុប្រគល់ត្រូវការការតាមរបស់អ្នកបាន។
ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានសារធោភាគតាមរយៈអីម៉ែលបុបណ្តាញសង្គមរបស់អ្នក	អ្នកអាចលើបង្គុន បុរាណការណ៍របស់អ្នក ហើយបើនេះក្នុងនាការ បុប្រគល់ត្រូវការការតាមរបស់អ្នកបាន។

សមាគារនៃសំណង់



ក្រសួង ពេទ្យ (Google)

ពេទ្យ (Google) ជាក្រុមហ៊ុនបច្ចេកវិទ្យាចម្លៃបស់
សហរដ្ឋអាមេរិក ដែលមានជំនាញលើផ្លូវការ
អីនិងផលិតផលផ្សេងៗតាមដៃ Google Play,
YouTube, Google Workspace, online advertising
technologies, cloud computing, software, និង
hardware។



បេសកកម្មរបស់ Google គឺជាបច្ចុប្បន្នមាននិងធ្វើឱ្យមានភាពទូលំទូលាយក្នុងការប្រើប្រាស់។ ដូច្នេះ អ្នកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ជាថ្មីន ប្រសិនបើអ្នកប្រើប្រាស់ជានកឈើត្រ។

ក្នុងសៀវភៅមួយនេះ អ្នកនឹងទទួលបានព័ត៌មានពីរបៀបក្នុងការប្រើប្រាស់ Google Workspace ដែលជាកម្មវិធីអាជីវក្រប់ត្ថ្តូមទាំងសិស្សនាសិស្ស ត្រូវប៉ះនាក់ទំនង សហការ ជាមួយមនុស្សជាថ្មីន សម្រាប់ការប្រកបការងារ បំពេញកិច្ចការផ្ទះ (Homework) និងគ្រោងការងារផ្សេងៗឡើត។

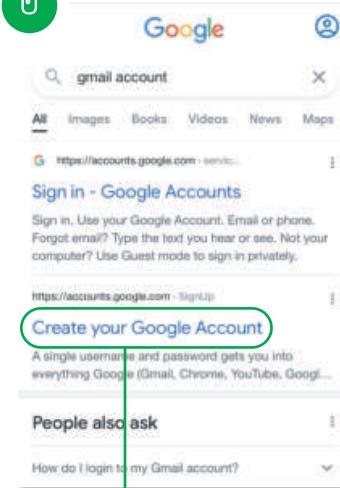
ដើម្បីចាប់ធ្វើឱ្យអ្នកត្រូវបានដោកនា
បានលម្អិតដែលអ្នកអាចធ្វើឱ្យបាន។

១



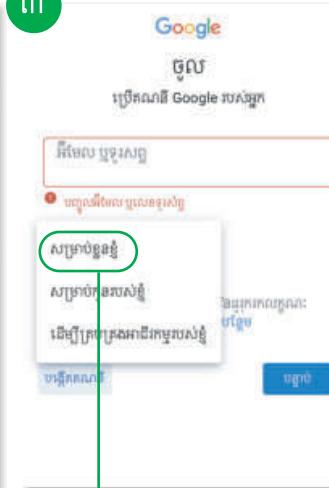
* ប្រសិនបើអ្នកមិនមាន Google App សូម download វា Google Play Store សិក្សាប់ Android ឬក្រុង App Store សិក្សាប់ iOS (iPhone/iPad)

២



ចូចលើ “Create your Google account”

៣



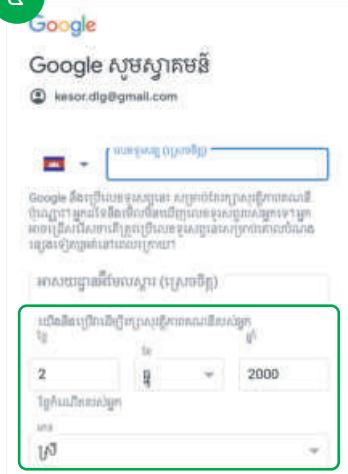
ចូចលើ “សម្រាប់ខ្លួនខ្លួន”

៤



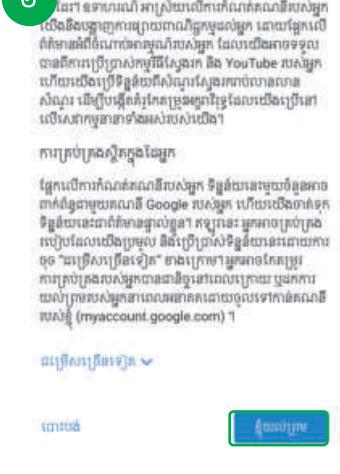
បំពេញព័ត៌មានដូចបង្ហាញខាងក្រោម

៥



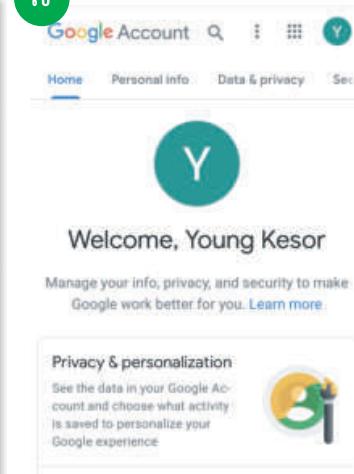
បំពេញព័ត៌មានថ្មីដោយក្នុងក្រុងការណែនាំ

៦



ចូចលើ “ខ្លួនខ្លួន”

៧



Account ត្រូវបានបង្កើត

សហការផែនកំរែ

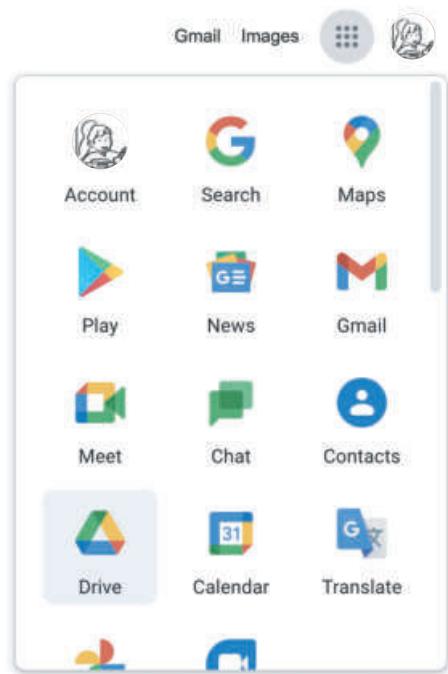


Google Workspace

Google Workspace ជូយសម្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការសិក្សាផ្លែងសូត្រ គម្រោង នាយករដ្ឋប្រចាំថ្ងៃ និងអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។ Google Workspace ជូយធ្វើឱ្យផលិតភាពការងារ និង ការងារ រាយការសំណាក់សំណងជាន់រហូតដល់អនុញ្ញាតឱ្យពិនិត្យការងាររបស់ពួកគេក្នុងក្រុម និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាន់រហូត។

ការបង្ហាញទូទៅរបស់ Google Workspace

- Google Drive: ប្រើដើម្បីរក្សាទុក ចែករឿនក និងសហការធ្វើការងារលើឯកសារ ឬមិនត្រឹមត្រូវក្នុងក្រុម ពីទូរសព្ទ tablet, ប្រើកំពុំទីផ្សារ។
- Google Docs: ប្រើដើម្បីបង្កើតឯកសារទូទៅ។
- Google Slides: ប្រើដើម្បីបង្កើតឯកសារសម្រាប់ធ្វើបង្ហាញ។
- Google Sheets: ប្រើដើម្បីបង្កើតការការពិនិត្យ និងបញ្ជី។
- Google Meet: ប្រើដើម្បីធ្វើការកិច្ចការណ៍ជាន់ និងមិត្តភក្តាក់ ឬធ្វើជោគជ័យ។



អ្នកបង្ហាញទូទៅរបស់ក្នុង Google Drive

ជាមួយ Google Drive អ្នកអាចរក្សាទុក ចែករឿនក និងសហការធ្វើការងារលើឯកសារ ឬមិនត្រឹមត្រូវក្នុងក្រុម ពីទូរសព្ទ tablet, ប្រើកំពុំទីផ្សារ។ បន្ថែមពីលើ web interface, Google Drive ជាលីប់ផ្តូននូវ apps ជាមួយនឹង offline capabilities សម្រាប់ Windows និង macOS computers, Android, iOS smartphones និង tablets. សមត្ថភាពរក្សាទុកមានរហូតដល់ 15GB ដែលមិនទាមទារឱ្យបង់ប្រាក់។ អ្នកអាចរក្សាទុក ចែករឿនក និងចូលទៅកាន់ឯកសារជាន់គ្រប់ទីកន្លែង គ្រប់ពេលវេលា ដោយមិនមានការបានអ្នក។

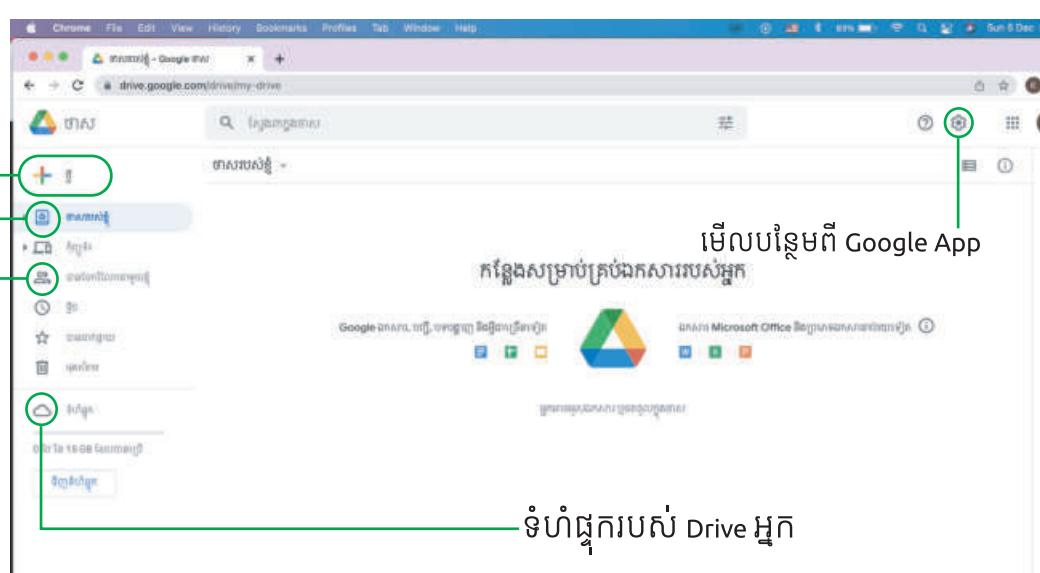
អ្នកបង្ហាញទូទៅរបស់ក្នុង Google Workspace ជាបានដោយ សូមចូលតាមកំណត់ត្រាប់ (Link) នៅទីតែងការងារយោង។

ការបង្ហាញទូទៅរបស់ Google Drive

បង្កើត Folder និង Upload
ឯកសារ

គ្រប់ឯកសាររក្សាទុកក្នុង
Drive

ឯកសារ និង Folder ដែលបាន
ចែករឿនកជាមួយអ្នក



ទាំងអស់ការបង្ហាញទូទៅនេះ

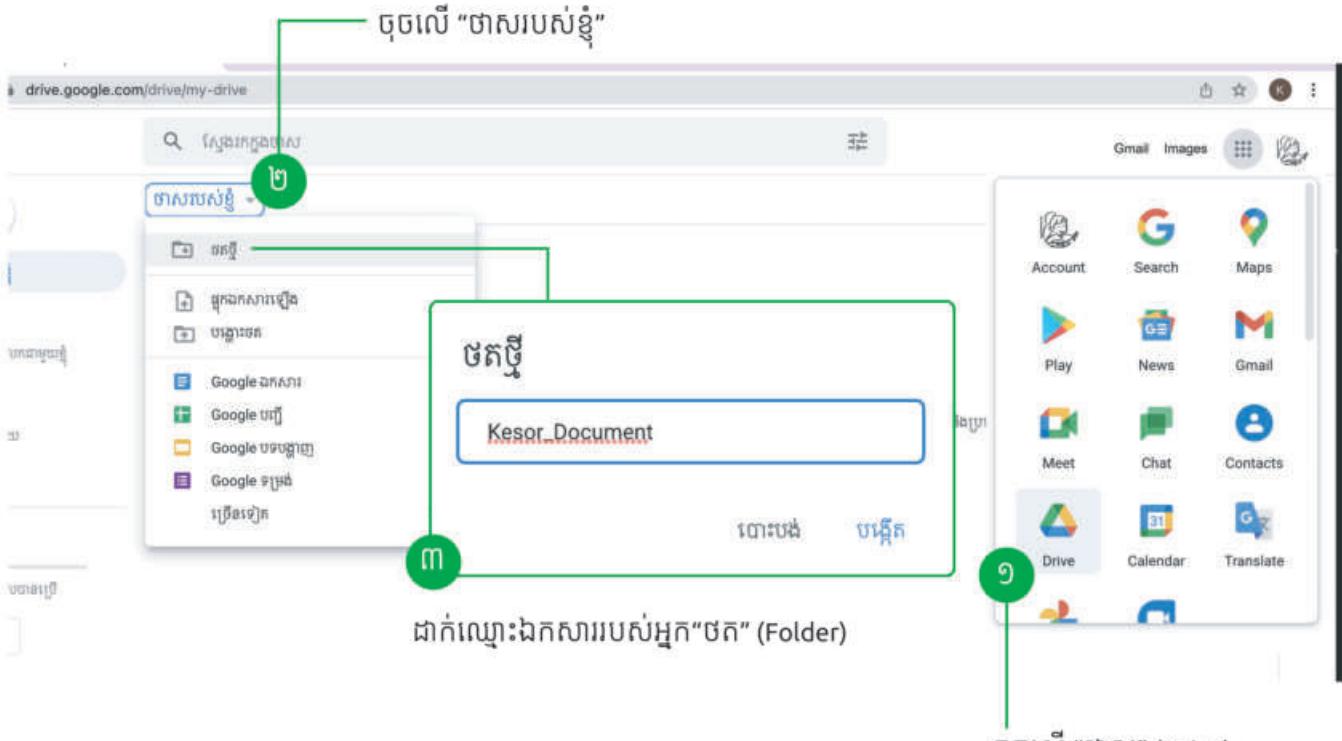
សហការដែលដោយ



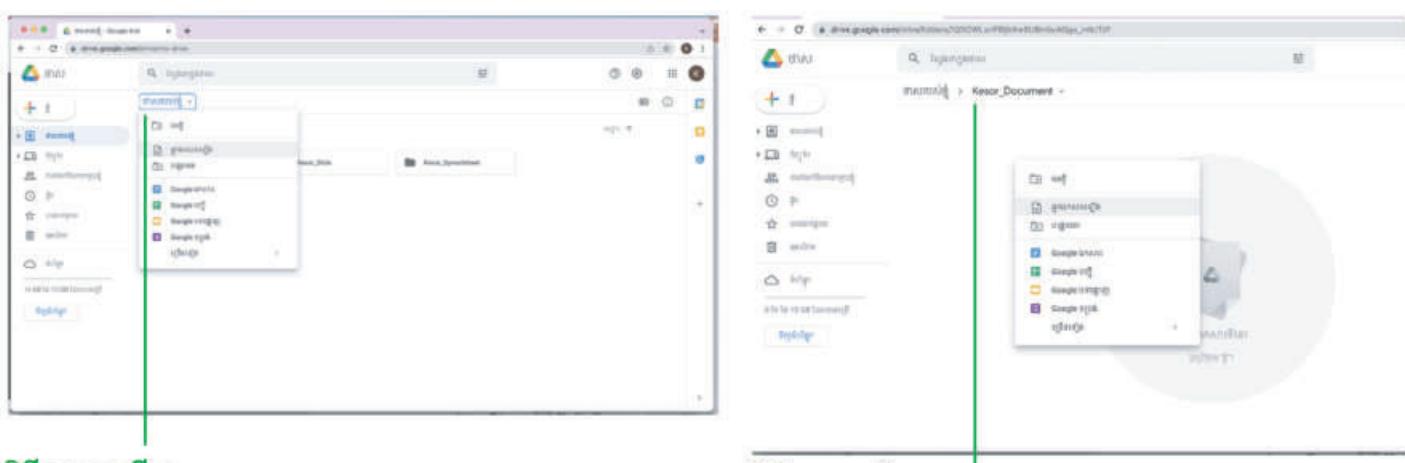
នៅក្នុង Google Drive

ដើម្បីរៀបចំឯកសារបស់អ្នក អ្នកត្រូវកើតបង្កើត folder ដើម្បីរៀបចំឯកសារជាផលមានយោះត្រឹមត្រូវ ដើម្បីរក្សាទុកនូវឯកសារដើម្បីរៀបចំប្រភេទ ទិន្នន័យ។ ឧបាណណ៍ កែសារចំណាំរក្សាទុកនូវឯកសារ docx' files នៅក្នុង folder មួយ ដោយជាក់យោះ “Kesor_Document”។ អ្នកអាចប្រើប្រាស់ “_” ដើម្បីចែករារិងពាក្យនៅក្នុងយោះនៅ។ ឧាជក្រាមនេះ អ្នកនឹងបានរៀនពី រៀបចំឯកសារបង្កើត folder និងក្នុងក្រុង Drive (In My Drive or Folder) និងចែករៀលការជាមួយអ្នកផែ។

របៀបបង្កើត Folder



រក្សាទុកនូវឯកសារនៅក្នុង Drive



វិធីស្រួលទី ១

Upload ឲ្យការងារ “ឯកសារបស់ខ្លួន” (My Drive)
ចុចក្រើម “ឯកសារបស់ខ្លួន”
ចុចក្រើម “អ្នកនូវឯកសារនៅក្នុង”
ចុចក្រើមឯកសារដើម្បីរៀបចំក្នុង My Drive

វិធីស្រួលទី ២

Upload ឲ្យការងារ Folder “Kesor_Document”
ចុចក្រើម “Kesor_Document”
ចុចក្រើម “អ្នកនូវឯកសារនៅក្នុង”
ចុចក្រើមឯកសារដើម្បីរៀបចំក្នុង My Drive

សហគមន៍នៃការងារ



ខ្ឌាវិជ្ជ ន.ប.ស.
CBRD Fund

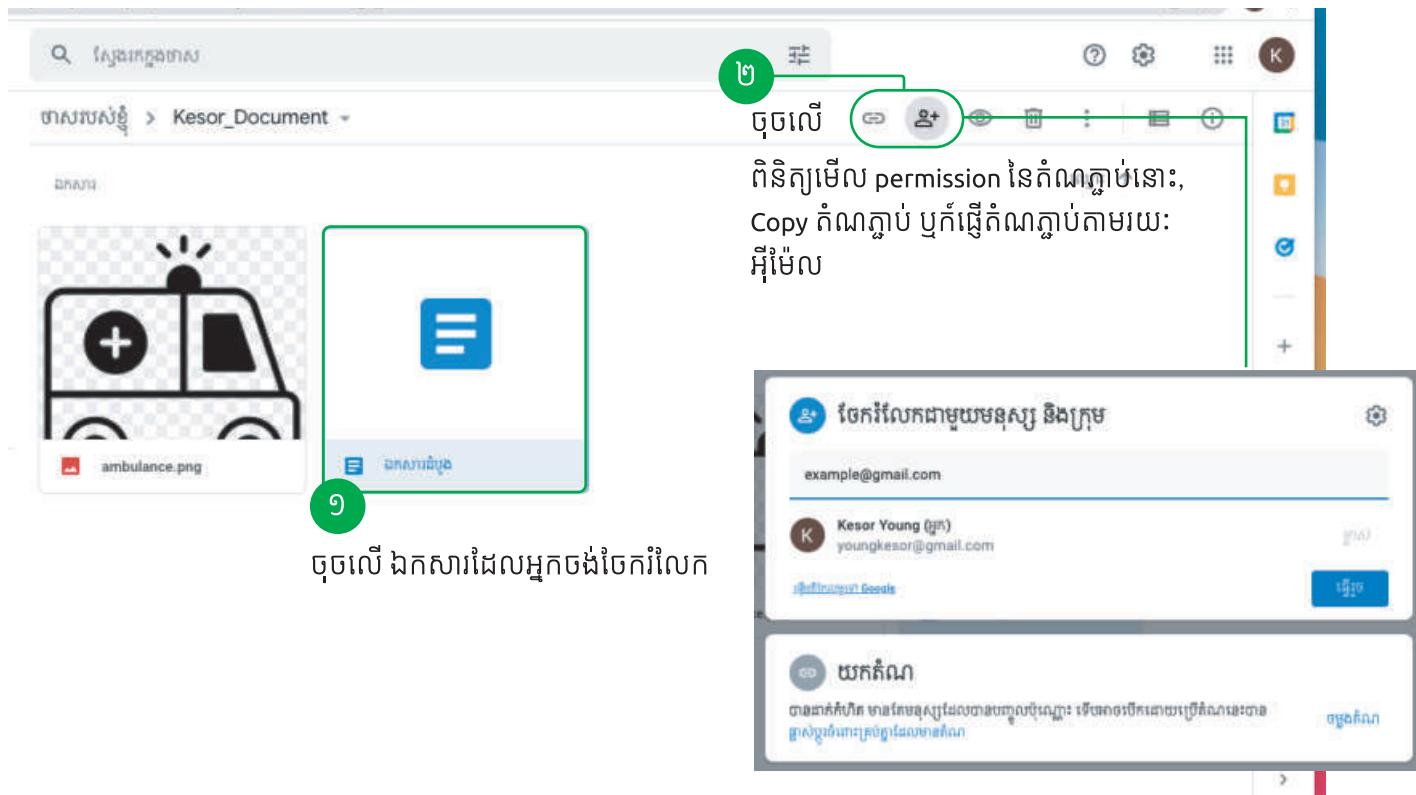
នៅលើ Google Drive អ្នកអាចធ្វើការរក្សាទុកដំឡើងកសារឡើប្រព័ន្ធអឱ្យដីជាតិ ហើយអ្នកអាចចិញ្ញមុកដែទូលទេតាកាន់ឯកសារនោះតាមរយៈការ invite តាមអីម៉ែល បុង្ញីក្នុងតាមប៊ន្ទាប់នៃឯកសារនោះពី Google Drive ទៅកាន់ពួកគេ។ អ្នកនឹងដានរៀងរាល់សាស្ត្រនេះនៅផ្ទុកបន្ទាប់ឡើត។

រាជធានីភ្នំពេញ នគរាភិបាល ប្រធានាជាន ប្រធានាធិបតេយ្យ

ច្បាក់របស់អ្នក អាចធ្វើការដាននៅលើឯកសារណ៍ដែលបានដែលមានការអនុញ្ញាតពីម្នាស់ឯកសារ ដូចដោះអ្នកទាំងអស់ គ្មានដែលធ្វើការបន្ថែម ប្រកួសម្រូលលើឯកសារនោះតុង ពេលជាមួយគ្មាន ជាមួយនឹង Google Account អ្នកអាចចិញ្ញមុកដែលទេតាកាន់ឯកសារដានត្រូវបែងចែករបស់ខ្លួនជាប់ពាមួយ។

បង្កើតកំណត់ឯកសារ និងចែករំលែក ឯកសារ

បង្កើតកំណត់ឯកសារដើម្បីចែករំលែកជាមួយអ្នកដែល



The screenshot shows a Google Drive interface. On the left, there's a file named "ambulance.png". In the center, there's a folder named "របាយការណ៍". A green circle with the number 9 points to the "បង្កើត" (Create) button at the bottom of the central panel. A green box highlights the "ចិញ្ញមុក" (Share) button in the top toolbar. A green arrow points from the number 2 to this button. To the right, a sharing dialog box is open, showing "ចិញ្ញមុករបស់ឯកសារមួយនៃស្ថាបន្ទាប់នៃការចែករំលែក" (Sharing permission for one of the files in this folder after it has been shared). It lists "example@gmail.com" and "Kesor Young (អ្នក)" with their email addresses. Below the dialog, another box shows "យកតំណែង" (Copy link) with a note about copying the link to share it.

ត្រូវចងចាំ

មុនពេលចែករំលែក ប្រយកតំណែង ឱ្យនរណាម្នាក់ឡើត សូមពិនិត្យមិនមែនស្ថាបន្ទាប់នៃការចែករំលែកហើយ។ នេះជាប្រើប្រាស់ដែលមាន៖

ក. បើធ្វើសិសយក “អ្នកម៉ែល” មានន័យថាអ្នកដែលចែករំលែកនេះត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើង។

ខបើធ្វើសិសយក “អ្នកផ្តល់មក” មានន័យថាអ្នកដែលចែករំលែកនេះត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើង។

គ. បើធ្វើសិសយក “អ្នកកើត” មានន័យថាអ្នកដែលចែករំលែកនេះត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើង។

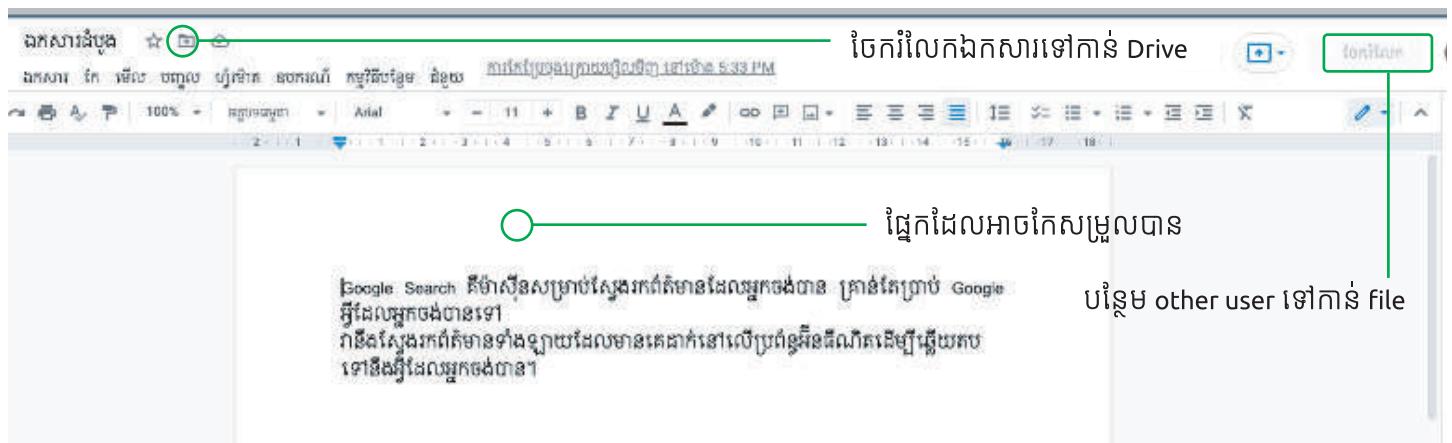
សមាគារនៃសំណង់



គោះទាប់ដើម្បីងយល់បន្ថែមពី Apps ចំនួនពាន់ការបស់ Google Workspace ដែលអាចធ្វើប្រព័ន្ធដែលដល់ការធ្វើការ និង ការសិក្សាបស់អ្នក។

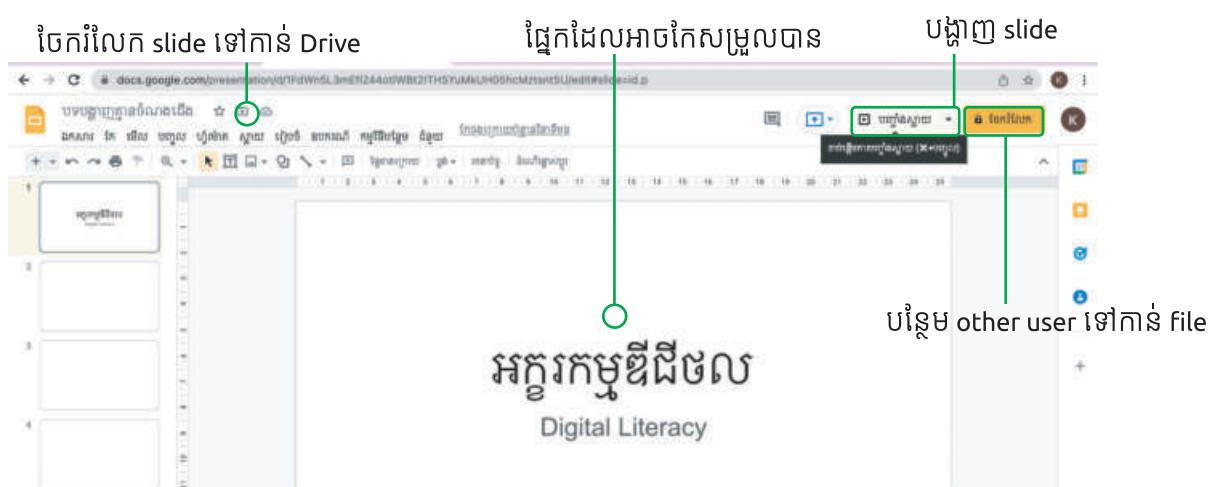
Google Docs

Google Docs អ្នកអារបង្កើតឯកសារទូទៅ ដែនការបង្កើន និងឯកសារប្រភេទផ្សេងៗទៀត។



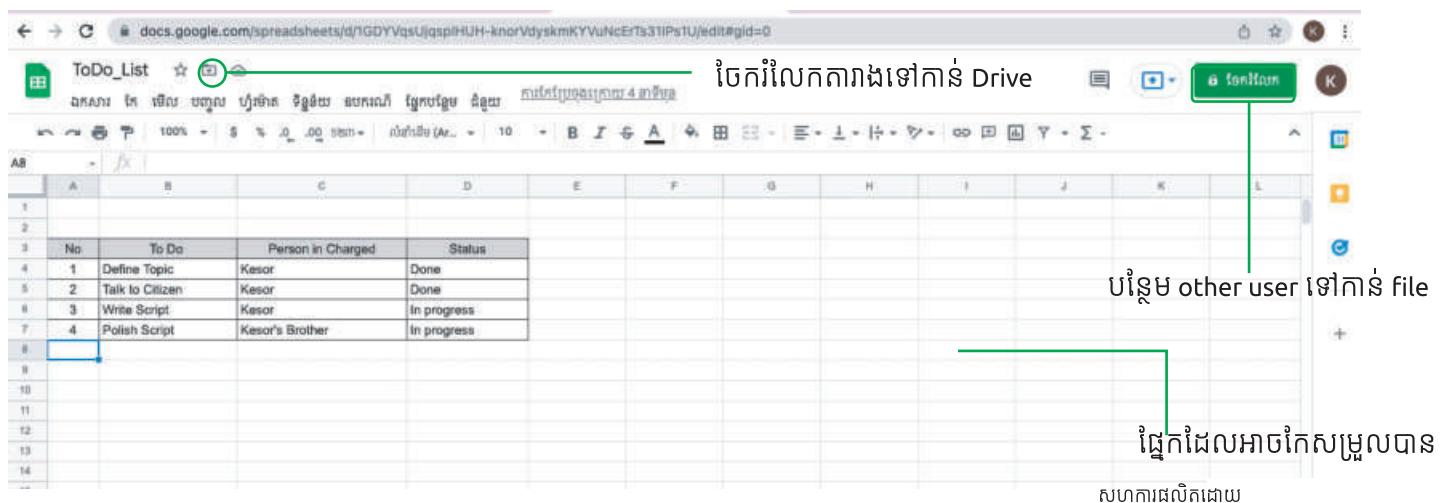
Google Slides

Google Slides អ្នកអារបង្កើតឯកសារសម្រាប់ធ្វើបទបង្ហាញ កិច្ចការដួង (Homework) និងគម្រោងផ្សេងៗទៀត។

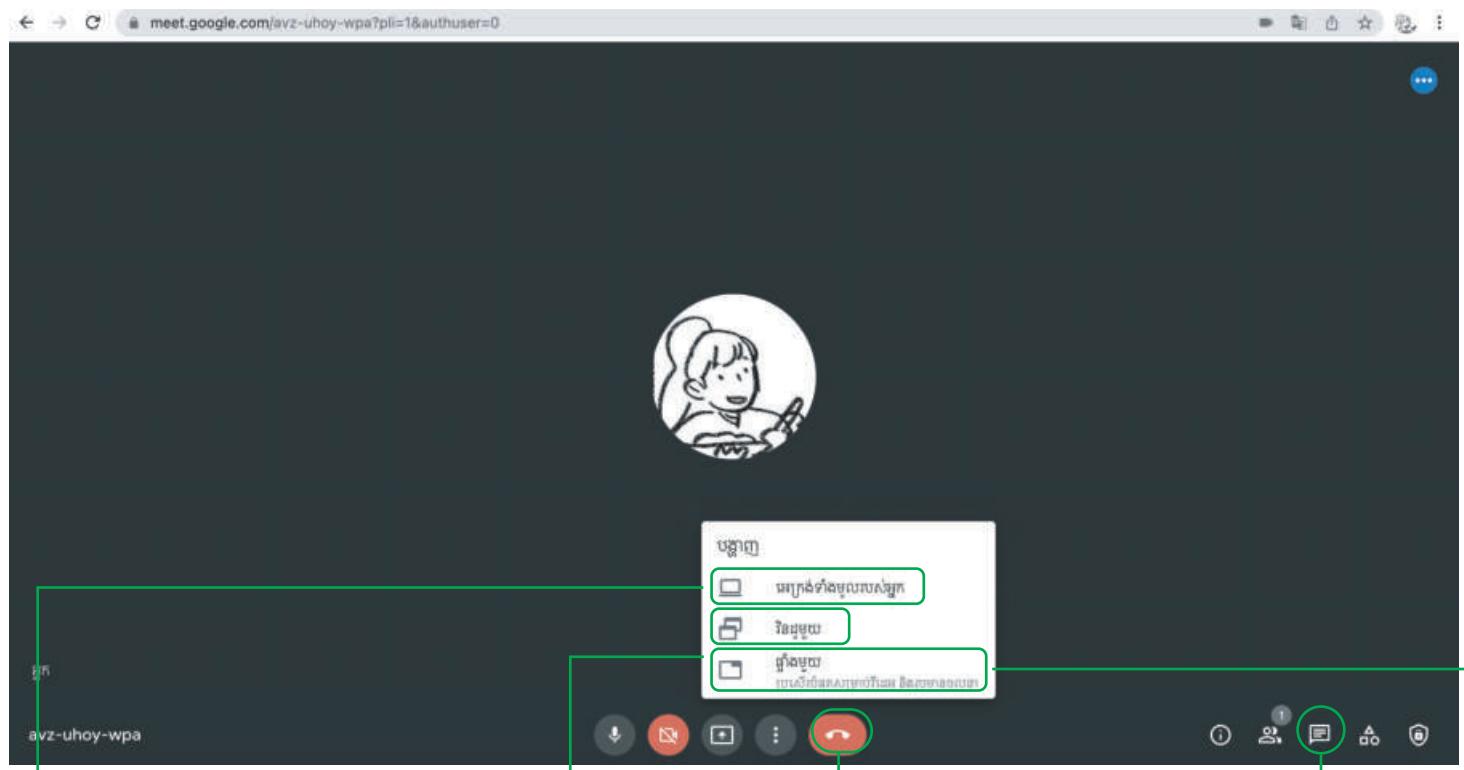


Google Sheets

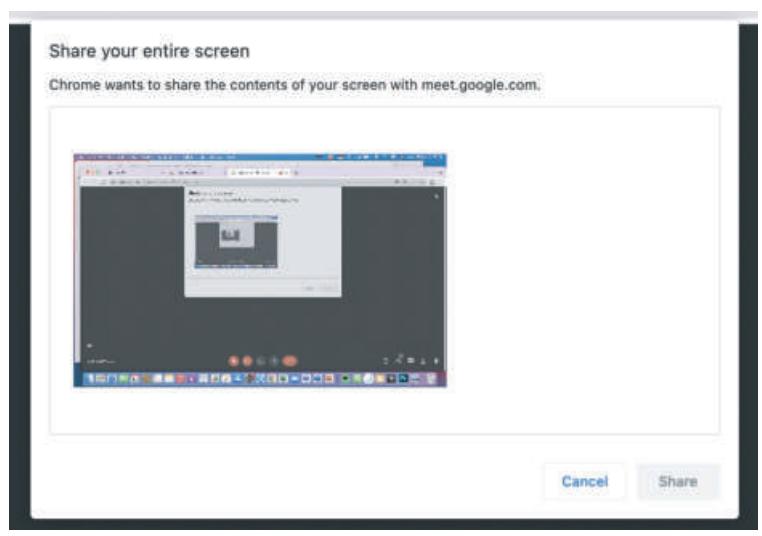
Google Sheets អ្នកអារបង្កើតឯកតារ បញ្ជី និងការងារផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងការទូទាត់។



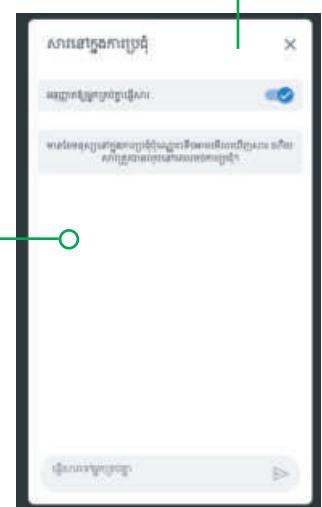
អំពើផ្តល់ប្រជុំអ្នកអារ



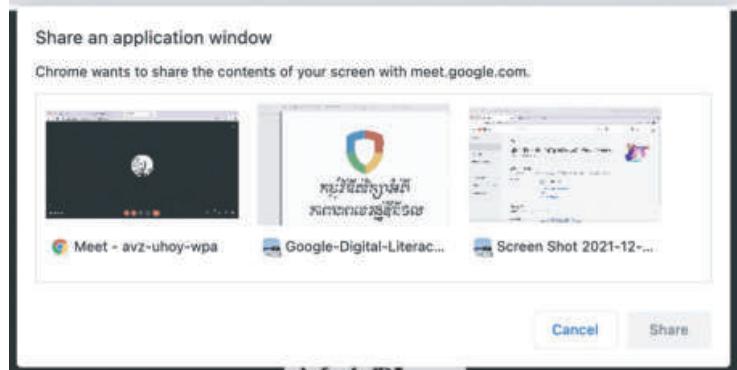
៩ បង្ហាញអេក្រង់ទាំងមូលរបស់អ្នក



អ្នកអារធ្វើយើងឆ្លងសារជាអក្សរខ្លួនទៅបាន។ វា
ឈ្មោះម្រាប់ការស្តូរសំណុះ
ទម្ងាក់កំណត់បំផុតបំប្លែង
ហើយធ្វើដោយ។



៩ បង្ហាញអេក្រង់ណាដើលអ្នកដ្ឋីសនឹស



៩

នេះជាគម្រិសណ្តុះបើអ្នកចង់បង្ហាញអេក្រង់ដើល
កំពុងចាក់ជាសំឡែង បុរីដេអ្នទៅការប្រជុំ។ អ្នកដើល
នៅក្នុងការប្រជុំ អាចស្តាប់លី និងមែនយើងរីដេអ្ន
ដើលអ្នកកំពុងចាក់។

សហគមន៍សំណើយ



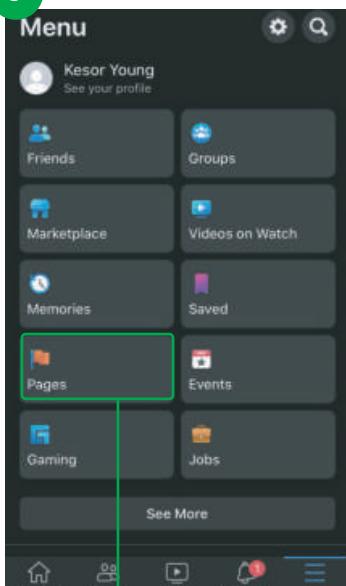
ផ្លូវការទៅ

ជំហានសម្រាប់ការបង្កើតទំព័រហេសបុក (Facebook Page)

ដូចដែលអ្នកបានដឹងទៀត Facebook ជាបណ្តាញ
ទំនាក់ទំនងសង្គមមួយដែលពេញនិយមប្រើប្រាស់ទាំង
ពិភពលោក។ គឺនេះ Facebook ធ្លាក់ខ្លួនមួយ
អាចរោងចាយអ្នកបង្កើតមិត្តភក (Add Friend) បានត្រឹមត្រូវ
ប្រាំពាន់នាក់បុណ្យណាម៉ោង។ ដូចនេះ បើអ្នកចង់ធ្វើមាតិកា (អាច
ជានីរឈូ ការសរស់អត្ថបទ ប្រុបភាពរួចរាល់ដោយបានអាចរោង
អ្នកគាំទ្រហូតដល់ខ្លួនលាន រយលាន បុព្ទាន់លាន អ្នកចាំ
បានត្រឹមត្រូវបង្កើត Facebook Page មួយ។

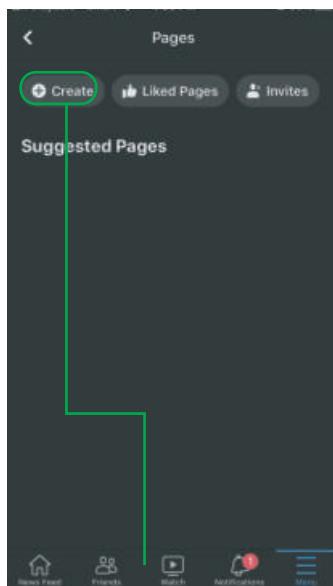
ខាងក្រោមនេះជារបៀបដំភីកគណនឹង Facebook Page ឱ្យបានគ្រឹះត្រូវ និងមានសុវត្ថិភាព។

៩

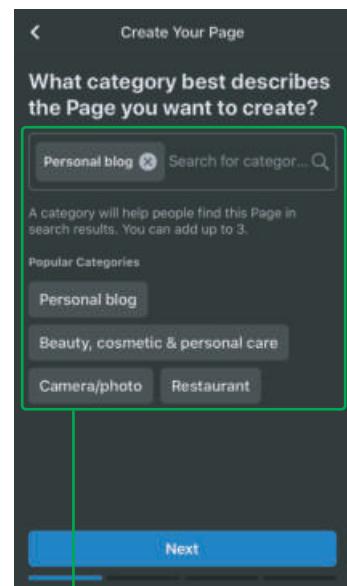


ដំបានទី១ ចូលចូរកុង “Page” បន្ទាប់មក ចូលចូរកុង “Create” ។

៩

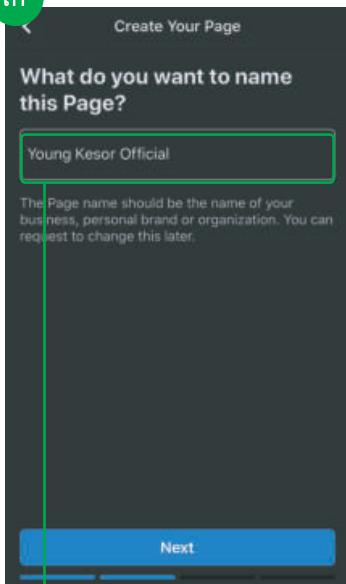


ដំបានទី២ ចូលចូរកុង “Get Started” រួចឲ្យសិក្សាបានពាក្យណាដែលពិពណ៌នា Page របស់អ្នក។

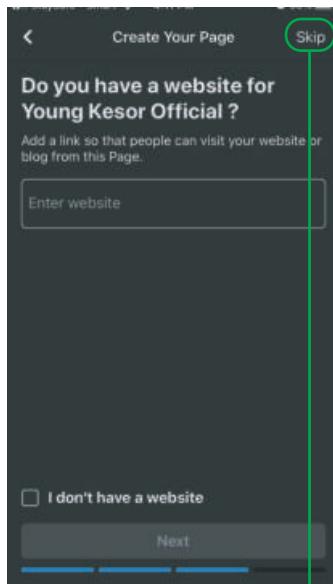


ធ្វើសិក្សាបានពិពណ៌នា Page របស់អ្នក។

១០

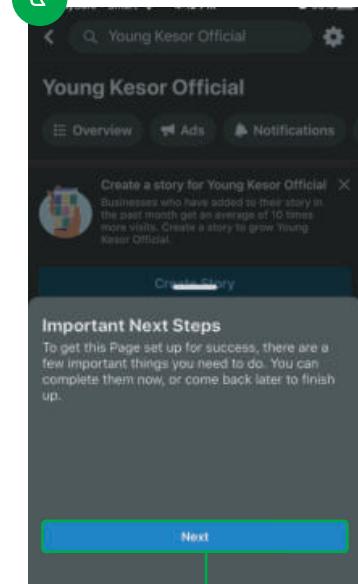


ដំបានទី៣ គ្រាន់តើដាក់រៀងរាល់ដោយ: Page នាមរៀងរាល់។

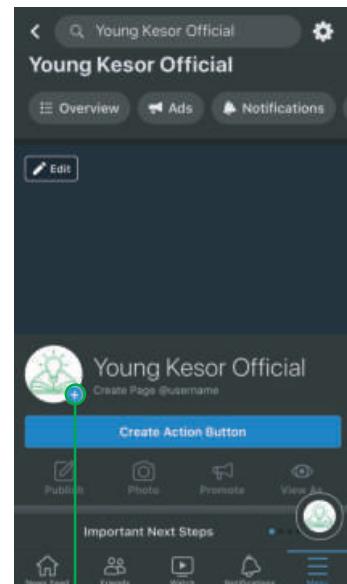


ករណីកម្មានអ្នីដែងលើកលេខាតចេញ មក អ្នកទាំងអស់ត្រូវគ្រាន់តើប្រើប្រាស់ “Skip” ជាការផ្លាស់ប្តាល់ក្រោមពេលក្រោយ ទាំងនេះ: យើងអាចដាក់រៀងរាល់ក្រោយ បាននៅក្នុង Page របស់អ្នក។

១១



ដំបានទី៤ គ្រាន់តើចូលចូរកុង “Next” ជាការផ្តល់ពេលក្រោយទៅក្រោយ ទាំងនេះ: យើងអាចដាក់រៀងរាល់ក្រោយ បាននៅក្នុង Page ។



ចូលក្រោយ ជាក្យូរបាតមួយឱ្យ Page របស់អ្នកដោយគ្រាន់តើប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលសញ្ញា បុក (+) នៅខាងលើ។

សហគមន៍



សេវាស្ថាបន

ការធានិភពរឹងអូដោយប្រើប្រាស់ស្ថាបន (Smartphone)

វីដែូជាមធ្យាបាយមួយដើម្បីរៀបចំណែនាំរួចរាល់
ដែលត្រូវបានប្រើបានសម្រាប់ផ្តល់ពេលវេលាប្រើប្រាស់ស្ថាបន បុ
ព័ត៌មានលើប្រព័ន្ធបទណាមួយ ដោយសារវីដែូមានរូបភាព
ចលនា ពណ៌ន និងសំឡែង ដែលបញ្ជាក់ពីអារម្មណ៍ច្បាស់លាស់
និងអារកំណត់នៃចាប់ស្រួលបានមួកមេីនបានមួកលាង។ វីដែូមាន
ជាប្រើប្រាស់ប៉ុន្មោះក្រោមនេះ ដើម្បីរឹងអូដោយប្រើប្រាស់ស្ថាបន
Vox Pop មកចែករឿនការងារមួកជាំងអស់គ្នា ព្រារាមាន
តារាងស្មូលភូងការទាប់ផ្ទើមជាមួយ smartphone បែស់
មួក។

*សូមបញ្ជាក់ថាគារធានិភពរឹងអូដោយប្រើប្រាស់ស្ថាបន និងខ្លឹមសារទាំងអស់នេះ
ការធានិភពរឹងអូដោយប្រើប្រាស់ស្ថាបន ដែលមាន
ទាន់ក្រោមនេះ ត្រូវបានផ្តល់ចែងក្នុងពីរដោល
“រត្តបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋានគ្រឹះវីដែូ” ដែលជាសៀវភៅរបស់ក្រុមហ៊ុន
ឡើង ក្រោមដំនឹងយសបញ្ហាសរបស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការអាមេរិក
ឡាយរយៈទិញត្រូវជាសហគ្រឹះអាមេរិកដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ
(USAID)។

វីដែអូ Vox Pop

វីដែអូ Vox Pop ជាប្រភេទវីដែអូដែលអ្នកផលិតស្ថុរមគឺយោបល់ពីមនុស្សនៅតាមទីសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទជាក់លាក់ណាមួយ។ វាបាប្រភេទវីដែអូដែលយើងប្រើសំណួរកែមួយ ស្ថូរឡាតាំងមនុស្សគ្រឿននាក់។

តើវីដែអូ Vox Pop មួយដែលល្អឈានលក្ខណៈយ៉ាងណា?

- ស្ថូរមនុស្សធ្វើដំឡើងជាប្រើសំណួរកែមួយ កែត្រូវច្បាស់ថាពួកគេយល់សំណួរមុននឹងផ្តើម ដែលសំណួរនេះ ជាសំណួរខ្លួន សាមញ្ញ និងងាយយល់
- ស្ថូរចំនួនសេដ្ឋកិច្ចមនុស្សប្រុស និងស្រី
- កំស្ថូរនៃកែមួយនៅទីក្រុងប្រទេសបាត់ដំឡើងជាប្រើសំណួរកែមួយ
- ស្ថូរមនុស្សគ្រប់ប្រភេទ ត្រួច ចាស់ ប្រុស ស្រី ឬ មនុស្សដែលមានអាជីពខុសទៅគ្នា ដើម្បីទទួលបានចម្លើយ និងមកិខុសទៅគ្នា ហើយទៀតនៅទីក្រុងប្រទេសបាត់ដំឡើងជាប្រើសំណួរកែមួយ
- គ្នាព្យាយាមរកអ្នកដែលអាចធ្វើយសំណួរដោយអារម្មណ៍ធ្វើដំឡើងជាប្រើសំណួរកែមួយ ដូចជាតីខែ សប្តាយ បុន្ណោះព្រមទាំង

គុចងចាំ៖ ចំណុចសំខាន់នៃការវីដែអូ Vox Pop គឺជាការឆ្លេះបញ្ចាំង មកិធ្វើដំឡើងជាប្រើបាស់មនុស្សធ្វើដំឡើង តាមលើប្រធានបទកែមួយ។

ឧទាហរណ៍៖

ឈ្មោះអ្នកផលិត	មករា
ទម្រង់វីដែអូ	Video Vox Pop
រយៈពេល	ម៉ោង ៩ សម្រាប់ផ្សាយនៅលើ Facebook
ប្រធានបទ	ចរចារណ៍
គោលបំណង	បង្ហាញពីផលប៉ះពាល់នៃការស្នេចរារណ៍
អ្នកមើល	ប្រធាននូវទៅ ជាពិសេសអ្នករស់នៅទីក្រុងតុលាប់
សារ	រូមគ្នាគោរពច្បាប់ចរចារណ៍ដើម្បីធ្វើសងការកកស្នេចរារណ៍
សង្គមបំពេរវីដែអូ	វីដែអូនេះនិយាយអំពីផលប៉ះពាល់នៃការកកស្នេចរារណ៍ និងលើកទីក្រុងតុលាប់ប្រធានបទ ទាំងអស់គោរពច្បាប់ចរចារណ៍ដើម្បីធ្វើសងការកកស្នេចរារណ៍។
អ្នកដែលគ្របានសម្រាល នៅទីកំដចនា	អ្នកលក់ផ្ទាល់សិស្ស អ្នកធ្វើដំណើរ អ្នករក់មួកឱ្យខ្សោយ និងកង់បី ផ្សារកាប់គោ សាលាតាក់ទួក តាមផ្លូវលេខ១ ជិតវត្ថុសង្គមកុសល
សំណួរ	សំណួរ Vox Pop: តើអ្នកយល់ថាការស្នេចរារណ៍បណ្តាលមកពីមូលហេតុអ្នក?
B-Roll	សកម្មភាពអ្នកលក់ផ្ទាល់តាមដំណើរ សិស្ស និងអ្នកធ្វើដំណើរតាមផ្លូវ អ្នករក់មួកឱ្យខ្សោយ និងកង់បី ចំណោះ, ផ្សារដែលមានចរចារណ៍កកស្នេចរារណ៍:

សហគមន៍សំណួរ



ការចែក បីរូល B-Roll

B-Roll គឺជាកើដអូបខ្លួម ដែលធ្វើយបង្ហប់នៃយោទេស នៅលើកើដអូ ចម្បងដែលជាកើដ A-Roll។ បើសិនជាបទសម្រាមអ្នកជាកើដ A-Roll នោះអើយ្យដឹងទៀតដែលជាកំបង្ហមនៅក្នុងកើដអូជាកើដ B-Roll ។

ដើម្បីធ្វើ B-Roll ឱ្យបានល្អ អ្នកគូរកើតឡើងដើម្បី

ក. ធ្វើឱ្យមានភាពពាក់ព័ន្ធតែ

B-Roll គូរកើតឡើងទៅនឹងអើយ្យដែលបានលើកទៀងកញ្ញាបទសម្រាម។ បើរូបភាពមិនមានការទាក់ទងអត្ថន៍យសម្រាមនៃ នោះនាំឱ្យមានការរំខាន់។

ខ. រៀបចំទុកធាន ហើយអាចកើសម្រួលជាបន្ទបន្ទាប់

- **B-Roll សម្រាប់ការនិទាន៖** យើងគូរកើតឯកជល់ B-Roll ពេលយើងចាប់ផ្តើមធ្វើការដើម្បីក្រោមទុកធាន ធាន ការយើងកើតការកើសម្រួលជាបន្ទបន្ទាប់ និងធ្វើ B-Roll បង្ហមនៅការស្នានភាពពាក់ស្នើដានដងដែរ។
- **B-Roll សម្រាប់បទសម្រាម៖** ពេលខ្លះយើងត្រូវធ្វើ B-Roll បន្ទាប់ពីយើងសម្រាមហើយដោយយកទៅតាមអើយ្យដែលបានលើកទៀងកញ្ញាបទសម្រាម។

គ. ចលនាកាមេរ៉ា និងបុងច័ក

អ្នកអាចចែក B-Roll ដោយធ្វើឱ្យមានចលនាកាមេរ៉ា បុប្ផប់ឱ្យដាន ដើម្បីធ្វើយបង្ហប់នៃយកើដអូបស់អ្នក។ អ្នកអាចចែក B-Roll ដោយចាប់ផ្តើមពីបុប្ផប់ទូលាយដោយទាញការណ៍ទៀតទៅស្តាំ បុព្ទឈើចុះក្រោម និងចែកការដើរចញ បុចុល ត្រូវដាន ដោយឱ្យអ្នកដែលយើងត្រូវសម្រាមដើរឱ្យផ្តល់ពីបុប្ផប់។

យ. ព្យាយាមកាត់បន្ទយការរំខាន់

យើងប្រើ B-Roll ដើម្បីធ្វើយដល់ពាក់មានបង្ហម ដូចនេះបើ B-Roll នោះមិនសូវច្បាស់ គឺនាំឱ្យរំខាន់ដល់ដើម្បីបស់អ្នក។ ដូចនេះ គូរធ្វើសិស្សបានដែលមិនមានភាពរំខាន់។

ឯ. ពេលរេល

យើងអាចធ្វើបុប្ផប់ B-Roll ពីខែទី១៣ទៅខែទី១ កែវកែវអាស៊ីយលើអ្នកដែលចង់បានដងដែរ។ បើរយៈពេលសូបនៃបទសម្រាមបស់អ្នកគឺ ខែទី១ អ្នកគូរធ្វើ B-Roll ជានៅខែទី១០បុប្ផប់។

*អ្នកទាំងអស់ត្រូវអាចរកយើលខ្លឹមសារទាំងប្រុង
របស់សៀវភៅ “រត្តបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន
ត្រីវិធី” តាមតំណែនបាប (Link) នៅទំព័រ
នកសារយោង និងធនធានឱ្យដាន

សហគមន៍នៃការអនុវត្ត



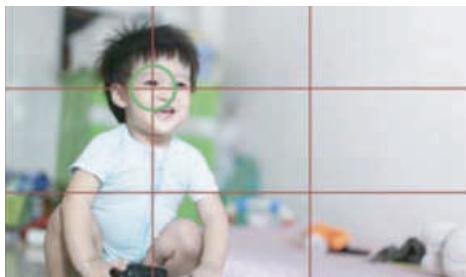
Smart



ការចត់វិធីផែអ្ន និងការកាត់វិធីផែអ្ន

Video Sequence គឺជាការរៀបចំរូបភាពរូបិយោប់ដែលមានចំណាំខ្លួនគ្នា ដើម្បីបង្កើតព័ត៌មាន ដែលអាចបង្កើតឡើងជាការរៀបចំរូបភាពបាន និងបានបង្កើតឡើងជាការរៀបចំរូបភាពបាន ដូចជាអ្នកចុះឈ្មោះ ឬថត ឬសម្រាប់ប្រើប្រាស់។ ក្នុងការរៀបចំរូបភាព មានចំណាំខ្លួនគ្នាដែលមិនត្រូវបានបង្កើតឡើងជាការរៀបចំរូបភាពបាន ដូចជាអ្នកចុះឈ្មោះ ឬថត ឬសម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ក. ប្លង់ចត់



Rule of Thirds គឺជាការចត់ដោយជាក់ចំណុចសំខាន់នៅចំណុចមួយតារាងប្លង់ ដែលអាចបង្កើតឡើងជាការរៀបចំរូបភាពបាន ដូចជាអ្នកចុះឈ្មោះ ឬថត ឬសម្រាប់ប្រើប្រាស់។



Lead Room គឺជាការចត់ដោយទទួលឱ្យមានចំណុចទូលាយក្នុងប្លង់នៅក្រោមថាគារចត់មានសំណុំដែលនៅក្នុងប្លង់ ប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីបង្កើតព័ត៌មានទូទៅនៃការចត់។



Extreme Close Up Shot គឺជាការចត់ដោយផ្តាច់ពាក្យតាមលក្ខណៈរបស់មនុស្សដែលនៅក្នុងប្លង់ ប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីបង្កើតព័ត៌មានមិនបានមិនបានចាប់បាននៅក្នុងប្លង់។



Close Up Shot ជាការចត់ត្រឹមក្សាល ពេញមួយប្លង់តែមួយ។



Medium Close Up Shot គឺជាការចត់តាក់កណ្តាលខ្លួនចាប់ពីក្សាលដល់ស្តា។



Medium Shot ជាការចត់ត្រឹមក្សាលចុះដល់ចង្វោះ។



Long Shot ជាការចត់ទូលាយយើងពីក្សាលដល់ចុងដើរ។

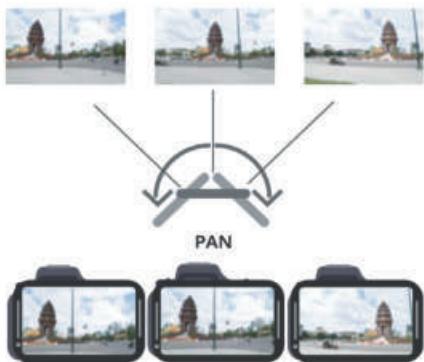


Over the Shoulder Shot គឺជាការចត់ពេលមនុស្សពីនាក់សន្លនាត្រាតែមទាំងមនុស្សម្នាក់ទៅតែមួយ។

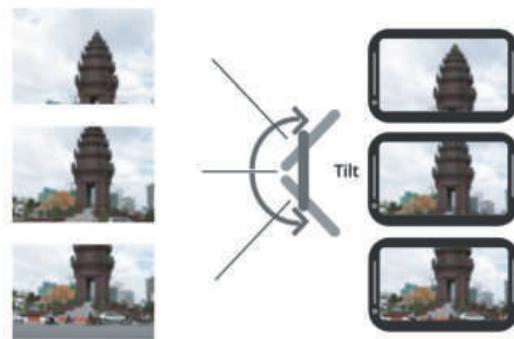
សហគមន៍



៣. ចាលនាកាមេរោគ



Pan ជារចនាយកប្បងដោយទាញកាមេរោគពីធ្វើផ្តល់នៅលើថ្វីស្ថាបី ពីស្ថាបីទៅធ្វើផ្តល់។



Tilt ជារចនាយកប្បងដោយទាញកាមេរោគពីលើចុះក្រោម ឬក្រោមទៅលើ។

សេចក្តីណែនាំកម្ពុជិតិកាត់កីដែអូកុងទូរសព្ទដៃ

កម្ពុជិតិកាត់កីដែអូតាមទូរសព្ទមានប្រើប្រាស់ប្រភេទ ដែលអាចផ្តល់នូវមុខងារផ្សេងៗទៅក្នុងការកាត់កីដែអូ។ នៅក្នុងសៀវភៅនៅម៉ោង នេះ យើងនឹងលើកយកកម្ពុជិតិកាត់កីដែអូចំនួនពីរយកមកបង្ហាញ។

*សម្រាប់ការណែនាំលម្អិត សូមអានសៀវភៅ “រត្តបណ្តុះបណ្តាលមុលដ្ឋាន ត្រីវីដែអូ” ទាំងពីរ ដល់ ២៥ ដែលអារក្សានាគាមតាំណាត់ក្នុងការកាត់កីដែអូ។ នៅក្នុងសៀវភៅនៅម៉ោង នេះ យើងនឹងលើកយកកម្ពុជិតិកាត់កីដែអូចំនួនពីរយកមកបង្ហាញ។

App	iMovie or Movie Maker (Android)	iMovie (iOS)
Function	✓	✓
A-Roll	✓	✓
B-Roll	✓	✓
Sound	✓	x
Watermark	✓	✓
Text	✓	x
Pro Version	x	x
Limited Duration	Android 4.1 or later	iOS 9.3 or later
Capacity Required		

សហគមន៍សំណង់



ធនកសារយោង និងធនធានផែងទេរ

- សៀវភៅ “កម្មវិធីសិក្សា អំពីភាពជាពលរដ្ឋិតិដីចល” ចូលតាមកំណត្តាប់ (Link) :
bit.ly/Digital_Literacy_kh
- អំពី Google Workspace ជាភាសាអខ្មែរ ចូលតាមកំណត្តាប់ (Link) :
bit.ly/GoogleWorkspace_kh
- សៀវភៅ “រគ្របណ្តុះណ្ឌាលមូលដ្ឋានគ្រឹះវិធីផែងទេរ” ចូលតាមកំណត្តាប់ (Link) :
bit.ly/VDOTraining
- វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីការកាត់កិច្ចការកម្មវិធីផែងទេរសង្គ័េះ
- bit.ly/VDO_Editing1_kh
វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីការកាត់កិច្ចការកម្មវិធីផែងទេរសង្គ័េះ
- bit.ly/VDO_Editing2_kh
វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីការកាត់កិច្ចការកម្មវិធីផែងទេរសង្គ័េះ
- bit.ly/VDO_Editing3_kh
វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីការកាត់កិច្ចការកម្មវិធីផែងទេរសង្គ័េះ
- វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីសុវត្ថិភាព ហេសបូក (Facebook Safety) ភាសាអខ្មែរភាគទី 1 : bit.ly/Facebook1_kh
- វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីសុវត្ថិភាព ហេសបូក (Facebook Safety) ភាសាអខ្មែរភាគទី 2 : bit.ly/Facebook2_kh
- វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីសុវត្ថិភាព ហេសបូក (Facebook Safety) ភាសាអខ្មែរភាគទី 3 : bit.ly/Facebook3_kh
- វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីសុវត្ថិភាព ហេសបូក (Facebook Safety) ភាសាអខ្មែរភាគទី 4 : bit.ly/Facebook4_kh
- វិធីផែងទេរ ពន្យល់ពីសុវត្ថិភាព ហេសបូក (Facebook Safety) ភាសាអខ្មែរភាគទី 5 : bit.ly/Facebook5_kh
- ទាញយកសៀវភៅ “ការពេដ្ឋជំនាញឱិជិថលដល់សហគ្រឿនធនកតួច និងមធ្យមនៅ”
- កម្ពុជា អំពីការគ្រប់គ្រងហេសបូក” តាមកំណត់នេះ (Link) :
bit.ly/FacebookPage_Manual

Google, Google Drive, Google Docs, Google Slides, Google Sheets, and Google Meet are trademarks of Google LLC, and this book is not endorsed by or affiliated with Google in any way.

Facebook, YouTube, Wikipedia, Open Development Cambodia, and TikTok are trademarks of their respective brands, and this book is not endorsed by or affiliated with them in any way.

សហគោលដៅ





ប្រាប់បានទេម្នកនឹងធ្វើអីខ្លះ
ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពរបស់ខ្លួនអ្នកធ្លាល
កូដការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអឱ្យនិជីណិត?

ហើយអ្នកនឹងបង្កើតទម្ងន៍ប៉ាអីខ្លះ
ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពរបស់ខ្លួនអ្នកធ្លាល
កូដការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអឱ្យនិជីណិត?



សហគមន៍



Smart



មូលដ្ឋាន ន.ស.រ.
CBRD Fund

កំណត់តាមលក្ខនភាពការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអុនិសជីវិក

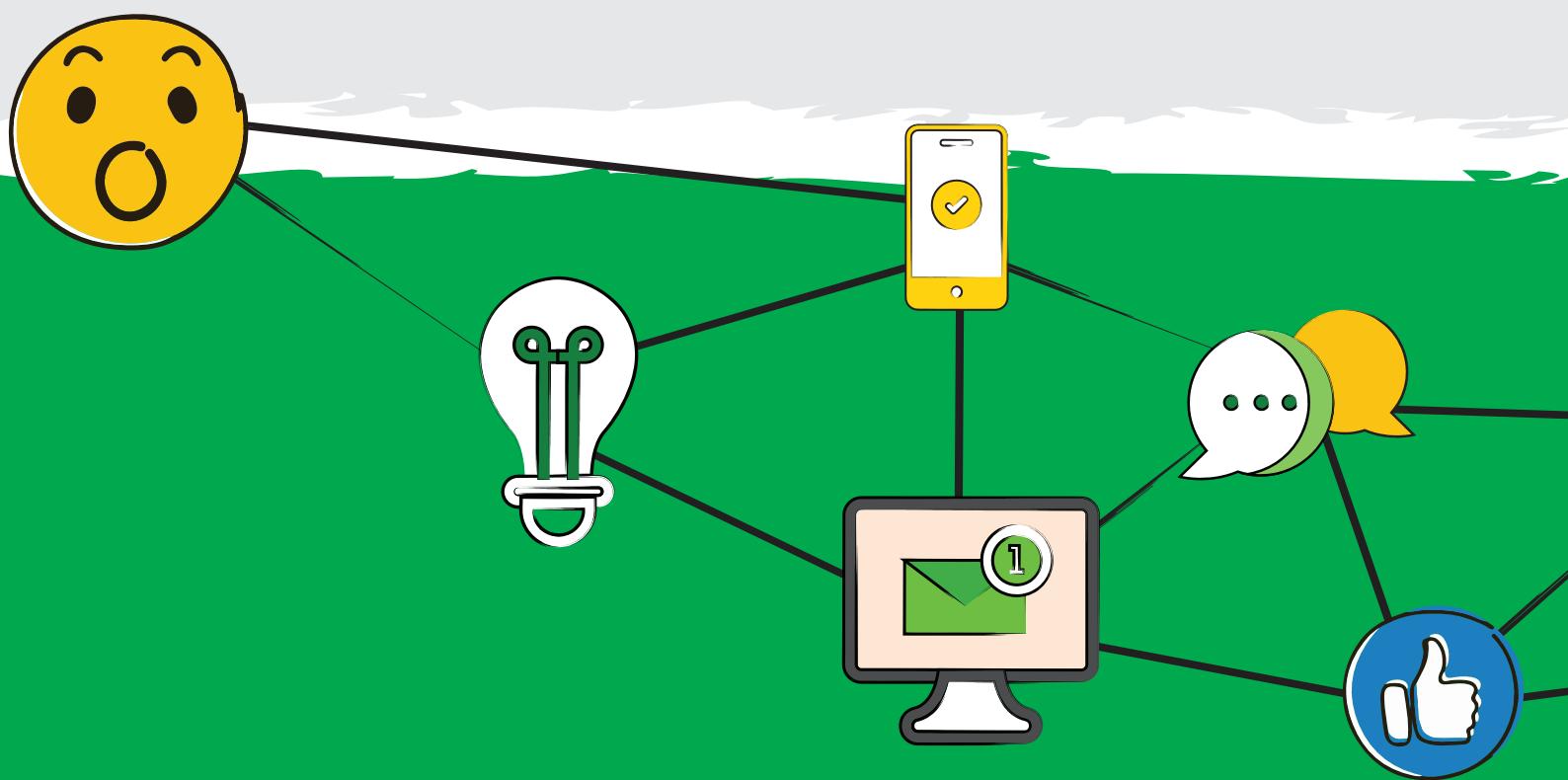


សហគមន៍ដោយ



សូមក្រោន QR code ទៅកាន់ហេសបុក Smart for Cambodia
ដូចចុច Follow ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែមពីកម្មវិធីផ្សេងៗទៀត





សៀវភៅណែនាំអំពីអត្ថរកម្មខិតិចល និងភាពជាតលរដ្ឋខិតិចលនេះត្រូវ
បានផលិតឡើងមិនសម្រាប់ការក្រោកកំណុល បើនេះជាការតាំង
ឡើងកម្មវិធីអត្ថរកម្មខិតិចល និងភាពជាតលរដ្ឋខិតិចលរបស់
ក្រុមហ៊ុន Smart Axiata Co., Ltd.។

សហការផលិតដោយ



មួយនឹមី ស.ស.
CBRD Fund