



ପ୍ରକାଶ

၁၃

ក្រសួងពីរដ្ឋបាល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងបញ្ជាក់ថា ក្រសួងពីរដ្ឋបាល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងបញ្ជាក់ថា

ឧបតាមយកនៃផ្លូវក្រឹម សង្គមក្នុងក្រសួងនិងហរ្តោះផ្លូវ

- ពានយើង្ហោដម្មនញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ពានយើង្ហោព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការវេតិចតាំងការដោយកិច្ចាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ពានយើង្ហោព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកត/១៧១៣/៩៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពការដោយកិច្ចាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ពានយើង្ហោព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកត/០៨១៦/៣៦៤ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពសមាជិកការដោយកិច្ចាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ពានយើង្ហោព្រះរាជក្រឹត្យលេខ២០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ពានយើង្ហោព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបៀវត្សក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - ពានយើង្ហោព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០៥០៥/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលការដាននី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
  - ពានយើង្ហោអនុក្រឹត្យលេខ១០៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - ពានយើង្ហោអនុក្រឹត្យលេខ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីត្ននាទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលការដាននីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សាក្នុងគណៈអភិបាលខណ្ឌនៃការដាននីភ្នំពេញ
  - ពានយើង្ហោអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីត្ននាទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក



- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ៦៤ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកម្ពុជា: ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការធ្វើលេសវា រដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលប្រាក់ក្រោមជាតិ
- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ១៩ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកម្ពុជា: ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការហេដ្ឋិតយន្តការ ប្រកចេញចូលតែម្មយសម្រាប់ការធ្វើលេសវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលប្រាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

**សម្រេច  
ទីតួអនុក្រឹត្យ  
ចានច្បាស់ត្រួតពិនិត្យ**

#### **ច្បាស់១.-**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពប្រកចេញចូល តែម្មយសនៅរដ្ឋបាលរដ្ឋបាល ខេត្ត ដើម្បីប្រមូលផ្តុំការធ្វើលេសវារដ្ឋបាលនៅក្នុងតែម្មយប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព គម្រោង និងគោលនេយោកាត ស្របតាមគោលការណ៍ ឬបច្ចុប្បន្ន និងនីតិវិធីដែលមានលក្ខណៈ សមញ្ញនិងច្បាស់លាស់ សំដើរើយតបទៅនិងសំណើ សំណួរមន្តរ និងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

#### **ច្បាស់២.-**

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ គុណទី ការកិច្ច ការរៀបចំបុគ្គលិក របៀបរបប ធ្វើការងារ ការគោលការណ៍ និងការរៀបចំប្រកចេញចូលតែម្មយសម្រាប់ការធ្វើលេសវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាល រដ្ឋបាល ខេត្ត។

#### **ច្បាស់៣.-**

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការធ្វើលេសវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលរដ្ឋបាល ខេត្ត ដូចនេះ កំណត់នៅក្នុងតារាងខបសម្ព័ន្ធទី១នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៩ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកម្ពុជា: ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពី ការហេដ្ឋិតយន្តការប្រកចេញចូលតែម្មយសម្រាប់ការធ្វើលេសវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលប្រាក់ក្រោមជាតិ និងប្រកែទ សេវារដ្ឋបាលរដ្ឋបាល ខេត្តដែលទទួលបានតាមរយៈការប្រគល់ ប្រការធ្វើប្រតិក្តិកម្ពុជាដែលស្ថាបននានា។

#### **ទីតួអនុក្រឹត្យ**

**របៀបចំណុច គារគិច្ចូរបេទ និងការចេញចូលនៃក្រសួង**

#### **ច្បាស់៤.-**

បង្កើតអង្គភាពប្រកចេញចូលតែម្មយសនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរដ្ឋបាល ខេត្តនឹងមួយនាសម្រាប់ការ ធ្វើលេសវារដ្ឋបាលដូចនេះប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ព្រៃនាគី. -

អង្គភាពប្រកចេញចូលតែម្មយត្តដើរកនាំដោយប្រធានម្ចាយ (១)រួច និងមានអនុប្រធានយ៉ាងប្រើប្រាស់  
ពីរ (២)រួចដាក់នូយការ។

ប្រធានអង្គភាពច្រកចេញចូលតំម្លៃយមានហាន់ស្តីនាយកទីចាត់ការនៃដ្ឋានជានី ខេត្ត។  
អនុប្រធានអង្គភាពច្រកចេញចូលតំម្លៃយមានហាន់ស្តីនាយកដែឡើងទីចាត់ការនៃដ្ឋានជានី ខេត្ត។  
លក្ខណៈសម្បត្តិ ឧបនិស្សីយ៍ លក្ខខណ្ឌនានា បែបបទ និងនឹងគិតិវិធីនៃការរំភោតាំង ការផ្តាស់ប្តូរ និង  
ការបញ្ចប់ការកិច្ចរបស់ប្រធាន និងអនុប្រធានអង្គភាពច្រកចេញចូលតំម្លៃយក្រុវអនុវត្តតាមលក្ខណិក:  
ដោយទ្វាកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលចុកំក្រោមដាកី និងលិខិតបទង្ហានគឺយុត្តិនាយកដោយមេន។

၃၇၁

អង្គភាពប្រកចេញចូលតែម្មយត្តរីរៀបចំដាក់វិធីកី ធ្វើកដ្ឋាមុខ និងវិធីកដ្ឋាម្រាយ។  
ធ្វើកដ្ឋាមុខ គឺជាកន្លែងសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋប្រព័ន្ធសម្រាយទាក់ទងដោយធ្វើឱ្យចូលពីតីមាននានា  
អំពីការធ្វើឱ្យសេវាដឹកឃាល ទូទៅ ប្រគល់ពាក្យស្ទើសុំ បង្ក្រាក់ក្រោមសេវា និងទូទៅលទ្ធផលសម្រចប់  
ធ្វើការនៃសេវាដឹកឃាល។ ធ្វើកដ្ឋាមុខត្រូវរៀបចំឱ្យមានបុគ្គលិកទូទៅបន្ទុកធ្វើឱ្យពីតីមាន បុគ្គលិកទូទៅ  
បន្ទុកទូទៅប្រគល់ដែកសារ និងបុគ្គលិកទូទៅបន្ទុកការងារបេទ្រ។

ផ្ទៀកដូរក្រាយ គឺជាកវត្ថុងពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ផ្ទៀកបច្ចេកទេសលើសំណុំបែបទន្លេករណីសំសេរាប្រឈាល។ ផ្ទៀកដូរក្រាយមានបុគ្គលិកដំនាថ្មបច្ចេកទេសតាមវិស័យនឹមួយា ដើម្បីបានចាត់តាំង ឱ្យមកបំពេញការងារនៅក្នុងអង្គភាពប្រកបចេញចូលតែម្មយកជានី ខេត្ត និងបុគ្គលិកដំនាថ្មបច្ចេកទេស ដើម្បីបានចាត់តាំងនៅតាមមន្ទីរ អង្គភាពសាមិនឹមួយាដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេសលើ ការផ្តល់សេវាប្រឈាល ព្រមទាំងបុគ្គលិកនៃទីតាត់ការ បុអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាប្រឈាលនៃប្រឈាល រាជធានី ខេត្ត។

ପ୍ରକାଶପତ୍ର

អង្គភាពប្រកបច្ចុល់តែមួយរដ្ឋធានី ខេត្តមានតួនាទីផ្លូវសេវាដាចលដ្ឋានប្រជាពលរដ្ឋក្នុងក្រុងប្រព័ន្ធសម្រាប់របស់រដ្ឋបាលរដ្ឋធានី ខេត្ត តាមនឹកិវិធីសាមញ្ញ ប្រកបដោយមនសិការដ្ឋានី: គម្រោងការគណន៍យុវការ និងការអារម្មណ៍ទូកចិត្ត។

អង្គភាពច្រកចេញចូលតែម្មយកដំណឹង ខេត្តមានការកិច្ចជូនខាងក្រោម៖

- ទទួល ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណុំដាក់ការស្វែសុំសេវាដាចលប់ប្រជាពលរដ្ឋ ព្រម ទាំងផ្តល់លទ្ធផលសម្រចជាផ្សែករា
  - លើកយោបល់លើករោបច្ឆេទម្រង់បែបទៅ នឹងគិតិវិធីលម្អិត និងក្របខ្លួនគោលគេងសម្រេច ផ្តល់សេវាដាចលក្បងដែនសមត្ថកិច្ចប្រស់ខ្លួន



- ប្រមូល ចងក្រងទិន្នន័យអាជីវកម្ម សិប្បភកម្ម សេវកកម្ម និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសេវកដ្ឋាលទាំងនេះ ដោយសហការជាមួយមន្ត្រី អង្គភាពដំនាថ្ងាតក់ព័ន្ធ
  - ធ្វើផ្សាយ និងផ្តល់ព័ត៌មាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវកដ្ឋាលធ្វើនប្រជាពលរដ្ឋ
  - រៀបចំយុទ្ធភាពករើម្រួលិកប្រជាធិបតេយ្យ និងផ្តល់សេវកដ្ឋាលបែសអង្គភាពប្រកចេចុលតែម្មយក
  - សហការ សម្របសម្រួល និងផ្តើមនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រី អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការធ្វើផ្សាយ ដំឡាតាំងតិច និងការរាយការណ៍នៅក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់សេវកដ្ឋាល
  - សម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហានានាដូនប្រជាពលរដ្ឋពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវកដ្ឋាលនៅអង្គភាពប្រកចេចុលតែម្មយក
  - រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងចំណាំបែសអង្គភាពប្រកចេចុលតែម្មយក
  - រៀបចំរោយការណ៍ជាអ៉ីដាក់តាមគោលការណ៍កំណត់។

ଶ୍ରୀକୃତିବାନ୍

## ផ្នែកជាអមុនភាពការកិច្ចជូនខាងក្រោម៖

- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភេទ គោម យោះពេល និងសុពលភាពនៃសៀវភៅជោចាល អំពីគោលការណ៍បែបចេន និងនឹតិវិធីនៃការផ្តល់សៀវភៅជោចាល ព្រមទាំងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធនិងការផ្តល់សៀវភៅជោចាល
  - ផ្តល់ពាក្យស្រីស្តុ និងទម្រង់បែបចេនភាប់នានាផ្សែនប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបំពេញ
  - ទទួល និងពិនិត្យពាក្យស្រីស្តុ និងសំណុំងកសារភ្នាប់ ព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដូនប្រជាពលរដ្ឋអំពីការត្រើមត្រូវ បុច្ចែកចុះខាងនៃពាក្យស្រីស្តុ និងសំណុំងកសារភ្នាប់តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់
  - ទទួល និងពិនិត្យលើងកសារចំណួននានាតាមការកំណត់
  - ចេញបង្ហាន់ដៃទទួលពាក្យស្រីស្តុដៃលកត់ត្រាអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យស្រីស្តុ និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទដៃលក្ខម្មកទទួលយកលទ្ធជូដិលសម្រចប់ផ្តើការ
  - ទទួលប្រាក់ក្នុងសៀវភៅពីប្រជាពលរដ្ឋ ព្រមទាំងចេញបង្ហាន់ដៃបង់ប្រាក់ទៅតាមតម្លៃសៀវភៅ និងគោលការណ៍ដៃលបានកំណត់
  - បញ្ចូនពាក្យស្រីស្តុ និងសំណុំងកសារភ្នាប់ដូនប្រជានអង្គភាពប្រកចេញចូលតំបនយដើម្បីចាត់បែងបញ្ចូនទៅផ្តើកដូរក្រាយតាមវិស័យជំនាញនិមួយ។
  - ផ្តល់លទ្ធជូដិលសម្រចប់ផ្តើការផ្សេនប្រជាពលរដ្ឋ
  - ទូកដាក់ បែរក្សារ និងជានសុវត្ថិភាពសាប់ប្រាក់ដៃលទទួលបានពីការផ្តល់សៀវភៅតាមគោលការណ៍ និងនឹតិវិធីកំណត់

- បង់ចំណុលដែលទទួលបានពីការធ្វើលេសវារដ្ឋាលមេត្តាមគោលការណ៍ លេខបទ និងនិត្យិភី កំណត់
- រៀបចំរាយការណ៍អំពីចំនួនសេវា និងចំណុលដារឡើងទាត់តាមគោលការណ៍កំណត់។

#### **ច្បាស់៖—**

ផ្ទិកជូនក្រាយមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ដោយបច្ចេកទេសលើសំណុំកសារស្តីសុំសេវារដ្ឋាលដើម្បីដាក់ដែនអភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច
- ចុះសិក្សា ប្រអដ្ឋតាមលទ្ធផលិតិវិធីការអនុវត្តតាមលិខិតអនុញ្ញាត ប្រអដ្ឋាប័ណ្ឌ
- ដលិតអាជ្ញាប័ណ្ឌ លិខិតអនុញ្ញាត ប្លលិខិតព្រឹមឃើយបច្ចំពោះការស្តីសុំសេវារដ្ឋាល
- ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃការអនុវត្តតាមលិខិតអនុញ្ញាត ប្រអដ្ឋាប័ណ្ឌ
- ចុះសង្គមឱ្យអាជីវកម្ម សិប្បកម្ម សេវាកម្ម និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដើម្បីចែងក្រោងបញ្ជីសេវារដ្ឋាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសេវារដ្ឋាលនេះជារៀងរាល់ត្រាំ
- ទុកដាក់ និងចំណេះក្រសំណុំកសារស្តីសុំសេវារដ្ឋាល និងកសារទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដាមការកំណត់
- រៀបចំរាយការណ៍តាមគោលការណ៍កំណត់ និងតាមការណែនាំពីប្រជានេយោប់អង្គភាពប្រកបច្ចុប្បន្ន តែម្មយ ប្រជានេយោប់អង្គភាពសម្រាប់។

#### **ចិត្តកតិត**

**និកថ្លែងចេញការ មុន្តុជិត និងរបៀបរៀបចំចេញការនោះ**

#### **ច្បាស់១០.—**

អភិបាលដែននានី ខេត្តត្រូវរៀបចំឱ្យមានទីកន្លែងបំពេញការងាររបស់អង្គភាពប្រកបច្ចុប្បន្នតែម្មយ និងបំពាក់នូវសម្រាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ ឧបករណ៍ និងមធ្យាបាយសម្រាប់គំន្រែដល់បុគ្គលិកបំពេញការងារនៅអង្គភាពប្រកបច្ចុប្បន្នតែម្មយ ឱ្យបានសម្រប និងបង្កើតរូបរាងដែលបានរៀបចំឡើងការស្តីសុំសេវារដ្ឋាល។

អង្គភាពប្រកបច្ចុប្បន្នតែម្មយ ត្រូវរៀបចំនៅក្នុងបន្ទីរណាសាលាកដ្ឋាន ខេត្ត ប្រនោកនៃនៅម្មយដែលមានលក្ខណៈសម្រប។ អង្គភាពប្រកបច្ចុប្បន្នតែម្មយអាចរៀបចំឱ្យមានសាខាដែលកន្លែង ឬផ្លូវការនៅក្នុងបន្ទីរណាសាលាកដ្ឋាន។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើលេកវិធីការណែនាំអំពីការរៀបចំចេញការនោះ ហិរញ្ញវត្ថុ ឧបករណ៍ មធ្យាបាយ និងបុគ្គលិកសម្រាប់ដំណើរការធ្វើនៅក្នុងបន្ទីរណាសាលាកដ្ឋាន។



សេចក្តីថ្លែង ១៧

ការចាត់កាំងបុគ្គលិកទាំងនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈសេចក្តីសម្រចប់របស់អភិបាលរដ្ឋាភិបាល។

បុគ្គលិកដែលបំពេញការងារនៃអង្គភាពច្រកចេញចូលតែម្មយកដានី ខេត្តត្រូវមានលក្ខខណ្ឌការងារបែស់ខ្លួន។

ପ୍ରକାଶନ.

អភិបាលរដ្ឋបាលនេះ ខ្សោត្រូវសម្របសម្រលជាមួយប្រជាន់មន្ត្រី អង្គភាពដំណាក់ព័ត៌មាននឹងការផ្តល់សេវាដៃបាល ដើម្បីចាត់តាំងបុគ្គលិកជំនាញយ៉ាងគិចចំនួនមួយ(១)រូប ដែលមានសមត្ថភាព និងបទពិសោធមកបំពេញរាយការណ៍រៀបចំក្នុងក្រុងក្រាយនៃអង្គភាពប្រកបចុលទៅមួយរដ្ឋបាល។

បុគ្គលិកដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យមកបំពេញការងារនៅផ្លូវកដ្ឋាម្ភាយនៃអង្គភាពប្រកបច្បាស់ទៅតែ មួយរដ្ឋបាន ខ្លោមត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិភូងការពីនិគ្គនិងផ្តល់រយៈបច្ចេកទេសលើសំណើសំសៀវភៅជាលាម តាមវិស័យដែលបានបង្ហាញឡើងត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិភូងការពីនិគ្គនិងផ្តល់រយៈបច្ចេកទេសលក្ខណៈបច្ចេកទេសសំញ្ញា ស្ថិតិស្ថាល់ មានតម្លៃការបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ និងតម្លៃឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវខ្លះ។

ក្នុងករណីខាងលើនេះ អភិបាលរដ្ឋបាន ខ្លួនត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជានមន្ត្រី អង្គភាព ជំនាញនឹមួយាដើម្បីកំណត់អំពីប្រកែទសវាងដោលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសសំញ្ញា សុគសាយ មានតម្លៃការបច្ចេកទេសច្រើន និងតម្លៃខ្សោយមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងបានកំណត់តាំងបុគ្គលិកជំនាញ ទទួលខុសត្រូវខ្សោយប្រជានច្បាស់លាស់នៅតាមមន្ត្រី អង្គភាពរាក់ពីនូវដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេស លើប្រកែទសវាងដោលទាំងនេះ។

การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๔๙ ของพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปด้วยความยินยอมของผู้ได้รับผลกระทบโดยชอบด้วยกฎหมาย

ମୁଦ୍ରକାଳିତା -

បុគ្គលិកដែលជាអ្នកដ្ឋានរៀងរាល់នៃក្រសួងអង្គភាពប្រកបច្ចេកទេស ត្រូវបានអនុញ្ញាតថា ពីរបៀបនេះ មិនមែនជាប្រកបច្ចេកទេស ត្រូវបានអនុញ្ញាតថា ពីរបៀបនេះ មិនមែនជាប្រកបច្ចេកទេស

អភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្តត្រូវណានំដល់ប្រជានមន្ត្រី អង្គភាពនឹមួយានឹងធ្វើដាកាថាបុគ្គលិកដ្ឋោកដ្ឋាករក្សាយផ្តល់កិច្ចសហការ និងទំនាក់ទំនងការងារយ៉ាងដឹកស្ដីទូជាមួយអង្គភាពច្រកចេញចូលទៅមួយរដ្ឋបាន ខេត្ត។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ឯកសារនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតចាប់ពីថ្ងៃទី ២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩

ប្រធានអង្គភាពប្រកចេញចូលតែម្មយ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពដោយផ្ទាល់ចំពោះនាយកដ្ឋានលកជានីមិត្តភាព និងអភិបាលកដានីមិត្តភាព ខ្លួនឯង

អភិបាលរដ្ឋបាន ខ្សោត្រូវការណ៍អំពីការចាត់គំងបុគ្គលិក និងកិច្ចដំណើរការនៃការផ្តល់សេវាផ្នែកបាលបស់អង្គភាពប្រកបច្ចូលទៅមួយជាអៀងទាត់ដូចក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបេស់ខ្លួន។

ପ୍ରକାଶନଙ୍କ.

ក្នុងការបំពេញការងារ បុគ្គលិកនៃអង្គភាពច្រកចេញចូលកំម្មយត្តទាំងអស់

- មានភាពសកម្មភាក់ទាក់ និងប្រើពាក្យសម្រេច
  - មានសុដឹជម័ សិលជម័ និងអាកប្បកិរិយាលុ ដោយមិនរើសអើង មិនបំភិតបំភិយ និងមិនប្រមាប់មាក់ដាយ
  - មានភូគ្គភាព សុខទិភាពចំពោះអង្គភាព និងប្រជាពលដ្ឋោ
  - មានផ្ទៃ៖មោះមុត អត់ធ្លីតែក្នុងការបំពេញការងារប្រកបដោយមនសិការិជ្ជាតិ៖
  - មានសាមគ្គភាពធ្វើក្នុងលូ សហការដើម្បីស្ថិតុ និងចេះដូយត្រាចោទិញទៅក្នុងការអនុវត្តការកើច្ចាប់។

ବ୍ୟକ୍ତିଗତିରେ

បុគ្គលិកដែលបំពេញការងារក្នុងអង្គភាពច្រកចេញចូលទៅមួយត្រូវហាមយោតែជាប់ខាតនូវសកម្មភាពណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- យកម៉ាងដូចជាលទ្ធផ្លកបមុខបរឡាតល់ខ្លួនធ្វើដោយទេរក
  - យកតិចពល និងអំណោចនៅក្នុងមុខងារបស់ខ្លួនទៅប្រើដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍អីមួយប្រើដើម្បីសំឡុក គំរាគកំហែង បំពានសិទ្ធិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
  - ប្រកបមុខបរណាគដលនាំឱ្យបះពាល់ជល់កិត្តិយស និងសេចក្តីផ្តើមផ្តល់នៅក្នុងការ
  - បុនបែង បុទ្ទិលរដ្ឋាន់ អំណោយ បុសគុណក្រប់រូបភាពជាថ្មីនឹងការសម្រេចកិច្ចការបស់ខ្លួន។

ବ୍ୟାଜକାରୀଙ୍କ.

ផ្នែកបាយកដជនី ខេត្តត្រូវរៀបចំឱ្យមានរៀបចំបច្ចេកទេស និងក្រមសីលធម៌បុគ្គលិករបស់អង្គភាព  
ប្រកបចញ្ញូលតែមួយកដជនី ខេត្ត។

អង្គភាពប្រកចេញចូលតំម្លៃយកដាក់នឹង ខេត្តត្រូវមានរបបប្រជែងទាត់ប្រចាំខែ និងតាមការ  
ចាំថាញដើម្បីត្រួតពិនិត្យការផ្តល់សេវាដាចាលនៅអង្គភាពប្រកចេញចូលតំម្លៃយកដាក់នឹង ខេត្ត ព្រមទាំង  
ដោះស្រាយបញ្ហាបណ្តុះបណ្តាល។

ବୀଟକଣ୍ଡିଙ୍

**ເຄືອບຄວາມົງ ເປັນພະຈ ສີລະຫິສີຕິໂຈ້ສົກະໜູ້ໜ່າຍ້າມ**

ପ୍ରକାଶତଥ୍ରେ...-

អភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្តក្រុងបានចាំបាច់ ការផ្តល់សេវាដាចលនៅអង្គភាពប្រកបច្ចុប្បន្ន និងអភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្តក្រុងប្រជុំសម្រាប់គោលការណ៍ បែបទី និងនឹតិវិធីកំណត់។



၃၆၁

អង្គភាពប្រកបចេញចូលតំណែងយកដាក់នឹង ខេត្តត្រួចផ្តល់សេវាដោលនានាដុំចមានកំណត់នៅក្នុងភាគខេត្តសម្រាប់នៃអនុក្រឹមរោលខែ ឯកខែ ថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភ ឆ្នាំ២០១៧ ស្ថិតិការបង្កើតយន្តការប្រកបចេញចូលតំណែងយកដាក់នឹងប្រជាធិបតេយ្យប្រជាជាតិ និងប្រកាសអនុក្រសួងរៀបចំក្រសួងស្ថាបន ពាក់ព័ន្ធនីមួយាដោម្បីយកសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែមានការកំណត់ដោយតីនេះ។

រាល់ការផ្តល់សេវាដៃបាលគ្រប់ប្រភេទនៅផ្តល់បាលរាជធានី ខេត្តត្រូវតែអនុវត្តតាមអង្គភាពច្រកចេញចូលតែម្មយដលាបនបង្កើតឡើងតាមស្ថាក់នៃប្រកាសនេះ។ ការផ្តល់សេវាដៃបាលទាំងឡាយណានឹងការយកក្រុមសេវាដៃបាលដែលធ្វើឡើងនៅក្រោមអង្គភាពនេះ ត្រូវចាត់ទុកជាអំពើខុសចច្ចប់។

ស៊ីអីនាមេះ០០

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃត្រពិភាក្សេយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា  
ដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួលទម្រង់បែបទៅ នឹងគិតិវិធី និងសំណុំដែលកសាងគ្នាប់សម្រាប់ការស្តីសុំសេវាដាចលខ្លួន  
មានលក្ខណៈការតែសមញ្ញ ដាយយល់ និងច្បាស់លាស់សម្រាប់ការអនុវត្តន៍អង្គភាពប្រកបចូលគំរូ  
រាជធានី ឡើយ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

អភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្តត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដានាភើមីរី កំណត់អំពីនឹងកិដិលម្ចិត និងក្របខណ្ឌពេលរំលាយជាក់លាក់សម្រាប់ការផ្តល់សេវាដែលនឹមួយរោងដែកជុំរួមទាំងអង្គភាពប្រកបចេញចូលទៅមួយរដ្ឋបាន ខេត្ត។

ବୀଟକଣ୍ଡ

ក្រសួងបច្ចេកទេស និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ

ក្រសួងពេទ្យ

ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវាដោលបស់ដោលកដ្ឋាន ខេត្តនីមួយៗត្រូវបង់ចូលចិត្តក្នុងការបង់ប្រាក់ និងប្រើប្រាស់ដោលកដ្ឋាន ខេត្ត តាមគោលការណ៍កំណត់។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ការគ្រប់គ្រងចំណុល ចំណាយ និងការចុះកិច្ចបញ្ជីការគណនោយ្យត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងសំណងជាន់ដើម្បីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបែស់ដឹងបាលកដ្ឋាន ខេត្ត។

ຂໍ້ຕຸກລົງ

ភាសាខ្មែរបានបង្កើតឡើងជាអក្សរខ្លួន ដូចជាអក្សរកម្ពុជា និងអាហ្វេដូចគ្នា

ପ୍ରକାଶଟଙ୍କେ...-

- ពិនិត្យ និងបែងចែកសំណុំឯកសារស្តីសុំសេវាដៃបាច់ដែលមានលក្ខណៈសំញ្ញា ស្ថុគ្មាន និងមានការពាក់ព័ន្ធប្រើនិស័យ
  - ជំពូកធ្វើលំសេវាដៃបាច់តាមវិស័យនឹមួយរោងអង្គភាពប្រកបច្ចូលទៅមួយការដានី ខត្ត ឱ្យមានជំណើរការដោយរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
  - ដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចុកទេសវិនាការធ្វើលំសេវាដៃបាច់នៅអង្គភាពប្រកបច្ចូលទៅមួយការដានី ខត្ត
  - រៀបចំទម្រង់បែបបទ នឹតិវិធី និងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលានៅការធ្វើលំសេវាដៃបាច់នៅអង្គភាពប្រកបច្ចូលទៅមួយការដានី ខត្ត។

ករណីមិនអាចដោះស្រាយបញ្ហាប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាដាលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបែស់ខ្លួន អភិតាលកដានី ខេត្តត្រូវលើកសំណើ បុសំណុះមានធានាអក្សរស្ថិតមហាផ្ទៃ បុស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីដោយសម្របសម្រួល និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការផ្តល់សេវាតាំងនោះ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତମ୍

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃត្រីសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធដោយ  
ដើម្បីផ្តល់ការគំច្ចេលឱ្យការរៀបចំអង្គភាពច្រកចេញចូលតែម្មយកដានី ខេត្ត ការចាត់គំងបុគ្គលិក  
ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការគាំទារត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំឡើល់សេវាដ្ឋាននៅអង្គភាពច្រក  
ចេញចូលតែម្មយកដានី ខេត្ត។

អគ្គនាយកដ្ឋានដៃបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវណាំ ដំឡើ និងកំច្រដល់ដៃបាលរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការផ្តល់សេវាបស់អង្គភាពច្រកចោរចុលទំនួយរាជធានី ខេត្ត។

ឯងករណីចាំបាច់ អគ្គនាយកដ្ឋានផ្ទាល់នៃក្រសួងមហាផ្ទៃអាជស៊ីសំគាល់ត្រីគុណៈកម្មធីការ  
ជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃកំព្យាយមជាតិ បុ និងក្រុមពីគ្រោះយោបល់បច្ចេកទេស  
អនុក្រសួង ដើម្បីដឹងពីសម្របសម្រួល និងផ្តល់អនុកតមន៍ត្រីដល់កិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପାତ୍ର



ផ្ទាលកដធី ខេត្តត្រូវធ្វើឱ្យឱ្យបានទូលំទូលាយដើម្បីសាធារណជនអំពីយន្តការផ្តល់សេវា  
ផ្ទាលល ប្រភេទ តម្លៃ យោះពេល សុពលភាពនៃសេវាដែល ទម្រង់បែបទាំងនេះ និងលក្ខខណ្ឌចាប់  
ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាដែល។ ការធ្វើឱ្យឱ្យបានទូលំទូលាយតែម៉ោង  
ធ្វើតាមគ្រប់មេដ្ឋានបាននៅមួលដ្ឋានដូចជា ភ្នាក់ម៉ោងសាធារណៈ បណ្តាញធ្វើឱ្យឱ្យបានទូលំទូលាយតែម៉ោង  
បណ្តាញសង្គម ខិត្តបែណ្តុ ឬទិកសាធារណៈ និងកិច្ចប្រជុំនានាដោដៅដើម្បី

ផ្ទាលកដធី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំឱ្យម៉ោងសាធារណៈ និងការប្រមូលមកិយាបល់ សំណើ និង  
សំណុះមានពាក្យបែបទាំងនេះ

ឯងការធ្វើឱ្យឱ្យបានទូលំទូលាយតែម៉ោង និងការប្រមូលមកិយាបល់ ផ្ទាលកដធី ខេត្តនឹមួយនៅត្រូវឱ្យបានទូលំទូលាយតែម៉ោង ក្នុងកសាងភាពដែលត្រូវបានទូលំទូលាយមកដើម្បី អង្គភាព អង្គភាសង្គមសុវត្ថិភាព និងអ្នក  
ពាក់ព័ន្ធនានា។

#### ក្រសួង២៧. -

ផ្ទាលកដធី ខេត្តត្រូវធ្វើតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃដោទេកិច្ចដំណើរការ  
នៃការផ្តល់សេវាដែលនៅអង្គភាពប្រកបច្ចូលទៅមួយកដើម្បី ខេត្តបែស់ខ្លួន និងរៀបចំរាយការណ៍  
ដោទេកិច្ចទាំងតាមគោលការណ៍កំណត់។

#### គិតុអនិញ្ញ

#### អនុរោញ្ញាស្តិ

#### ក្រសួង២៨. -

ឯងអំឡុងពេលដែលលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តលក្ខនិក៖ ដោយទ្វកសម្រាប់បុគ្គលិក  
ផ្ទាលប្រាក់ព្រមដាក់មិនទាន់ដាក់ឱ្យអនុវត្ត បែបទាំងនេះ និងនិតិវិធីនៃការតែងតាំង ការផ្តាស់ប្តា និងការ  
បញ្ចប់ការកិច្ចរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអនុប្រជាពលប្រកបច្ចូលទៅមួយត្រូវបន្ទាន់អនុវត្តទៅតាមលិខិតបទដ្ឋាន  
គឺយុត្តិដាក់ម៉ោង។

#### ក្រសួង២៩. -

ឯងអំឡុងពេលដែលមិនទាន់រៀបចំបាននូវបុគ្គលិក ទីកន្លែង និងនិតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាដែល  
នៅអង្គភាពប្រកបច្ចូលទៅមួយកដើម្បី ខេត្ត ការផ្តល់សេវាដែលនានាផ្លូវបន្ទាន់អនុវត្តទៅតាមយន្តការ  
បែបទាំងនេះ និងនិតិវិធីដាក់ម៉ោង។

អភិបាលកដធី ខេត្ត ត្រូវសម្របសម្រួល និងដំឡើករៀបចំបុគ្គលិកនិងទីកន្លែងសម្រាប់ហេតិត  
អង្គភាពប្រកបច្ចូលទៅមួយឱ្យបានពាក់ព័ន្ធ បន្ទាប់ពីប្រកាសនេះចូលដាក់ម៉ោងស្របតាមក្របខណ្ឌសម្រួលិកិច្ច  
ដែលបានផ្តល់ដូចនេះ។

#### គិតុអនិញ្ញ

#### អនុរោញ្ញាស្តិ

#### ក្រសួង៣០. -

បន្ទាប់ពីការបង្កើតឱ្យបានទូលំទូលាយដែលផ្តល់ដូចនេះ ត្រូវទិន្នន័យនិងការណ៍។

៤៦

ପ୍ରକାଶନୀ.

អគ្គលេខាជីវានេះអគ្គលេខាជីវានោ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផ្ទះបាល អគ្គសុដ្ឋការនៃអគ្គ  
សុដ្ឋការដ្ឋានគ្របាលជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសុភាសិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន  
អគ្គសញ្ញាណកម្ម អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអន្តោប្រជែងនៃ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មធ្វើក្នុង<sup>ui</sup>  
អគ្គជីវានេះអគ្គជីវានោ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រមប្រើក្រារជានី គណៈអភិបាលរដ្ឋបាន ក្រមប្រើក្រារខេត្ត  
និងគណៈអភិបាលខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមការកិច្ចរៀងខ្លួន បាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា  
តម្រូវ

ការធាននីត្តាំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧



କେଣ୍ଟିନ୍ ପାତ୍ରଙ୍ଗମ

- ទីស្តីការគណៈដ្ឋម្ភ្រី
  - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ក្រសួង ស្ថាបន្ទាក់ព័ន្ធ
  - អគ្គនេយ្យរាជធានីភ្នំពេញ
  - ខេត្តកាលំယសម្រួលនាយកដ្ឋម្ភ្រី
  - ខេត្តកាលំယសម្រួល ឯកឧត្តម លោកជំទាញបនាយកដ្ឋម្ភ្រី
  - លេខាជិត្តការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
  - ផ្ទៃប្រការពាណិជ្ជកម្ម
  - កដកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្រឈម