



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ៣៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់
 ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៨/៩០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ នៃអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកំណត់មួយរបស់រដ្ឋ មានឈ្មោះថា អគ្គិសនីកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០/អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការងារភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាអង្គប្រជុំ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩

សង្ខេប

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

អនុក្រឹត្យនេះ រៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ ក្រសួង និងមុខការនៃបណ្តាអង្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូកទី២

បេសកកម្ម និងចរនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា២.-

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់បេសកកម្មឱ្យដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងលើ វិស័យឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពលទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើកលែងតែវិស័យប្រេងកាត និងឧស្ម័ន ។

មាត្រា៣.-

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយឧស្សាហកម្មរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- គ្រប់គ្រង និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកវិទ្យា និងស្តង់ដារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។
- រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយជាតិលើវិស័យធនធានរ៉ែ ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរុករក អភិវឌ្ឍន៍ការដឹក យក ប្រព្រឹត្តកម្ម ការបន្សុទ្ធ និងអាជីវកម្ម ។
- គ្រប់គ្រង អនុវត្តការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យ ភូគព្ភសាស្ត្រ លើកលែងតែអ្វីដែលទាក់ទង នឹងប្រេងកាត និងឧស្ម័ន ។
- រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយជាតិលើវិស័យថាមពល រៀបចំផែនការ គោលការណ៍ ច្បាប់ និង សហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័ននានា និងជាមួយបរទេស សំដៅអភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យថាមពល ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ ចែកចាយ ស្ថានីយ៍អគ្គិសនី និងវាយតម្លៃសក្តានុពល វារីអគ្គិសនី ដើម្បី រៀបចំអនុវត្តគម្រោងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីណា ដែលការផលិតថាមពលអគ្គិសនីជាគោលបំណងចម្បង ។
- រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតដល់ទីក្រុង និងទីប្រជុំជន ។
- គ្រប់គ្រង ផ្សព្វផ្សាយ ការងារមាត្រាសាស្ត្រ ។
- ចូលរួមអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងអាងទន្លេមេគង្គ ស្របតាមភារកិច្ចរបស់ក្រសួង ។

មាត្រា៤.-

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

ក- នៅថ្នាក់កណ្តាល:

១- អគ្គាធិការដ្ឋាន

២- អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម រួមមាននាយកដ្ឋាន ៥ :

- នាយកដ្ឋាន កិច្ចការឧស្សាហកម្ម
- នាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម
- នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម
- នាយកដ្ឋាន មាត្រាសាស្ត្រ
- នាយកដ្ឋាន ទឹកស្អាត

៣- អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានវៃ រួមមាននាយកដ្ឋាន ៣ :

- នាយកដ្ឋាន ធនធានវៃ
- នាយកដ្ឋាន ភូគព្ភសាស្ត្រ
- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ធនធានវៃ

៤- អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល រួមមាននាយកដ្ឋាន៣ :

- នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេសថាមពល
- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ថាមពល
- នាយកដ្ឋាន វារីអគ្គិសនី

៥- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

៦- នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក

៧- នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

៨- នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម

៩- ខុទ្ទកាល័យ

ខ- អង្គភាពមូលដ្ឋាន:

- មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វៃ និងថាមពល និងសាខាជំនាញសមត្ថកិច្ច ខេត្ត ក្រុង ។

គ- ក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈសហគ្រាសសាធារណៈ

- អគ្គិសនីកម្ពុជា

ឃ- ក្រុមហ៊ុន និងអង្គភាព ដែលកំពុងអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក

- ក្រុមហ៊ុន សម្ភារៈដឹកជញ្ជូន
- រោងចក្រ យន្តសាស្ត្រទី១
- រោងពុម្ពឧស្សាហកម្ម

ជំពូកទី៣
អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា៥.-

អគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ទទួលបន្ទុក៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយ និងពីមធ្យោបាយកែលម្អការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- ប្រតិបត្តិការកិច្ចដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ ។

អគ្គាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី៤
អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម

មាត្រា៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ទិសដៅ និងផែនការរួមរបស់ក្រសួង ។
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ផ្សព្វផ្សាយ និងអភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម ។
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ផ្សព្វផ្សាយ ការងារស្តង់ដារ ។
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មទឹកស្អាត ។
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ផ្សព្វផ្សាយ ការងារមាត្រាសាស្ត្រ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្មមាននាយកដ្ឋានចំណុះ ៥ ។

មាត្រា៧.-

នាយកដ្ឋាន កិច្ចការឧស្សាហកម្ម ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង និងផែនការមេ ស្របតាមនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអនុវត្តកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម ។
- ជំរុញ លើកទឹកចិត្ត តម្រង់ទិស និងគាំទ្រឧស្សាហកម្មធំ និងមធ្យម និងអនុវត្តច្បាប់ គោលនយោបាយនានាលើវិស័យឧស្សាហកម្ម ។
- រៀបចំច្បាប់ បទបញ្ជា សិខិតបទដ្ឋាននានា រួមទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងសារពើពន្ធ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារឧស្សាហកម្ម ។
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយអាស៊ាន បណ្តាប្រទេស ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានាដើម្បីជំរុញអភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្ម ។
- ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងលើកយោបល់លើគម្រោងវិនិយោគ ឯកជនដោយផ្ទាល់ ឬដោយសហការជាមួយ

ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

- លើក និងសម្របសម្រួលគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ និងពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តគម្រោង ។
- សិក្សា វាយតម្លៃ កំណត់ទីតាំងសម្រាប់ការងាររៀបចំ គម្រោងបង្កើតតំបន់ឧស្សាហកម្ម ។
- រៀបចំប្រកាសអនុញ្ញាតឱ្យរោងចក្រចុះផ្ទះ និងមធ្យមដំណើរការ ។
- វាយតម្លៃ លើយថាប្រភេទ និងបរិមាណវត្ថុធាតុដើមប្រើប្រាស់របស់រោងចក្រតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងតាមដានការប្រើប្រាស់ ។
- រៀបចំបញ្ជីផលិតផលឧស្សាហកម្ម ។
- ផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់នានា ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ផលិតកម្មរបស់រោងចក្រ និងសហគ្រាស ។
- ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យ និងវិភាគវាយតម្លៃ លទ្ធផលអនុវត្តឧស្សាហកម្មធំ និង មធ្យមដែលចែកជា ៩ផ្នែក គឺ៖
 - ១- ផ្នែកស្បៀង ម្ហូបអាហារ ភេសជ្ជៈ និងថ្នាំជក់
 - ២- ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ សំលៀកបំពាក់ និងផលិតផលអំពីស្បែក
 - ៣- ផ្នែកផលិតផលអំពីឈើ អនុផលព្រៃឈើ
 - ៤- ផ្នែកផលិតផលក្រដាស
 - ៥- ផ្នែកគីមី ផលិតផលពីកៅស៊ូ ផ្លាស្ទិក
 - ៦- ផ្នែកផលិតផលពីរ៉ែ មិនមែនលោហៈ
 - ៧- ផ្នែកឧស្សាហកម្មលោហៈមូលដ្ឋាន
 - ៨- ផ្នែកឧស្សាហកម្ម កែច្នៃលោហៈ
 - ៩- ផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ
- ពិនិត្យ ដោះស្រាយសកម្មភាពមិនប្រក្រតីរបស់មូលដ្ឋានឧស្សាហកម្មធំ មធ្យម ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានា ។
- សហការជាមួយក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យការងារ ដើម្បីអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

មាត្រា ៨.-

នាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង និងផែនការមេស្របតាមនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអនុវត្តកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម ។
- ជំរុញលើកទឹកចិត្ត តម្រង់ទិស និងគាំទ្រ ឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម និងអនុវត្តច្បាប់ គោលនយោបាយនានានៃវិស័យឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម ។
- រៀបចំច្បាប់ បទបញ្ជា និងលិខិតបទដ្ឋាននានា រួមទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងសារពើពន្ធ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម ។
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រទេស ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានា ដើម្បីជំរុញអភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម ។
- ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអនុម័តលើគម្រោងវិនិយោគឯកជនដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់

ព័ន្ធ ។

- លើក និងសម្របសម្រួល គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ និងពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តគម្រោង ។
- រៀបចំប្រកាសអនុញ្ញាតឱ្យឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្មដំណើរការ ។
- វាយតម្លៃលើយថាប្រភេទ និងបរិមាណវត្ថុធាតុដើមប្រើប្រាស់របស់ឧស្សាហកម្មតូចសិប្បកម្មបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងតាមដានការប្រើប្រាស់ ។
- រៀបចំបញ្ជីផលិតផលឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម ។
- ផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់នានា ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ផលិតកម្មរបស់ឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្ម ។
- ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យ និងវិភាគវាយតម្លៃ លទ្ធផលអនុវត្តឧស្សាហកម្មតូច សិប្បកម្មដែលចែកជា ១០ផ្នែក គឺ៖
 - ១- ផ្នែកស្បៀង ម្ហូបអាហារ ភោសជ្ជៈ និងថ្នាំជក់
 - ២- ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ សំលៀកបំពាក់ និងផលិតផលអំពីស្បែក
 - ៣- ផ្នែកផលិតផលអំពីឈើ អនុផលព្រៃឈើ
 - ៤- ផ្នែកផលិតផលក្រដាស
 - ៥- ផ្នែកគីមី ផលិតផលពីកៅស៊ូ ផ្លាស្ទិក
 - ៦- ផ្នែកផលិតផលពីរ៉ែ មិនមែនជាលោហៈ
 - ៧- ផ្នែកឧស្សាហកម្មលោហៈមូលដ្ឋាន
 - ៨- ផ្នែកឧស្សាហកម្ម កែច្នៃលោហៈ
 - ៩- ផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ
 - ១០- សិប្បកម្មប្រពៃណី

មាត្រា ៩.-

នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម ទទួលបន្ទុក៖

- អនុវត្តរាល់គោលការណ៍អភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋ និងគ្រប់គ្រងការងារផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យានៅតាមរោងចក្រសហគ្រាស ។
- ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម កុំឱ្យមានការរំខានដល់ការរស់នៅរបស់ប្រជាជន និងប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន ដោយរួមសហការជាមួយក្រសួងបរិស្ថាន ។
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផលឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម ក្នុងទីតាំងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។
- គ្រប់គ្រងការងារវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ផលិតកម្ម ។
- គ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្ម ។
- គ្រប់គ្រងការងារកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម រួមមានសញ្ញាសំគាល់ផលិតផល និងសេវា ប្រកាសនីយប័ត្រតក្កកម្ម គំនូរ និងរាងគំនូរឧស្សាហកម្ម ។
- សហការ គ្រប់គ្រង និង រៀបចំផ្នែកបច្ចេកទេសទូទៅលើគម្រោងការងារសំណង់ឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្មដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម ។
- គ្រប់គ្រងការងារគ្រឿងចក្រ គ្រឿងម៉ាស៊ីន សុវត្ថិភាពបច្ចេកទេស និងពិនិត្យគម្រោងលើការនាំចូល

- ការប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រ គ្រឿងម៉ាស៊ីន តាមដានការប្រើប្រាស់ ដែលបម្រើដល់វិស័យឧស្សាហកម្ម ។
- គ្រប់គ្រងបញ្ញត្តិ នៃសញ្ញាឆ្នុតក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម ។
- បណ្តុះបណ្តាលអំពីការគ្រប់គ្រងក្នុងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម ។
- គ្រប់គ្រងការងារស្តង់ដារភារៈបន្ថែមក្នុងផ្នែកឧស្សាហកម្ម និងសេវាកម្ម ។

មាត្រា ១០.-

នាយកដ្ឋានមាត្រាសាស្ត្រ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំគ្រប់គ្រង អនុវត្តនយោបាយជាតិផ្នែកមាត្រាសាស្ត្រ និងពាក់ព័ន្ធនឹងឯកសារបទដ្ឋាននានាដែលទាក់ទង និងមាត្រាសាស្ត្រ មានជាអាទិ៍ ការជួសជុល ការផលិត ការប្រើប្រាស់ និងការនាំចូល នាំចេញ ឧបករណ៍ មាត្រាសាស្ត្រ ។
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធី ដើម្បីធានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងសុក្រឹតភាព ។
- សម្របសម្រួលសហការជាមួយស្ថាប័នសមត្ថកិច្ច ក្នុងការទប់ស្កាត់បទល្មើស ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ មាត្រាសាស្ត្រ ។
- ផ្សព្វផ្សាយលើកកម្ពស់ បច្ចេកវិទ្យា មាត្រាសាស្ត្រជាតិ និងអន្តរជាតិ ។
- រៀបចំគ្រប់គ្រង មន្ទីរពិសោធន៍មាត្រាសាស្ត្រ និងកន្លែងជួសជុលឧបករណ៍ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធដល់មាត្រា សាស្ត្រ ។
- សហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ ក្នុងការរៀបចំជំរុញវិស័យមាត្រាសាស្ត្រ ។

មាត្រា ១១.-

នាយកដ្ឋាន ទឹកស្អាត ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើផលិតកម្ម- អាជីវកម្មទឹកស្អាតនៅទីក្រុងនិងទីប្រជុំជនទូទាំងប្រទេស ។
- សិក្សាបច្ចេកទេសលើអាប៊ែរមាត្រវិធី និងការធ្វើអាជីវកម្មបណ្តាញចែកចាយរបស់ជាតិ ។
- ប្រមូលព័ត៌មាន និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ស្ថានីយ៍ផលិតទឹកស្អាត ។
- រៀបចំនយោបាយ ច្បាប់ បទបញ្ជា ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ។
- រៀបចំនយោបាយ បទបញ្ជា ស្តីពីការកំណត់ថ្លៃទឹកស្អាត ស្របតាមស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែង ។
- រៀបចំមន្ទីរពិសោធន៍ទឹកស្អាត ត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹក តម្រូវតាមស្តង់ដារជាតិ ។
- រៀបចំប្រកាសអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើផលិតកម្ម អាជីវកម្មទឹកស្អាត ។
- សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងជាមួយនិងស្ថាប័ននានាដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយការងារទឹកស្អាត ។
- សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទឹកស្អាតដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

ជំពូកទី ៥

អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ

មាត្រា ១២-

អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ទទួលបន្ទុក៖

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- រៀបចំគ្រប់គ្រង ភូគព្ភសាស្ត្រ និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានរ៉ែ។
- ផ្សព្វផ្សាយ លើកកម្ពស់កិច្ចការ ភូគព្ភសាស្ត្រ និង ធនធានរ៉ែ។
- លើកទឹកចិត្តដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ រុករក ការវាយតម្លៃសក្តានុពល និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានក្រសែ ខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈសំណង់។
- រៀបចំ និង លើកកម្ពស់កិច្ចការស្រាវជ្រាវភូគព្ភសាស្ត្រ។
- អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការ តាមការ ចាំបាច់។
- អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ ។

មាត្រា១៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ទទួលបន្ទុក៖

- វិះរកវិធីសាស្ត្រ និងវិធានការ ដើម្បីអនុវត្តគ្រប់គ្រងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ រុករក ការវាយតម្លៃ ការដឹកយក ការធ្វើប្រព្រឹត្តកម្ម ការបន្សុទ្ធ ការរកទីផ្សារធនធានរ៉ែ ក្រសែខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈសំណង់ឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព ទាំងបច្ចេកទេស សេដ្ឋកិច្ច សុវត្ថិភាពពលកម្ម និងការពារបរិស្ថាន។
- អនុវត្តច្បាប់ អនុក្រឹត្យ បទបញ្ជា និងលិខិតបទដ្ឋាន ដែលទាក់ទងដល់ការរុករក ការវាយតម្លៃ និងការធ្វើ អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ក្រសែខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈសំណង់ទូទាំងប្រទេស។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រុករក វាយតម្លៃ ដើម្បីកំណត់បរិមាណ គុណភាព ធនធានរ៉ែក្រសែខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈ សំណង់ ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ។
- សិក្សា និងផ្តល់មតិលើគម្រោងវិនិយោគទុនស្វែងរុករក និងអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ក្រសែខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈ សំណង់។
- គ្រប់គ្រង ណែនាំ ពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ អនុក្រឹត្យ បទបញ្ជា លិខិតបទដ្ឋាន និងព្រមព្រៀង ធនធានរ៉ែ។

មាត្រា១៤.-

នាយកដ្ឋានភូគព្ភសាស្ត្រ ទទួលបន្ទុក៖

- អនុវត្តច្បាប់ អនុក្រឹត្យ បទបញ្ជា និងលិខិតបទដ្ឋានដែលទាក់ទងដល់កិច្ចការស្រាវជ្រាវភូគព្ភសាស្ត្រ។
- ធ្វើការសិក្សាភូគព្ភសាស្ត្រ រូបភូគព្ភសាស្ត្រ និង គីមីភូគព្ភសាស្ត្រ។
- ធ្វើការសិក្សា វាយតម្លៃរ៉ែ និងកសាងផែនទី។
- ប្រមូល រក្សាទុក គ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ ផ្លាស់ប្តូរ និងលក់នូវទិន្នន័យ និងសៀវភៅភូគព្ភសាស្ត្រនានា ដែល បង្កើតជាឯកសារព័ត៌មាន លើកលែងអ្វីដែលទាក់ទងនឹងវិស័យប្រេងកាត និងឧស្ម័ន។
- ធ្វើសំយោគទិន្នន័យភូគព្ភសាស្ត្រ តាមតំបន់នានានៃប្រទេសកម្ពុជា និងតាមសក្តានុពលធនធានរ៉ែសមស្រប ទៅតាមផលប្រយោជន៍ផ្នែកភូគព្ភសាស្ត្រ ឬផលប្រយោជន៍ផ្នែកទេសចរណ៍ និងផ្នែករៀបចំក្រុង និង សំណង់។
- ផ្សព្វផ្សាយ លើកកម្ពស់ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវភូគព្ភសាស្ត្រ និងចងក្រងផែនទីដែលទាក់ទងនឹងវិស័យ

- ភូគព្ភសាស្ត្រ ធនធានរ៉ែ ។
- ប្រមូលរាល់ចំណេះដឹង ផ្នែកភូគព្ភសាស្ត្រមកអនុវត្តក្នុងការរៀបចំប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការពារបរិស្ថាន និងទប់ស្កាត់ហានិភ័យធម្មជាតិ ។

មាត្រា ១៥.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានរ៉ែ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនធានរ៉ែ និង ភូគព្ភសាស្ត្រទូទាំងប្រទេស ។
- រៀបចំច្បាប់ អនុក្រឹត្យ បទបញ្ជា និងលិខិតបទដ្ឋាន និងកិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគទុន ដែលទាក់ទងដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវភូគព្ភសាស្ត្រ ការរុករក ការវាយតម្លៃ និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ គ្រួសខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈសំណង់ទូទាំងប្រទេស ។
- លើកគម្រោង និងអនុវត្តកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាក្រសួងនានា និងសហគមន៍អន្តរជាតិ ដើម្បីប្រមូល និងធ្វើវិភាគលើទិន្នន័យធនធានរ៉ែ គ្រួសខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈសំណង់ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស និងរៀបចំជាមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យធនធានរ៉ែ គ្រួសខ្សាច់ និងថ្មសម្ភារៈសំណង់ ។
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សលើជំនាញដែលចាំបាច់ បម្រើការងារភូគព្ភសាស្ត្រ និងធនធានរ៉ែ ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល

មាត្រា ១៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំគោលការណ៍ គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ លិខិតបទដ្ឋាន ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងថាមពលអគ្គិសនី និងថាមពលផ្សេងៗទៀត ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពលដោយធានា និងការពារនូវផលប្រយោជន៍របស់សង្គម ។
- ផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកវិទ្យាវិទ្យាសាស្ត្រ ព្រមទាំងពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិលើវិស័យថាមពល អេឡិចត្រូនិច និងបរមាណូ ។
- ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ ឱ្យបណ្តាក្រុមហ៊ុន អង្គភាពអគ្គិសនីក្នុងក្របខ័ណ្ឌទូទាំងប្រទេសអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច សារាចរ សេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងផ្គត់ផ្គង់ថាមពលអគ្គិសនីគ្រប់ប្រភេទ ។
- រៀបចំគ្រប់គ្រងបទដ្ឋានស្តង់ដារផ្នែកថាមពល និងរៀបចំគោលការណ៍អគ្គិសនីរ៉ូបនីយកម្ម ទ្វីបខេត្ត និងជនបទ ។
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រើប្រាស់ថាមពលគ្រប់ប្រភេទដោយសន្សំសំចៃ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ធានាបានអតិបរមាដល់ការថែរក្សា និងការពារបរិស្ថាន ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- ចូលរួមអនុវត្ត ការងារពាក់ព័ន្ធ និងអាងទន្លេមេគង្គ ស្របតាមកិច្ចការរបស់ក្រសួង ។
 - រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស និងគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចផ្នែកថាមពល ។
- អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ ។

មាត្រា១៧.-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសថាមពល ទទួលបន្ទុក៖

- វិភាគ និងវាយតម្លៃលើទិន្នន័យ ផ្គត់ផ្គង់តម្រូវការប្រើប្រាស់ថាមពល ខេត្ត ក្រុង ទូទាំងប្រទេស ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ និងចែកចាយថាមពល នៅតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង ។
- រៀបចំគ្រប់គ្រងបទដ្ឋានស្តង់ដារ វិស័យថាមពល ។
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីប្រភពថាមពល ដែលមាននៅក្នុងប្រទេស ។
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រើប្រាស់ថាមពលគ្រប់ប្រភេទដោយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ក្នុងលក្ខណៈសន្សំសំចៃ ។
- ធានាឱ្យបានជាអតិបរមាដល់ការថែរក្សា ការពារបរិស្ថាន ។
- គ្រប់គ្រង ការចុះបញ្ជី និងការរៀបចំប្រកាស អនុញ្ញាតក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្មវារីអគ្គិសនី ។

មាត្រា១៨.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពល ទទួលបន្ទុក៖

- សិក្សារៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពល ដោយសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។
- ជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍ និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាដែលពាក់ព័ន្ធ និងថាមពលអគ្គិសនី អេឡិចត្រូនិច បរមាណូ ។
- រៀបចំគម្រោងផែនការផ្នែកអគ្គិសនី និងថាមពលផ្សេងទៀតសម្រាប់រយៈពេលខ្លី- មធ្យម-វែង ។
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធ និងវិស័យថាមពលអគ្គិសនីនិងថាមពលផ្សេងៗទៀត ។
- ស្រាវជ្រាវ និងកំណត់សក្តានុពលធនធានថាមពលទាំងអស់ ដើម្បីកសាងផែនការបម្រើដល់ការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពលនៅកម្ពុជា ។
- គ្រប់គ្រង អគ្គិសនីភ្នំបនីយកម្ម ទីរួមខេត្ត និងជនបទ ។
- របាយការណ៍បូកសរុប រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សសម្រាប់វិស័យថាមពល ។

មាត្រា១៩.-

នាយកដ្ឋាន វារីអគ្គិសនី ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយ ថាមពលជាតិ ដែលទាក់ទងនឹងវិស័យវារីអគ្គិសនី ។
- ប្រមូល វិភាគ និងរក្សាទុកប្រើប្រាស់ នូវរាល់ទិន្នន័យសម្រាប់ការសិក្សា និងការអភិវឌ្ឍវិស័យវារីអគ្គិសនី ។
- ជ្រើសរើសទីតាំងព្រមទាំងគម្រោងអាទិភាព ។
- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ វារីអគ្គិសនី ក្នុងក្របខណ្ឌទូទាំងប្រទេស ។

- សិក្សា រៀបចំ អនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យគម្រោងសាងសង់ ស្ថានីយ៍វារីអគ្គិសនី ។

ជំពូកទី៧

ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងនីតិកម្ម

មាត្រា២០.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុក៖

- សម្របសម្រួល សកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាព មូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ និងអង្គភាពដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។
- គ្រប់គ្រង និង ចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាព រដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងឃ្លានដ្ឋាន និងឃ្លានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែក ប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់ ។
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារ ជូនដល់បណ្តាអង្គភាព ខេត្ត ក្រុងនានា ។

មាត្រា២១-

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក ទទួលបន្ទុក៖

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈមិនមែនមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ ទំនង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ។
- ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។
- រៀបចំការងារ បៀវត្សពលកម្ម ប្រាក់កម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភសន្តិសុខសង្គម ។
- វាយតម្លៃតម្រូវការ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។
- រៀបចំនយោបាយ បណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្តដោយទំនាក់ទំនង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ ។

មាត្រា២២-

នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក៖

- លើកគម្រោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលជំពូកថវិកា ។
- តាមដានរំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួល រាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី នូវការអនុវត្តនីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- ប្រមូលចំណូលឱ្យបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់ ។
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការរៀបចំជួសជុលសម្ភារៈ និងបរិក្ខាររបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសាលាកប់ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ ។
- ព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស ផែនការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

មាត្រា ២៣.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំ តាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។
- កាន់កាប់បញ្ជី និងគ្រប់គ្រង សមត្ថភាព ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ អនុក្រឹត្យស្តីអាជ្ញាធរតំបន់ឧស្សាហកម្ម ច្បាប់ទំងន់ រង្វាស់រង្វាល់ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ ច្បាប់អគ្គិសនី ។
- ស្រាវជ្រាវ ដកស្រង់ ចងក្រង អត្ថបទច្បាប់ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និងសន្និសីទស្តីពីស្វ័យឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និងគ្រប់គ្រងអត្ថបទច្បាប់ទាំងនោះ ។
- ណែនាំតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និងសន្និសីទស្តីពីស្វ័យឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។
- ជាអ្នកជំនួយការច្បាប់ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងបណ្តាអង្គភាពឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម និងអង្គភាពឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម និងអង្គភាពក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ។
- ដោះស្រាយវិវាទ និងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងតុលាការ ។

ជំពូកទី ៨

ខុទ្ទកាល័យ

មាត្រា ២៤.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូកទី ៩

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ២៥.-

នៅតាមខេត្ត ក្រុង នីមួយៗ មានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និងសាខាសមត្ថកិច្ចជំនាញ ខេត្ត ក្រុង ដែលទទួល បន្ទុកអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូកទី១០
អន្តរាគមន៍ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា២៦.-

អង្គការព្រឹត្តិការណ៍ពិភពលោក ត្រូវបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នព្រឹត្តិការណ៍ពិភពលោក ការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូកទី១១

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា២៧.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាលចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ និងមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្ត ក្រុង ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

មាត្រា២៨.-

ភារកិច្ចទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័ននៃស្ថាប័នដទៃទាំងនោះ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ត្រូវសហការគ្នាដើម្បីបែងចែកការងារទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តការងារទាំងនោះ តាមរយៈប្រកាសរួមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា២៩.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៣០.-

រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា៣១.-

អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩

អង្គការលេខរបស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វៃ និងថាមពល

