ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ່.......91......../ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30.06-2004

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003.
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງ ກອງປະຊຸມ ລັດຖະບານ ຄັ້ງວັນທີ 15-16 ມີນາ 2004
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງ ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ

ໝວດທີ I
ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ມາດຕາ 1. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຂຽນເປັນອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ " ອ ທ ຊ " ແລະ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ " LAO NATIONAL TOURISM ADMINISTRATION " ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນສູນກາງ ສັງກັດໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ມີຖານະເທົ່າກັບທະບວງ ແລະ ມີພາລະບົດບາດຄຸ້ມຄອງລັດໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 2. ໜ້າທີ່

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2.1 ຄົ້ນຄ້ວາຫັນເອົາແນວທາງແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ - ລັດຖະບານເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດກ່ຽວກັບການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງ ແຮມໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາອະນຸມັດ ແລະ ຊີ້ນຳກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການດັ່ງກ່າວໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມຈຸດປະສົງລະດັບຄາດໝາຍ;

2.2 ສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກຳນົດ, ວາງແຜນ, ພັດທະນາ ແລະ ບູລະນະແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ;

2.3 ຄົ້ນຄ້ວາກຳນົດລະບຽບການ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຮ່າງກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ;

2.4 ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດ, ລະບຽບການ, ກົດໝາຍໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວເປັນປົກກະຕິ;

2.5 ອະນຸຍາດການດຳເນີນທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຮ້ານອາຫານ ແລະ ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການ (ລະບຽບການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຈະມີຕ່າງຫາກ);

2.6 ຕັກເຕືອນ, ປັບໃໝ, ສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍຸບເລີກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຮ້ານອາຫານ ແລະ ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ, ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນເມື່ອເຫັນວ່າມີການກະທຳຜິດລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ຂັດກັບລະບຽບການຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ວາງອອກ;

2.7 ດຳເນີນການໂຄສະນາເພື່ອສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ສາກົນຢ່າງກ້ວາງຂວາງ, ກຳນົດນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການ ແລະ ຈັດຫາຕະຫຼາດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ນັບມື້ເປີດກ້ວາງ;

2.8 ຄົ້ນຄ້ວາປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຮ້ານອາຫານ, ສະຖານທີ່ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນ;

2.9 ກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ຫຼື ປະເພດຂອງໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຮ້ານອາຫານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິຊາການ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ;

2.10 ຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນຂອງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ ແລະ ຮ້ານອາຫານໃຫ້ມີຄວາມສາມາດບໍລິການແຂກ ໃນລະດັບມາດຕະຖານສາກົນ;

2.11 ຊີ້ນຳ, ຂະແໜງການສາຍຕັ້ງຂອງຕົນປະຈຳທ້ອງຖິ່ນທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ, ລວມທັງບັນຫາການຄຸ້ມຄອງບັນດາສະມາຄົມ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ, ສະມາຄົມ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະ

ກິດໂຮງແຮມ ແລະ ເຮືອນພັກ, ສະມາຄົມ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຮ້ານອາຫານ ທັງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ລັດວາງອອກ;

2.12 ປັບປຸງບູລະນະສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ທັນສະໄໝ ທັງໃນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ເພີ່ມທະວີການໂຄສະນາ ແລະ ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍການທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຢ່າງແຂງແຮງ ແລະ ກ້ວາງຂວາງ;

2.13 ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ມີຄວາມໜັກແໜ້ນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໂດຍຮັບປະກັນທາງດ້ານປະລິມານ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2.14 ປະສານສົມທົບກັບທຸກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງ ການຕ່າງປະເທດ) ໃນການເອື້ອອຳນວຍການເຂົ້າ-ອອກ, ອອກ-ເຂົ້າປະເທດ ຢູ່ດ່ານສາກົນໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວ;

2.15 ສົມທົບກັບຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແລະ ຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃນການຄຸ້ມຄອງກວດກາສະຖານບັນເທີງຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;

2.16 ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວຢ່າງໜັກແໜ້ນ ແລະ ມີປະສິດ ທິຜົນ;

2.17 ປະສານສົມທົບກັບສະພາສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວລະດັບຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ (ຈະມີລະບຽບອອກຕ່າງຫາກ);

2.18 ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນດ້ານການທ່ອງທ່ຽວຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຮ່ວມມືກັບບັນດາປະເທດໃກ້ຄຽງ ແລະ ປະເທດໃນກຸ່ມອາຊຽນ.

ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດສິດ

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດມີຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

3.1 ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາກົດໝາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງຂັ້ນເທິງ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ;

3.2 ແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ຍ້ອງຍໍ, ລົງວິໄນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕໍ່ບັນດາພະນັກງານ - ລັດຖະກອນທີ່ສັງກັດຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບລັດຖະກອນທີ່ກຳນົດໄວ້;

3.3 ວິດການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນລຸ່ມທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການຂອງຕົນ ແລະ ມີສິດສະເໜີດັດແປງ, ວິດການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳຂອງຂະແໜງການອື່ນ ຫຼື ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ຂັດກັບລະບຽບຫຼັກການຂອງຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ຫຼື ຂັດກັບລະບຽບກົດໝາຍ;

3.4 ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ຫຼື ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ; ຈັດຕັ້ງຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລະດັບສາກົນໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະບານ;

3.5 ຈັດຕັ້ງ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວຕ່າງໆ ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

3.6 ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ກອງທຶນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ຢ່າງມີແຜນການ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ (ກອງທຶນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນໄດ້ມາຈາກການເສຍເງິນບຳລຸງ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ບໍລິການທ່ອງທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ຣີສອດ, ເຮືອນພັກທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ຈະມີຂໍ້ກຳນົດສະເພາະກ່ຽວກັບກອງທຶນດັ່ງກ່າວ);

3.7 ຮຽກປະຊຸມພະນັກງານນຳພາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຈາກບັນດາພາກສ່ວນ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງມະຫາພາກ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ເພື່ອປຶກສາຫາລືບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ມີການພົວພັນເຖິງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ອຸດສະຫະກຳທ່ອງທ່ຽວ;

3.8 ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂັ້ນຕ່າງໆ, ບັນດາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ (ນັບທັງຊາວຕ່າງດ້າວ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ) ໃນການປະຕິບັດບັນດາຂໍ້ກຳນົດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວທີ່ລັດປະກາດໃຊ້;

3.9 ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ລັດຖະບານມອບໝາຍໃຫ້ສະເພາະ ແລະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 4. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

4.1 ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍປະທານ 1 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ. ປະທານເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ, ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 2 ແລະ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;

4.2 ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດມີຮອງປະທານຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ. ຮອງປະທານມີພາລະບົດບາດເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກປະທານ ໃນການນຳພາ ແລະ ອຳນວຍຄວບຄຸມວຽກງານລວມຂອງອົງການ; ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານ. ເມື່ອປະທານຕິດຂັດແມ່ນຮອງປະທານຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ເປັນຜູ້ວ່າການແທນ;

4.3 ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດປະກອບມີ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງຈາກນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ນອກນັ້ນຍັງປະກອບມີຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຊ່ວຍວຽກຈຳນວນໜຶ່ງຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີປະຈຳ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

5.1 ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບມີ:

- ຫ້ອງການ;
- ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື;
- ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ;
- ກົມໂຄສະນາ ແລະ ສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວ;
- ສູນຝຶກອົບຮົມວິຊາການທ່ອງທ່ຽວ (ຫົວໜ້າສູນມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 6 ຕາມດຳລັດ 173/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ພະຈິກ 1993).

5.2 ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນມີຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ (ຫົວໜ້າຫ້ອງການດັ່ງກ່າວນີ້ ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 7 ຕາມດຳລັດ 173/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ພະຈິກ 1993);

ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ - ນຳພາຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດທາງດ້ານວິຊາການ. ນອກນີ້, ຢູ່ຂັ້ນເມືອງມີໜ່ວຍງານທ່ອງທ່ຽວປະຈຳເມືອງຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າມີການທ່ອງທ່ຽວຂະຫຍາຍຕົວ;

5.3 ສຳລັບຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີຜູ້ຕາງໜ້າອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງສັງກັດຢູ່ການຈັດຕັ້ງຂອງສະຖານທູດ ຫຼື ກົງສຸນໃຫຍ່ປະຈຳປະເທດນັ້ນ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 6. ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່

ມອບໃຫ້ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດຄົ້ນຄ້ວາກຳນົດກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ, ຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກົມ, ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ, ເຂດພິເສດ, ໜ່ວຍງານທ່ອງທ່ຽວປະຈຳເມືອງ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຢູ່ຕ່າງປະເທດເປັນອັນລະອຽດ.

ໝວດທີ IV
ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

7.1 ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ປະສານສົມທົບລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ ແລະ ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ;

7.2 ເຮັດວຽກໂດຍອີງໃສ່ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ 05 ປີ, ປະຈໍາປີ, 06 ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປະຈໍາເດືອນ; ມີການພົວພັນປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ; ມີການສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານໃຫ້ດີຍິ່ງຂຶ້ນ;

7.3 ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ລາຍງານສ່ອງແສງປະຈໍາອາທິດ, 01 ເດືອນ, 03 ເດືອນ , 06 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 8. ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດເປັນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນໜຶ່ງ ແລະ ມີຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 9. ເຄື່ອງໝາຍ

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດມີເຄື່ອງໝາຍສະເພາະ ຊຶ່ງເປັນສັນຍາລັກ ຂອງ ການທ່ອງທ່ຽວລາວ.

ມາດຕາ 10. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 11. ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດໍາລັດ ສະບັບເລກທີ່ 100/ນຍ, ລົງວັນທີ່ 23/12/92.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ ລາວ

ບຸນຍັງ ວໍລະຈິດ