



L202503180262TD3887

ថ្ងៃពុធ ១១ កោច ខែ ភទ្របទ ឆ្នាំឃ្លាឃ្លួន ព.ស. ២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៥

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធចំពោះសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន លោក លោកស្រីជាអភិបាល បណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករសហគ្រាស អ្នកជាប់ពន្ធ និងភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ឱ្យបានជ្រាបថា ក្នុងគោលបំណងផ្តល់ភាពងាយស្រួល ឆាប់រហ័ស និងចំណេញពេលវេលា ប្រកបដោយភាពជឿទុកចិត្តលើការផ្តល់សេវាដល់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ ក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានបន្ថែមមុខងារ “លើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ” នៃកម្មវិធីប្រកាសពន្ធអាជីវិកម្មសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefiling App) ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវិកម្មប្រចាំខែតាមអនឡាញ (e-Filing) និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI e-Filing) ។

ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីឱ្យការប្រើប្រាស់មុខងារនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សូមណែនាំអំពីនីតិវិធី និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ-កម្មវិធីនេះ ដោយសង្ខេបជូនដូចខាងក្រោម៖

I. នីតិវិធីនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច

សហគ្រាសធុនតូច ដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ អាចដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមរយៈកម្មវិធីប្រកាសពន្ធអាជីវិកម្មសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefiling App) ដោយលោក លោកស្រី ទាញយក និងដំឡើងកម្មវិធីលើទូរស័ព្ទ សូមចូលទៅកាន់ “Play Store” ឬ “App Store” រួចស្វែងរកពាក្យ “GDT Tax Prefiling App” និងបន្តនីតិវិធីប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

១. ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ

លោក លោកស្រី អាចដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- ជំហានទី១៖ ចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធី GDT Tax Prefiling App ដោយប្រើប្រាស់គណនីដែលមានស្រាប់ ក្នុងករណីមិនទាន់មានគណនី សូមចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់កម្មវិធីដោយចុច “បង្កើតគណនីថ្មី”
- ជំហានទី២៖ បញ្ចូលសហគ្រាសដោយចុចប៊ូតុង “បន្ថែមក្រុមហ៊ុនថ្មី” បន្ទាប់មកបំពេញព័ត៌មានសហគ្រាសដែលកម្មវិធីតម្រូវ។ ចំពោះសហគ្រាសដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្តកម្មវិធីនឹងមានបង្ហាញថា “ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ សេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ”
- ជំហានទី៣៖ ចូលមុខងារ “គ្រប់គ្រងការទិញ” សម្រាប់ការបញ្ចូលវិក្កយបត្រទិញ និងមុខងារ “គ្រប់គ្រងការលក់” សម្រាប់ការបញ្ចូលវិក្កយបត្រលក់ (មិនតម្រូវឱ្យជ្រើសរើស “អត្រា១%” ឬ “លើកលែង” នោះទេ) ក្រោយបញ្ចូលរួចរាល់ សូមចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក”



L202503180262TD3887

ជំហានទី៤៖ ចូលមុខងារ “ប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ” ក្នុងករណីលោក លោកស្រី មានប្រភេទពន្ធកាត់ទុក ពន្ធលើប្រាក់ បៀវត្ស ឬពន្ធផ្សេងៗទៀតត្រូវប្រកាស សូមចុចលើពាក្យ “បន្ថែម” បន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទពន្ធ និងបញ្ចូលទឹកប្រាក់ពន្ធ រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក”។ ក្រោយបញ្ចូលរួចរាល់ សូមពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ទឹកប្រាក់ពន្ធ បន្ទាប់មកសូមចុច “យល់ព្រម និងបង់ពន្ធ” ចំពោះករណី៖

- **ករណីមានតែប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ និងគ្មានប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូលជាបន្ទុករដ្ឋ៖** សូមបន្ត នីតិវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធតាមរយៈកម្មវិធីនេះ ឬបង់ដោយផ្ទាល់ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជជាដៃគូ តាមរយៈលេខបារកូដ ឬ QR Code ដែលកម្មវិធីបានផ្តល់ជូន។
- **ករណីមានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ និងមានប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូលជាបន្ទុករដ្ឋ៖** សូមបន្ត នីតិវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធតាមរយៈកម្មវិធីនេះ ឬបង់ដោយផ្ទាល់ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជជាដៃគូ តាមរយៈលេខបារកូដ ឬ QR Code ដែលកម្មវិធីបានផ្តល់ជូនជាមុនសិន បន្ទាប់មកចូលទៅ មុខងារ “ប្រវត្តិប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ” ហើយចុច “ស្នើសុំបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករដ្ឋ”។ ដូចនេះ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករដ្ឋ នឹងបញ្ជូនតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក ដែលបាន ចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- **ករណីគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ និងមានប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូលជាបន្ទុករដ្ឋសុទ្ធ៖** ចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់” ដូចនេះបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករដ្ឋ នឹងបញ្ជូនតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក ដែលបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

២. ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

លោក លោកស្រី អាចដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំក្នុងកម្មវិធី GDT Tax Prefiling App ដោយអនុវត្ត តាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១៖ ចូលមុខងារ “ប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ” បន្ទាប់មកសូមបំពេញព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ តាមជំហាននីមួយៗនៃលិខិតប្រកាសពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក”

ជំហានទី២៖ ចុចគូសសញ្ញា “✓” សេចក្តីប្រកាស ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការទទួលខុសត្រូវលើការដាក់លិខិតប្រកាស ពន្ធរបស់លោក លោកស្រី បន្ទាប់មកសូមចុចប៊ូតុង “បញ្ចប់ការប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធ” រួចចុច ប៊ូតុង “បង់ប្រាក់” ដូចនេះបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករដ្ឋ នឹងបញ្ជូនតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក ដែលបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

II. នីតិវិធីនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធសម្រាប់សហគ្រាសធុនមធ្យម

សហគ្រាសធុនមធ្យម ដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ អាច ដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ

លោក លោកស្រី អាចដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវិកម្មប្រចាំខែ តាមអនឡាញ (e-Filing) ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១៖ ចូលគេហទំព័រ <https://www.tax.gov.kh/km/e-service> រួចចុចលើ Icon “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការ ប្រកាសពន្ធអាជីវិកម្មប្រចាំខែតាមអនឡាញ” ដោយប្រើប្រាស់គណនីដែលមានស្រាប់ ក្នុងករណី មិនទាន់មានគណនី សូមចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ដោយចុច “បង្កើតគណនីថ្មី”



L202503180262TD3887

ជំហានទី២៖ បញ្ចូលសហគ្រាសដោយចុចប៊ូតុង “បន្ថែមសហគ្រាសថ្មី” បន្ទាប់មកបំពេញព័ត៌មានសហគ្រាសដែលប្រព័ន្ធគម្របរួចចូលមុខងារ “បញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ”។ ចំពោះសហគ្រាសដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្តប្រព័ន្ធនឹងមានបង្ហាញថា “ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ៖ សេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ”

ជំហានទី៣៖ បញ្ចូលប្រតិបត្តិការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ទៅតាមមុខងារនៃបញ្ជីនីមួយៗ (បញ្ជីទិនានុប្បវត្តិទិញ-លក់ បញ្ជីពន្ធកាត់ទុក បញ្ជីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម -ល-) រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក”។ ករណីមិនមានប្រតិបត្តិការ សូមចុចប៊ូតុង “គ្មានប្រតិបត្តិការ”

ជំហានទី៤៖ ចូលមុខងារ “ប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ” ដើម្បីបន្តនីតិវិធីប្រកាសពន្ធ រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក”។ ក្រោយបញ្ចប់ការប្រកាសពន្ធ សូមលោក លោកស្រី បន្តនីតិវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធ និងស្នើសុំបង្កាន់ដៃជាបន្ទុករដ្ឋក្នុងមុខងារ “បញ្ជីប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ” ចំពោះករណី៖

- ករណីមានតែប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ និងគ្មានប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូលជាបន្ទុករដ្ឋ៖ បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់និងប្រកាសពន្ធប្រចាំខែតាមអនឡាញ និងបន្តនីតិវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (e-Payment System) ឬបង់ដោយផ្ទាល់ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជជាតិ។
- ករណីមានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ និងមានប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូលជាបន្ទុករដ្ឋ៖ បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់និងប្រកាសពន្ធប្រចាំខែតាមអនឡាញ និងបន្តនីតិវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (e-Payment System) ឬបង់ដោយផ្ទាល់ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជជាតិដៃគូជាមុនសិន បន្ទាប់រួចចុច “ស្នើសុំបង្កាន់ដៃបន្ទុករដ្ឋ” ហើយលោក លោកស្រីអាចបោះពុម្ពបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករដ្ឋ ចេញពីប្រព័ន្ធបាន។
- ករណីគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ និងមានប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូលជាបន្ទុករដ្ឋសុទ្ធ៖ ចុច “ស្នើសុំបង្កាន់ដៃបន្ទុករដ្ឋ” ហើយលោក លោកស្រីអាចបោះពុម្ពបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករដ្ឋ ចេញពីប្រព័ន្ធតែម្តង។

២. ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

លោក លោកស្រី អាចដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI e-Filing) ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១៖ ចូលគេហទំព័រ <https://www.tax.gov.kh/km/e-service> រួចចុចលើ Icon “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI e-Filing)” ដោយប្រើប្រាស់គណនីដែលមានស្រាប់ ក្នុងករណីមិនទាន់មានគណនី សូមចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ដោយចុច “បង្កើតគណនីថ្មី”

ជំហានទី២៖ បញ្ចូលសហគ្រាសដោយចុចប៊ូតុង “បន្ថែមសហគ្រាសថ្មី” បន្ទាប់មកបំពេញព័ត៌មានសហគ្រាសដែលប្រព័ន្ធគម្របរួចចូលមុខងារ “បញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ”។ ចំពោះសហគ្រាសដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្ត ប្រព័ន្ធនឹងមានបង្ហាញថា “ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ៖ សេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ”

ជំហានទី៣៖ ចូលព័ត៌មានលម្អិត រួចចុចប៊ូតុង “បង្កើតលិខិតប្រកាសពន្ធ” ជ្រើសរើសឆ្នាំជាប់ពន្ធ និងបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធតាមជំហាននីមួយៗនៃលិខិតប្រកាសពន្ធ និងភ្ជាប់ឯកសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

ជំហានទី៤៖ ចុចគូសសញ្ញា “✓” សេចក្តីប្រកាស ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការទទួលខុសត្រូវលើការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់លោក លោកស្រី បន្ទាប់មកសូមចុចប៊ូតុង “ផ្ទៀងផ្ទាត់”។ ក្រោយបញ្ចប់ការប្រកាសពន្ធរួចរាល់ សូមចុច “ស្នើសុំបង្កាន់ដៃបន្ទុករដ្ឋ” ហើយលោក លោកស្រីអាចបោះពុម្ពបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករដ្ឋ ចេញពីប្រព័ន្ធបាន។



ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីនីតិវិធីខាងលើ អ្នកប្រើប្រាស់អាចអានសៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ-កម្មវិធី ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ <https://www.tax.gov.kh> ឬទូរស័ព្ទមក Call Center 1277 ឬចូលដៃជាកម្មវិធី GDT Live Chat ដែលអាចទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃចេញពី App Store សម្រាប់ iOS ឬ Play Store សម្រាប់ Android ឬតាមរយៈ Telegram Channel ព័ត៌មានពន្ធដារកម្ពុជា។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា ការអនុវត្តនីតិវិធីដូចបាន ជម្រាបជូនខាងលើ នឹងជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធជាក់ជាពុំខាន។

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ វិបុល

Telegram Channel ទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ
 ព័ត៌មានពន្ធដារកម្ពុជា GDT Tax Prefilling App



@GDTCAMBODIANEWS