



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១៧៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥២៦/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិនពលី មរណៈ បង្គោល បាត់ខ្លួន និងពិការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧ជំពូកទី៣នៃអនុក្រឹត្យលេខ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិនពលី មរណៈ បង្គោល បាត់ខ្លួន និងពិការ
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់នៃការងារ

**សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌនិងបែបបទនៃការធ្វើជំរឿន ការជ្រើសរើស ការអញ្ជើញ ការពន្យារពេល ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ គោលបែបផ្សេងៗ និងការលើកទឹកចិត្ត ព្រមទាំងបែបបទនិងនីតិវិធី ក្នុងការទទួលយកប្រជាពលរដ្ឋដែលបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធាឱ្យចូលបម្រើការងារឬបន្តការសិក្សាវិញ ដើម្បី ធានាការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធាប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានអាយុដូចខាងក្រោម៖
- អាយុចាប់ពី ១៧ (ដប់ប្រាំពីរ) ឆ្នាំ ដល់ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ សម្រាប់ការធ្វើជំរឿន
- អាយុចាប់ពី ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំ ដល់ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ ដែលត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា រយៈពេល ២៤ (ម្ភៃបួន) ខែ។

មាត្រា ៣ .-

វាក្យសព្ទដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចតទៅ៖
- យោធិន សំដៅដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ដែលមានរយៈពេល ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធា
- យោធិនពលី សំដៅដល់យោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ដែលបានបាត់បង់ជីវិតក្នុងពេល ប្រយុទ្ធ បម្រើការប្រយុទ្ធ ក្នុងបេសកកម្មហ្វឹកហាត់ជំនាញគ្រោះថ្នាក់បំផុត ធ្វើការពិសោធន៍មានគ្រោះថ្នាក់ និងដោយសារគ្រោះថ្នាក់ធម្មជាតិ
- យោធិនមរណៈ សំដៅដល់យោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ដែលបានទទួលបញ្ជាទៅបំពេញ ការងារក្នុងតំបន់ធម្មតាហើយត្រូវទទួលគ្រោះថ្នាក់បាត់បង់ជីវិតដោយសារការងារទាំងនោះឬដោយសារជំងឺ
- យោធិនពិការ សំដៅដល់យោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ដែលបានបាត់បង់សីរីរាង្គណាមួយ ឬច្រើននៅលើរាងកាយដោយសារបានចូលរួមប្រយុទ្ធ បម្រើការប្រយុទ្ធ ហ្វឹកហាត់ជំនាញមានគ្រោះថ្នាក់ ធ្វើការពិសោធន៍មានគ្រោះថ្នាក់ និងដោយសារគ្រោះថ្នាក់ធម្មជាតិឬទទួលបញ្ជាទៅបំពេញបេសកកម្ម ក្នុងតំបន់ធម្មតាហើយត្រូវទទួលគ្រោះថ្នាក់
- ជនទេសន្តរប្រវេសន៍ការងារ សំដៅដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលកំពុងធ្វើការងារ ឬចុះកម្មសិក្សា ឬ ហាត់ការនៅក្រៅប្រទេស។

**ជំពូកទី២
លក្ខខណ្ឌនៃការធ្វើជំរឿន ការជ្រើសរើស ការអញ្ជើញ
និងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចយោធា
ផ្នែកទី១
ការធ្វើជំរឿន**

មាត្រា ៤ .-

ការធ្វើជំរឿន ត្រូវអនុវត្តចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរភេទប្រុសដែលមានអាយុចាប់ពី ១៧ (ដប់ប្រាំពីរ) ឆ្នាំ ដល់ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ដើម្បីទទួលបានទិន្នន័យពិតប្រាកដក្នុងការសម្រេចអញ្ជើញ ចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា។

9

បញ្ជីជំរឿនត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រមូលទិន្នន័យពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬប្រមូលទិន្នន័យនិង
របាយការណ៍ពីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ឬធ្វើឡើងតាមរយៈការចុះធ្វើជំរឿនដោយផ្ទាល់។

មាត្រា ៥ .-

ការធ្វើបញ្ជីជំរឿនកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅពីដើមខែតុលារហូតដល់ដំណាច់ខែធ្នូជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

**ផ្នែកទី២
ការជ្រើសរើស**

មាត្រា ៦ .-

ការជ្រើសរើសប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ការចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- ការចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាតាមការចាប់ប្រមូល។

មាត្រា ៧ .-

លក្ខណសម្បត្តិប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវជ្រើសរើសឱ្យចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវមានលក្ខខណ្ឌ
ដូចការជ្រើសរើសយោធិនអាជីពដែរ។

**ផ្នែកទី៣
ការអញ្ជើញ**

មាត្រា ៨ .-

ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ត្រូវទទួលបានការអញ្ជើញដល់សាមីខ្លួនដោយផ្ទាល់ឱ្យចូល
បំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា តាមចំនួនតម្រូវការប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវបង្ហាញខ្លួនក្នុងរយៈពេល
៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលសាមីខ្លួនបានទទួលដំណឹង។

មាត្រា ៩ .-

ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវមកបង្ហាញខ្លួនតាមពេលវេលា
និងទីកន្លែងដែលកំណត់ក្នុងលិខិតអញ្ជើញ។

ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវមកបង្ហាញខ្លួន ត្រូវយកមកជាមួយនូវឯកសារមួយចំនួនដូចជា៖

- លិខិតអញ្ជើញប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរនិង/ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសិស្ស និស្សិត។

**ផ្នែកទី៤
ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចយោធា**

មាត្រា ១០ .-

ការគ្រប់គ្រង ការចាត់តាំង ការហ្វឹកហ្វឺនយោធិនបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាដែលបានជ្រើសរើសរួច
និងការអនុញ្ញាតឱ្យវិលត្រឡប់ទៅកាន់ជីវភាពស៊ីវិលវិញនៃប្រជាពលរដ្ឋដែលបានបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធា
ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងការពារជាតិនិងអគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ។

ការធានាជីវភាពយោធិនបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងការពារជាតិនិង
អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ។

9

ក្រសួងការពារជាតិនិងអគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន ដោយអាចរួមបញ្ចូលទាំងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី៣

លក្ខខណ្ឌនិងបែបបទនៃការពន្យារពេល

មាត្រា១១ .-

ប្រជាពលរដ្ឋជាសិស្ស និស្សិតដែលកំពុងសិក្សា ឬជនទេសន្តរប្រវេសន៍ការងារ ឬមន្ត្រីរាជការ ដែលកំពុងបំពេញបេសកកម្មនៅក្រៅប្រទេស អាចទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យពន្យារពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំម្តងៗ ចំនួន ៤ (បួន) ដង។

រយៈពេលនៃការពន្យារពេល ត្រូវបូកបន្ថែមទៅលើអាយុដែលត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា។

មាត្រា១២ .-

ប្រជាពលរដ្ឋជាសិស្ស និស្សិតដែលកំពុងសិក្សា ឬជនទេសន្តរប្រវេសន៍ការងារ ឬមន្ត្រីរាជការដែល កំពុងបំពេញបេសកកម្មនៅក្រៅប្រទេស ត្រូវដាក់ពាក្យសុំពន្យារពេលរបស់ខ្លួនដោយបញ្ជាក់មូលហេតុនិង មានការបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

ការសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យពន្យារពេលចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវមានសេចក្តីសម្រេចជាផ្លូវការពី គណៈកម្មាធិការជាតិកាតព្វកិច្ចយោធាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ការឆ្លើយតបចំពោះការស្នើសុំពន្យារពេលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋជាសិស្ស និស្សិតដែលកំពុងសិក្សា ឬ ជនទេសន្តរប្រវេសន៍ការងារ ឬមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបំពេញបេសកកម្មនៅក្រៅប្រទេស ត្រូវធ្វើឡើងក្នុង រយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការយ៉ាងយូរ ក្រោយពេលទទួលពាក្យសុំរបស់សាមីខ្លួន។

រាល់ការពន្យារពេល ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិកាតព្វកិច្ចយោធា ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី៤

ការបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធា

មាត្រា១៣ .-

ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ពីការបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធាដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលបាន បំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា។

មាត្រា១៤ .-

ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវបញ្ចូលទៅបម្រើការងារវិញក្នុងក្របខ័ណ្ឌដើម របស់ស្ថាប័នរដ្ឋ សហគ្រាសសាធារណៈឬឯកជននានា និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដោយរក្សាមុខតំណែង ដូចមុនពេលទៅបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា។

សហគ្រាសសាធារណៈឬឯកជននានា និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលមិនព្រមទទួលយក ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធាឱ្យចូលបម្រើការងារវិញនិងរក្សាមុខតំណែងដូចមុនពេលទៅ បំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវផ្តល់ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារនិងសោហ៊ុយជំងឺចិត្តស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីការងារ។

98

មាត្រា ១៥ .-

គ្រឹះស្ថានសិក្សាឬគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលឱ្យសិស្ស និស្សិត ដែលបានបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធាបន្តការសិក្សាវិញ ដោយរក្សាលទ្ធផលនៃការសិក្សាកន្លងមករបស់សាមីជន។

ជំពូកទី៥

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ គោលរបបផ្សេងៗ និងការលើកទឹកចិត្ត

ផ្នែកទី១

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនិងគោលរបបផ្សេងៗចំពោះយោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា

មាត្រា ១៦ .-

យោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែនិងគោលរបបផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

ក-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែក្នុងម្នាក់ចំនួន ៤០០ ០០០ (បួនសែន) រៀល។

ខ-គោលរបបផ្សេងៗត្រូវទទួលបានដូចយោធិនអាជីពរួមមាន៖

- ប្រាក់ម្ហូបប្រចាំថ្ងៃ
- ប្រាក់អាហារបំប៉នបន្ថែមពេលហ្វឹកហាត់
- ប្រាក់បំណាច់ឧបត្ថម្ភគ្រួសារនិងកូន
- របបអង្ករប្រចាំថ្ងៃ
- របបឯកសណ្ឋានប្រយុទ្ធនិងបរិក្ខារចាំបាច់មួយចំនួន។

មាត្រា ១៧ .-

យោធិនមានជំងឺ ឬរងរបួស ឬគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ត្រូវទទួលបានការសង្គ្រោះ ការព្យាបាល និងការថែទាំពីក្រសួងការពារជាតិ។

ផ្នែកទី២

គោលរបបផ្សេងៗចំពោះយោធិនពលី មរណៈ ឬពិការ

មាត្រា ១៨ .-

យោធិនពលី មរណៈ ឬពិការ ដោយសារបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិពេលបំពេញបេសកកម្មក្នុងអំឡុងពេល នៃការបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវទទួលបានគោលរបបដូចតទៅ៖

ក-យោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាហើយដែលពលី ត្រូវទទួលបានគោលរបបដូចយោធិន អាជីពពលីឋានន្តរសក្តិពលទៅ។

ខ-យោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាហើយដែលទទួលមរណភាព ត្រូវទទួលបានគោលរបប ដូចយោធិនអាជីពមរណៈឋានន្តរសក្តិពលទៅ។

គ-យោធិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាដែលមានជំងឺ របួស ក្លាយជាយោធិនពិការដោយចូលរួម ប្រយុទ្ធ បម្រើការប្រយុទ្ធ ហ្វឹកហាត់ជំនាញគ្រោះថ្នាក់ ធ្វើការពិសោធន៍មានគ្រោះថ្នាក់ និងដោយសារ គ្រោះថ្នាក់ធម្មជាតិ ត្រូវទទួលបានគោលរបបដូចយោធិនអាជីពពិការប្រភេទ “ក” ឋានន្តរសក្តិពលទៅ។ ចំពោះយោធិនដែលមានជំងឺ របួស ក្លាយជាយោធិនពិការដោយទទួលបញ្ជាទៅបំពេញបេសកកម្មក្នុងតំបន់ ធម្មតា ហើយទទួលគ្រោះថ្នាក់ ត្រូវទទួលបានគោលរបបដូចយោធិនអាជីពពិការប្រភេទ “ខ”។

**ផ្នែកទី៣
ការលើកទឹកចិត្ត**

មាត្រា ១៩ .-

យោធិនដែលបានបញ្ចប់កាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវទទួលបានការលើកទឹកចិត្តដូចខាងក្រោម៖

- មានអាទិភាពទទួលបានការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈសាធារណៈ
- មានអាទិភាពក្នុងការជ្រើសរើសចូលបម្រើជាយោធិនអាជីពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ។

ជំពូកទី៦

បទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក

ផ្នែកទី១

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិកាតព្វកិច្ចយោធា

មាត្រា ២០ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិកាតព្វកិច្ចយោធា ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **គ.ក.យ.** មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ	ប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការពារជាតិ ១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- អគ្គមេបញ្ជាការ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ ១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងយុត្តិធម៌ ១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល ១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ១រូប	សមាជិក
- តំណាងឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១រូប	សមាជិក
- មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងអាកាស	សមាជិក
- មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងទឹក	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងការពារជាតិ	សមាជិក
- អគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋានយោធសេវា ក្រសួងការពារជាតិ	សមាជិក
- អគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងការពារជាតិ	សមាជិក
- នាយរងសេនាធិការចម្រុះអគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន ១រូប	សមាជិក
- មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក ១រូប	សមាជិក
- មេបញ្ជាការរងកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ១រូប	សមាជិក
- នាយក នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ក្រសួងការពារជាតិ	សមាជិក

93

- នាយក នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ក្រសួងការពារជាតិ សមាជិក
- នាយក នាយកដ្ឋានសុខាភិបាល ក្រសួងការពារជាតិ សមាជិក
- ក្រុមអ្នកច្បាប់ប្រចាំក្រសួងការពារជាតិ ១រូប សមាជិក
- នាយក ទីបាត់ការបុគ្គលិកអគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន សមាជិក
- នាយក ទីបាត់ការយោសនាព័ត៌មានអគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន សមាជិក
- នាយកខុទ្ទកាល័យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ក.យ.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

គ.ក.យ. អាចមានសមាសភាពបន្ថែមតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អនុប្រធាននិងសមាជិកនៃ **គ.ក.យ.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **គ.ក.យ.** ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **គ.ក.យ.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ ដើម្បីអញ្ជើញនិងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន។

ប្រធាន **គ.ក.យ.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញប្រធានស្ថាប័ន ឬតំណាងរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរ ឬឥស្សរជន ព្រមទាំងមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៃក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ២១ .-

គ.ក.យ. មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ដឹកនាំការជ្រើសរើសប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាប្រចាំឆ្នាំ តាមចំនួនកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- កំណត់អំពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើជំរឿនកាតព្វកិច្ចយោធា
- កំណត់នីតិវិធីចាប់ឆ្នោតជ្រើសរើសប្រជាពលរដ្ឋចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- ដឹកនាំការផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយអំពីច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធាដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរគ្រប់រូប
- ពិនិត្យនិងសម្រេចទម្រង់បែបបទគំរូ ខ្លឹមសារសេចក្តីសម្រេច សេចក្តីណែនាំ និងវិធាននានាក្នុងដំណើរការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធា
- ពិនិត្យនិងសម្រេចសមាសភាពប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាសុំពន្យារពេល និងរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចយោធា
- ពិនិត្យនិងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- ដឹកនាំនិងផ្តល់យោបល់តម្រង់ទិសដល់ការអនុវត្តការងាររបស់គណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាគ្រប់ថ្នាក់តាមឋានានុក្រម
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើផែនការថវិការួមរបស់គណៈកម្មាធិការដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី៦ នៃអនុក្រឹត្យនេះ រួចបញ្ជូនទៅក្រសួងការពារជាតិ ដើម្បីដាក់ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៃគម្រោងថវិការបស់ក្រសួងការពារជាតិ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកិច្ចដំណើរការរៀបចំថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការជ្រើសរើសប្រជាពលរដ្ឋចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ២២ .-

គ.ក.ឃ. មានសិទ្ធិបង្កើតគណៈកម្មការឬក្រុមការងារតាមការចាំបាច់។

គ.ក.ឃ. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ប្រាក់ស្តង់ដារការពារជាតិ។

មាត្រា ២៣ .-

គណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាកងទ័ពជើងគោកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ បំពេញមុខងារជាលេខាធិការដ្ឋានរបស់ **គ.ក.ឃ.**។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃលេខាធិការដ្ឋានរបស់ **គ.ក.ឃ.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.ឃ.**។

ផ្នែកទី ២

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាកងទ័ពជើងគោក

មាត្រា ២៤ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាកងទ័ពជើងគោក ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **គ.ក.ជ.** មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក	ប្រធាន
- មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក ១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងអាកាស ១រូប	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងទឹក ១រូប	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការរងកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ១រូប	អនុប្រធាន
- នាយរងសេនាធិការចម្រុះ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន ១រូប	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការយោធាភូមិភាគ	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង	សមាជិក
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានី ខេត្ត	សមាជិក
- នាយករង ទីបាត់ការបុគ្គលិក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន ១រូប	សមាជិក
- នាយករង ទីបាត់ការយោសនាព័ត៌មាន អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន ១រូប	សមាជិក
- នាយករង នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ក្រសួងការពារជាតិ ១រូប	សមាជិក
- នាយការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក	សមាជិក
- នាយការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក	សមាជិក
- នាយការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក	សមាជិក
- នាយការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ កងទ័ពជើងគោក	សមាជិក
- នាយការិយាល័យសុខាភិបាល កងទ័ពជើងគោក	សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ក.ជ.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.ឃ.**។

គ.ក.ជ. អាចមានសមាសភាពបន្ថែមតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.ឃ.**។

អនុប្រធាននិងសមាជិកនៃ **គ.ក.ជ.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **គ.ក.ជ.**។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **គ.ក.ជ.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ ដើម្បីអញ្ជើញនិងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន។

ប្រធាន **គ.ក.ជ.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញសមាសភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ២៥ .-

គ.ក.២. មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ដឹកនាំការធ្វើជំរឿនកាតព្វកិច្ចយោធា
- ដឹកនាំការជ្រើសរើសនិងពិនិត្យកាយសម្បទានិងសុខភាពប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- ដឹកនាំការធានាសុវត្ថិភាពដល់ដំណើរការជ្រើសរើសប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- ដឹកនាំការផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយអំពីច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធាដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរគ្រប់រូប
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ **គ.ក.២.**
- រៀបចំផែនការថវិការបស់គណៈកម្មាធិការដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី៦នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដើម្បីដាក់ជូន **គ.ក.២.** ពិនិត្យនិងសម្រេច
- បែងចែកសន្ទស្សន៍ក្នុងការជ្រើសរើសតាមភូមិសាស្ត្រ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃដំណើរការការងាររបស់ខ្លួនជូន **គ.ក.២.**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធាន **គ.ក.២.** ។

មាត្រា ២៦ .-

គ.ក.២. មានសិទ្ធិបង្កើតក្រុមការងារតាមការចាំបាច់។

គ.ក.២. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក។

ផ្នែកទី៣

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាយោធសកម្មភាគ

មាត្រា ២៧ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាយោធសកម្មភាគ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា

គ.ក.ក. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- | | |
|--|----------------------|
| - មេបញ្ជាការយោធសកម្មភាគ | ប្រធាន |
| - មេបញ្ជាការរងយោធសកម្មភាគ ១រូប | អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ |
| - មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង | អនុប្រធាន |
| - មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានី ខេត្ត | អនុប្រធាន |
| - នាយសេនាធិការរងយោធសកម្មភាគ ១រូប | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យទី៤ យោធសកម្មភាគ ១រូប | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យទី៥ យោធសកម្មភាគ ១រូប | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធសកម្មភាគ ១រូប | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យសុខាភិបាល យោធសកម្មភាគ ១រូប | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យទី១ យោធសកម្មភាគ ១រូប | លេខាធិការ។ |

សមាសភាពដាក់ស្ដង់នៃ **គ.ក.ក.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.២.** ។

គ.ក.ក. អាចមានសមាសភាពបន្ថែមតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.២.** ។

9

អនុប្រធាននិងសមាជិកនៃ **គ.ក.ត.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **គ.ក.ត.** ។
ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **គ.ក.ត.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ ដើម្បីអញ្ជើញនិងដឹកនាំ
កិច្ចប្រជុំជំនួសបាន។

ប្រធាន **គ.ក.ត.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញសមាសភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ២៨ .-

- គ.ក.ត.** មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖
- ដឹកនាំការធ្វើជំរឿនកាតព្វកិច្ចយោធាក្នុងសមត្ថកិច្ចដែនដីរបស់ខ្លួន
 - ដឹកនាំការជ្រើសរើសនិងពិនិត្យកាយសម្បទានិងសុខភាពប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលបំពេញកាតព្វកិច្ច
យោធា
 - ដឹកនាំការធានាសុវត្ថិភាពដល់ដំណើរការជ្រើសរើសប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
 - រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ **គ.ក.ត.**
 - ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយអំពីច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធាដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរគ្រប់រូប
 - ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃដំណើរការការងាររបស់ខ្លួនជូន **គ.ក.ជ.**
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធាន **គ.ក.ជ.** ។

មាត្រា ២៩ .-

- គ.ក.ត.** មានសិទ្ធិបង្កើតក្រុមការងារតាមការចាំបាច់។
គ.ក.ត. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់យោធាភូមិភាគ។

ផ្នែកទី៤

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធារាជធានី

មាត្រា ៣០ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធារាជធានី ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **គ.ក.រ.**
មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- | | |
|---|----------------------|
| - មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានីភ្នំពេញ | ប្រធាន |
| - មេបញ្ជាការរងកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានីភ្នំពេញ ១រូប | អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ |
| - នាយសេនាធិការរងកងទ័ពជើងគោក ១រូប | អនុប្រធាន |
| - នាយសេនាធិការរងយោធាភូមិភាគពិសេស | អនុប្រធាន |
| - តំណាងរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ១រូប | អនុប្រធាន |
| - នាយការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគពិសេស | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគពិសេស | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគពិសេស | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគពិសេស | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគពិសេស | សមាជិក |
| - មេបញ្ជាការមូលដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថខណ្ឌ | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ កងរាជអាវុធហត្ថ | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យសុខាភិបាល កងរាជអាវុធហត្ថ | សមាជិក |
| - នាយការិយាល័យបុគ្គលិក កងរាជអាវុធហត្ថ | លេខាធិការ។ |

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ក.រ.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.ឃ.** ។

គ.ក.៩. អាចមានសមាសភាពបន្ថែមតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.ឃ.។**

អនុប្រធាននិងសមាជិកនៃ **គ.ក.៩.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **គ.ក.៩.។** ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **គ.ក.៩.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ ដើម្បីអញ្ជើញនិងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន។

ប្រធាន **គ.ក.៩.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញសមាសភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១ .-

គ.ក.៩. មានសិទ្ធិបង្កើតក្រុមការងារតាមតម្រូវការចាំបាច់។

គ.ក.៩. មានសិទ្ធិប្រើត្រារបស់បញ្ហាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថលេខាដីក្នុងពេញ។

ផ្នែកទី៥

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាខេត្ត

មាត្រា ២ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាខេត្ត ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **គ.ក.ខ.** មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង	ប្រធាន
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលេខា	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង ១រូប	អនុប្រធាន
- តំណាងរដ្ឋបាលខេត្ត ១រូប	អនុប្រធាន
- នាយការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង	សមាជិក
- នាយការិយាល័យទី៥ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង	សមាជិក
- នាយការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង	សមាជិក
- នាយការិយាល័យសុខាភិបាល តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង	សមាជិក
- មេបញ្ជាការមូលដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថលេខា ស្រុក	សមាជិក
- នាយការិយាល័យបុគ្គលិក កងរាជអាវុធហត្ថលេខា	សមាជិក
- នាយការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង	លេខាធិការ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ក.ខ.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.ឃ.។**

គ.ក.ខ. អាចមានសមាសភាពបន្ថែមតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.ឃ.។**

អនុប្រធាននិងសមាជិកនៃ **គ.ក.ខ.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **គ.ក.ខ.។** ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **គ.ក.ខ.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ ដើម្បីអញ្ជើញនិងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន។

ប្រធាន **គ.ក.ខ.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញសមាសភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៣ .-

គ.ក.ខ. មានសិទ្ធិបង្កើតក្រុមការងារតាមការចាំបាច់។

គ.ក.ខ. មានសិទ្ធិប្រើត្រារបស់តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង។

ផ្នែកទី៦

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធារាជធានី ខេត្ត

មាត្រា៣៤ .-

គ.ក.រ. និង គ.ក.ខ. មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ដឹកនាំការធ្វើជំរឿនកាតព្វកិច្ចយោធាក្នុងសមត្ថកិច្ចដែនដីរបស់ខ្លួន
- ដឹកនាំការធានាសុវត្ថិភាពដល់ដំណើរការជ្រើសរើសប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ **គ.ក.រ.** និង **គ.ក.ខ.**
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយអំពីច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធាដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរគ្រប់រូប
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃដំណើរការការងាររបស់ខ្លួនជូន **គ.ក.ត.**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធាន **គ.ក.ត.**។

ផ្នែកទី៧

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

មាត្រា៣៥ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចយោធាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា

គ.ក.ក.ស.ខ. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- | | |
|---|----------------------|
| - មេបញ្ជាការមូលដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ | ប្រធាន |
| - មេបញ្ជាការរងមូលដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១រូប | អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ |
| - តំណាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១រូប | អនុប្រធាន |
| - ជំនួយការបុគ្គលិកមូលដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ១រូប | លេខាធិការ |
| - នាយទាហាន នាយទាហានរង នៃកងរាជអាវុធហត្ថ | សមាជិក។ |

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ក.ក.ស.ខ.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.យ.**។

គ.ក.ក.ស.ខ. អាចមានសមាសភាពបន្ថែមតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.យ.**។

អនុប្រធាននិងសមាជិកនៃ **គ.ក.ក.ស.ខ.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **គ.ក.ក.ស.ខ.**។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **គ.ក.ក.ស.ខ.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ដើម្បីអញ្ជើញនិងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន។

ប្រធាន **គ.ក.ក.ស.ខ.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញសមាសភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣៦ .-

គ.ក.ក.ស.ខ. មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយអំពីច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធាដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរគ្រប់រូប
- ប្រមូលទិន្នន័យពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុចាប់ពី ១៧ (ដប់ប្រាំពីរ) ឆ្នាំ ដល់ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុចាប់ពី ១៧ (ដប់ប្រាំពីរ) ឆ្នាំ ដល់ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចដែនដីរបស់ខ្លួន ជូនទៅ **គ.ក.រ.** និង **គ.ក.ខ.**

- បញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធាទៅសាមីជន ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- ទទួលពាក្យសុំស្ម័គ្រចិត្តចូលបំពេញកាតព្វកិច្ចយោធា
- ទទួលឯកសារសុំពន្យារពេលនិងរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចយោធា ដើម្បីបញ្ជូនទៅ **គ.ក.ជ** តាមឋានានុក្រម
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃដំណើរការការងាររបស់ខ្លួនជូន **គ.ក.រ** និង **គ.ក.ខ**
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ពីប្រធាន **គ.ក.រ** និង **គ.ក.ខ** ។

ផ្នែកទី៨
អ្នកឯកទេសជំនាញ

មាត្រា៣៧ .-

អ្នកឯកទេសជំនាញដែលបានចុះកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបំពេញបេសកកម្មស្រាវជ្រាវឬអនុវត្តផ្ទាល់នូវកិច្ចការដែលជាប្រយោជន៍សាធារណៈនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដែលមានរយៈពេលស្មើនឹងស្ថានភាពកាតព្វកិច្ចយោធាចំនួន ២៤ (ម្ភៃបួន) ខែ ដើម្បីរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវដាក់ពាក្យនៅ **គ.ក.ក.ស.ខ** ឬ **គ.ក.ជ** ។

កិច្ចការនៃអ្នកឯកទេសជំនាញទាំងនោះរួមមានសេវា៖

- ផ្នែកវិស្វកម្ម ស្ថានថ្នល់ និងសំណង់
- ផ្នែកបោសសម្អាតមីននិងយុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ
- ផ្នែកសុខាភិបាល
- ផ្នែកទូរគមនាគមន៍
- ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា។

ផ្នែកទី៩
ប្រភពធនធាន

មាត្រា៣៨ .-

ធនធានសម្រាប់ដំណើរការរបស់គណៈកម្មាធិការដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី៦នៃអនុក្រឹត្យនេះ មានប្រភពមកពីថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងការពារជាតិ។

ជំពូកទី៧
អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣៩ .-

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ២០០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងបែបបទនៃការធ្វើជំរឿន ការជ្រើសរើស ការអញ្ជើញការពន្យារពេលសម្រាប់យុវជនកំពុងដាច់ការសិក្សា ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថិតក្នុងករណីពិសេស និងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធា ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្តរហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួសស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ។



ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៤០ .-

អនុក្រឹត្យលេខ២០០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងបែបបទនៃការធ្វើជំរឿន ការជ្រើសរើស ការអញ្ជើញ ការពន្យារពេលសម្រាប់យុវជនកំពុងជាប់ការសិក្សា ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថិតក្នុងករណីពិសេស និងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកាតព្វកិច្ចយោធា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៤១ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១៤ រោច ខែទុតិយាសាធរ ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២៦



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៤១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ