



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ

អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ និងគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ
តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

ដោយ៖ ឡុង សារឿន

មាតិកា



អំពីក្រុមស្នងមុខងារធារណៈ

បេសកកម្ម មុខងារ និងភារកិច្ច

រចនាសម្ព័ន្ធ

ស្ថិតិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល



ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ

ប្រវត្តិប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ថ្មី

គុណប្រយោជន៍របស់ប្រព័ន្ធថ្មី

ប្រព័ន្ធព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការតាម Mobile App

ទិសដៅបន្ត

អំពី
ក្រសួង
មុខងារសាធារណៈ



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយព្រះរាជក្រម
លេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣
ដោយរួមបញ្ចូលគ្នានូវអង្គភាពចំនួនបី៖

១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
២. រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
៣. សាលារៀនមន្ត្រីរដ្ឋបាល

បេសកកម្ម មុខងារ និងភារកិច្ច

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ មានបេសកកម្មដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិស័យមុខងារសាធារណៈនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអភិវឌ្ឍជាតិ ព្រមទាំងស្របតាមការវិវត្តជាអន្តរជាតិ។

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំ និងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដើម្បីគ្រប់គ្រងវិស័យមុខងារសាធារណៈ
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ តាមរយៈការតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
- ដឹកនាំ និងជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងធ្វើការវាយតម្លៃ និងជំរុញការកែលម្អគុណភាពធនធានមនុស្ស និងសេវាសាធារណៈ

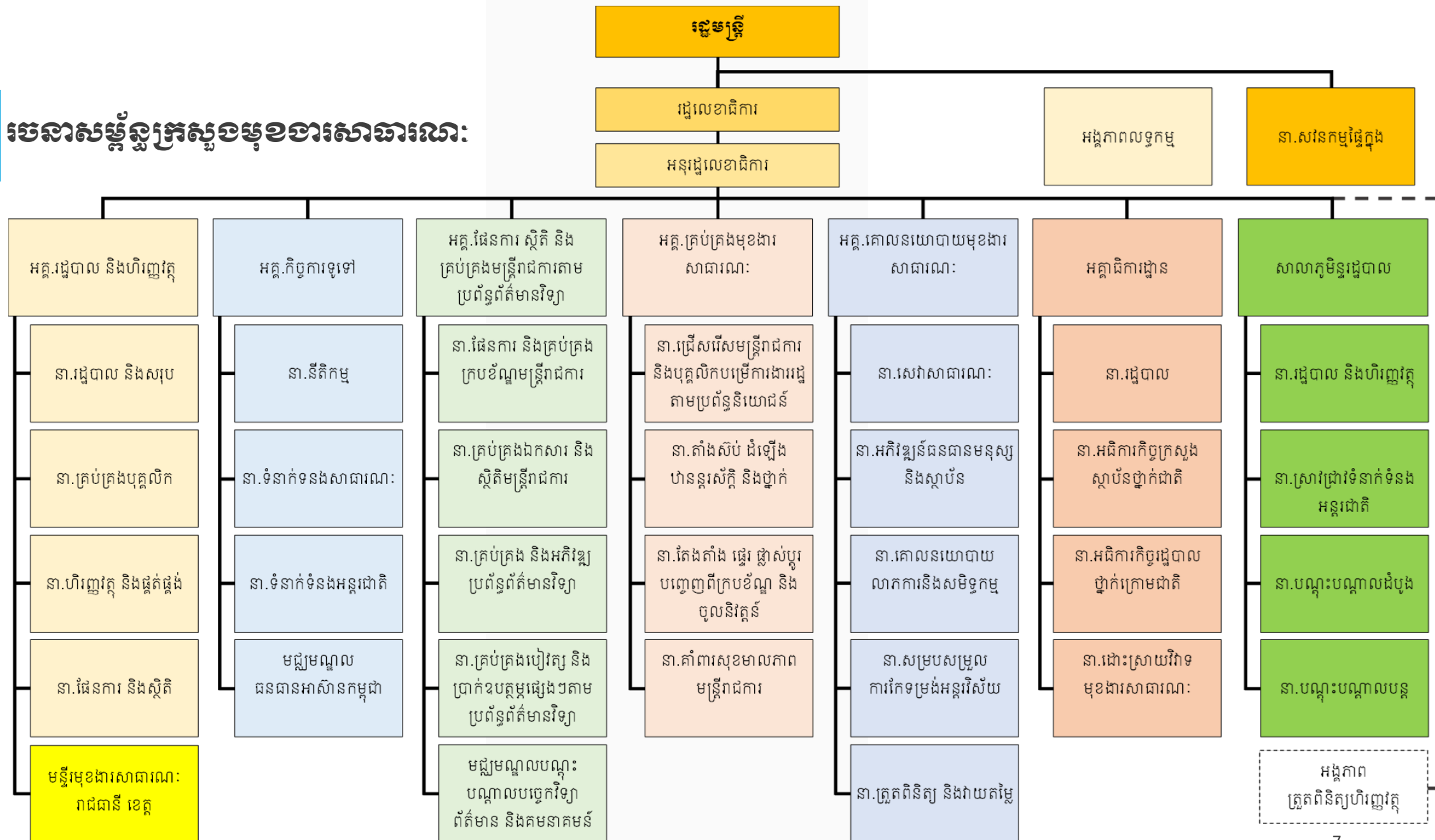
បេសកកម្ម មុខងារ និងភារកិច្ច

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកសំណើអំពីការធ្វើទំនើបកម្ម និងសនិទានកម្មវិស័យមុខងារសាធារណៈ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនៃមុខងារសាធារណៈ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត ការកែសម្រួល ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ
- គ្រប់គ្របក្របខ័ណ្ឌ ផែនការក្របខ័ណ្ឌ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និង បុគ្គលិកអណ្តែតទាំង ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងលើកសំណើផែនការក្របខ័ណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ និងតម្រូវការចាំបាច់ នៃការប្រើប្រាស់បុគ្គលិកជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេច
- ដឹកនាំ តាមដាន និងជំរុញការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹង តម្រូវការអភិវឌ្ឍជាតិស្របតាមការរីកចម្រើនក្នុងតំបន់ និងសកលលោក

បេសកកម្ម មុខងារ និងភារកិច្ច

- រៀបចំ និងជំរុញការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត ការកែលម្អប្រព័ន្ធបៀវវិធាន និងលោកការ និងការលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ចូលរួម និងត្រួតពិនិត្យការរៀបចំកិច្ចដំណើរការប្រឡងប្រជែងចូលក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងការប្រឡងប្រជែងផ្សេងទៀតក្នុងមុខងារសាធារណៈទាំងនៅ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើលិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជន ក្នុងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងលើសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និង ស្ថានភាពគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ
- **រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា**
- គ្រប់គ្រងការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឲ្យចូលនិវត្តន៍
- សហប្រតិបត្តិការជាអន្តរជាតិក្នុងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ ជាពិសេសជា មួយអាស៊ាន និងប្រទេសក្នុងតំបន់
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

រចនាសម្ព័ន្ធក្រសួងមុខងារសាធារណៈ



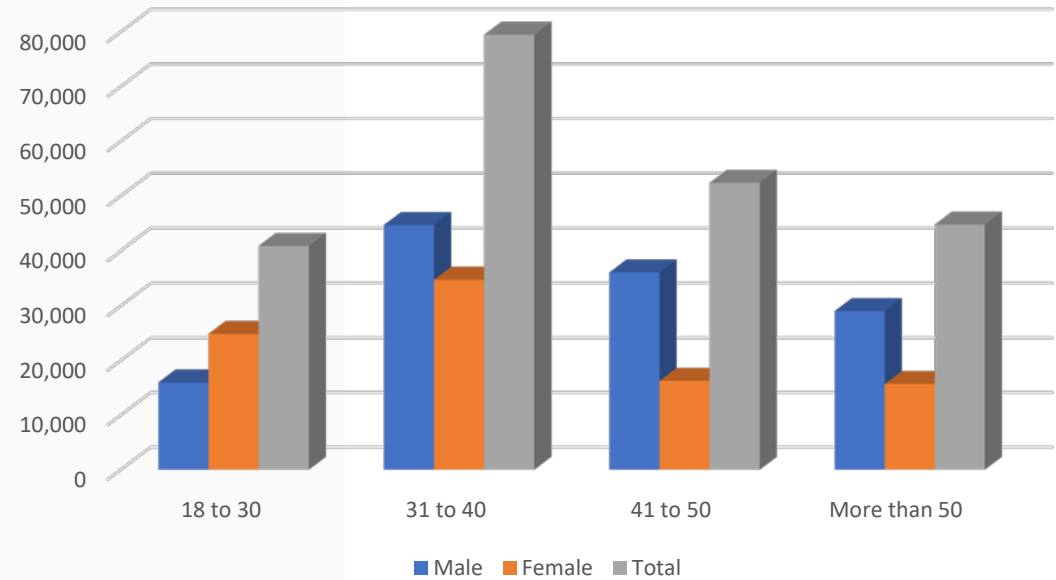
ស្ថិតិបង្កើតការស៊ីវិល ឆ្នាំ២០២២

ចំនួនមន្ត្រីថ្នាក់ជាតិ			ចំនួនមន្ត្រីថ្នាក់ក្រោមជាតិ			ចំនួនមន្ត្រីសរុបរួម		
ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
27,884	12,960	40,844	97,906	78,633	176,539	125,790	91,593	217,383

ស្ថិតិបង្កើតរាល់ការស៊ីវិលតាមកម្រិតអាយុ ឆ្នាំ២០២២

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមកម្រិតអាយុ

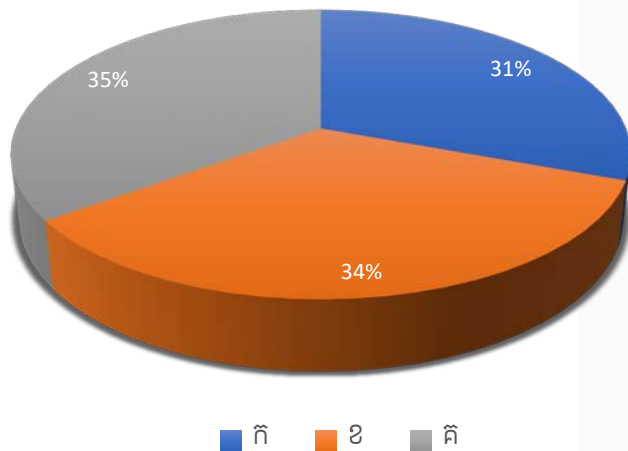
កម្រិតអាយុ	ប្រុស	ស្រី	សរុប
18 ដល់ 30	15,972	24,853	40,825
31 ដល់ 40	44,669	34,780	79,449
41 ដល់ 50	36,111	16,267	52,378
លើសពី 50	29,038	15,693	44,731
សរុបរួម	125,790	91,593	217,383



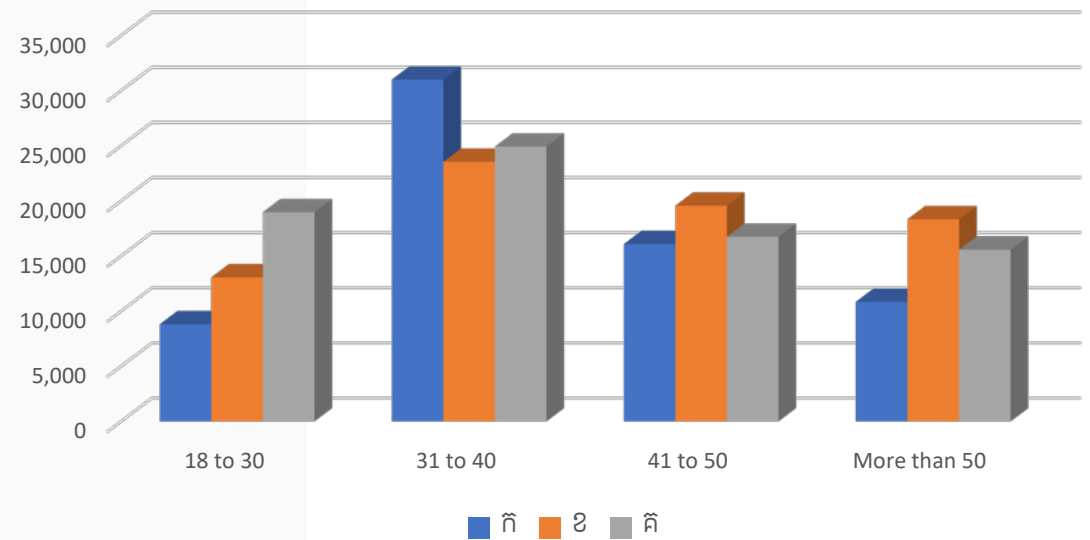
ស្ថិតិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមកម្រិតអាយុនិងប្រភេទក្រុមខណ្ឌ ឆ្នាំ២០២២

កម្រិតអាយុ	ប្រភេទក្រុមខណ្ឌ			
	ក	ខ	គ	សរុប
18 ដល់ 30	8,802	13,059	18,964	40,825
31 ដល់ 40	30,993	23,545	24,911	79,449
41 ដល់ 50	16,075	19,557	16,746	52,378
លើសពី 50	10,837	18,322	15,572	44,731
សរុប	66,707	74,483	76,193	217,383

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រភេទក្រុមខណ្ឌ



កម្រិតអាយុនិងប្រភេទក្រុមខណ្ឌ



ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ



- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ជាប្រព័ន្ធមានលក្ខណៈអនឡាញ ដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនៅទូទាំងប្រទេស ដើម្បីលើក កម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជ ការ ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងជួយគាំទ្រការ រៀបចំកម្មវិធីជាតិទូទាំងវិស័យសាធារណៈ។
- ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ដើម្បីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ ចាប់តាំងពីការជ្រើស រើសមន្ត្រីរាជការ ការវិវត្តអាជីពរបស់មន្ត្រីរាជការ ដូចជាការតែងតាំង ការវាយតម្លៃ ការអនុវត្តការងារ ការពង្រាយមន្ត្រី ការពិពណ៌នាមុខ តំណែង ការបណ្តុះបណ្តាល ការវិភាគមុខងារ និងការរៀបចំបៀវត្សនិង ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ រហូតដល់ការចូលនិវត្តន៍។

ប្រវត្តិប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ

➤ ជំនាន់ទី១ (២០០០-២០០៥)

- ផ្នែករឹង (Hardware): HP servers, Clone servers, PCs...
- ផ្នែកទន់ (Software): Windows NT4.0, Windows 98, Microsoft Access...
- Desktop Database មានលក្ខណៈ: Offline

➤ ជំនាន់ទី២ ២០០៦-២០១១

- ផ្នែករឹង (Hardware): HP Servers, Clone servers, Dell Servers, PC...
- ផ្នែកទន់ (Software): Visual Basic, Windows NT4.0, Windows 98, Windows XP, Microsoft Access...
- Desktop Database មានលក្ខណៈ: Offline

➤ ជំនាន់ទី៣ (២០១១-២០១៤)

- ផ្នែករឹង (Hardware): HP Servers, Dell Servers, Dell PCs, other PCs...
- ផ្នែកទន់ (Software): Windows Server 2008SE and 2012SE (domain controller), Window Storage Server, Linux 2009 Server (Debian), MySQL 5.1.33 (2009), Apache 1.7.1, PHP 5.2.9, Windows XP, MS Office....
- Client/Server Database and Web Based ការប្រើប្រាស់មានលក្ខណៈ: Offline

□ ជំនាន់ទី១ ដល់ទី៣ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការត្រូវបានរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងដោយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ។

ប្រវត្តិប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ

➢ ចាប់ពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការត្រូវបានរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

➢ ជំនាន់ទី៤ (២០១៤-២០២០)

- ❖ ប្រព័ន្ធចាស់ ការប្រើប្រាស់មានលក្ខណៈ Offline សម្រាប់តែក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវបានបន្ថែមមុខងារថ្មីៗមួយចំនួន (ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS) និងបានបង្កើតប្រព័ន្ធរណាបមានដូចខាងក្រោម៖
 - ប្រព័ន្ធបញ្ជូននិងទទួលតារាងទូទាត់ (អាចប្រើប្រាស់បានគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត)
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសលាកបំត្រព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្របខណ្ឌថ្មី (អាចប្រើប្រាស់បានគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន)
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចូលនិវត្តន៍ (Offline)
 - ប្រព័ន្ធព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (អាចប្រើប្រាស់បានគ្រប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល)
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ម៉ោងមន្ត្រីសម្រាប់មន្ត្រីអប់រំ (ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង អប់រំ យុវជន និងកីឡា)
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងគ្រូជាប់កិច្ចសន្យា (អាចប្រើប្រាស់បានគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត)
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារ (ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ)
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសលាកបំត្រព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងសាលបណ្ណសារ (Offline)

ប្រវត្តិប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ

➤ ជំនាន់ទី៥ (២០២០-២០២២)

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានសិក្សានិងរចនាថ្មី ដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាថ្មី និង Data Center ថ្មីដែលលក្ខណៈស្តង់ដារ ដោយបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលសំខាន់ៗចំនួនពីរ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសលាកបំព្រំព័ត៌មាន មន្ត្រីរាជការ និងតារាងទូទាត់បៀវត្ស។


- មានលក្ខណៈអនឡាញ ដែលអាចប្រើប្រាស់តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និង រាជធានី-ខេត្ត ក្រុង ស្រុក
- បានសាកល្បងនិងបញ្ចូលទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
- ចាប់ផ្តើមធ្វើការសាកល្បងនៅក្រសួង កិច្ចការនារី និង ក្រសួងបរិស្ថាន នៅ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១
- បានបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្រសួងកិច្ចការនារី និង ក្រសួងបរិស្ថាន នៅខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ថ្មី


គម្រោងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ
៩.៤៣.២៩ ក្រចេះ

កម្មវិធីប្រើប្រាស់


- ព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ
 - ✓ ចុះឈ្មោះព័ត៌មានបុគ្គល
 - ✓ ស្វែងរកព័ត៌មានបុគ្គល
 - ✓ ស្វែងរកព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ
 - ✓ ផែនការជ្រើសរើសក្របខណ្ឌ
 - ✓ មន្ត្រីដែលចូលនិវត្តន៍
- ការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ >
- ការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់ >
- ការកំណត់ទុកមុន >
- ការគ្រប់គ្រងការរៀបចំ >
- ការកំណត់រៀបចំបន្ថែម >
- ការប្រែប្រួលស្ថានភាពមន្ត្រី >
- ការអនុម័តសំបេត >
- ការគ្រប់គ្រងឯកសារ >

🏠 ក្រសួង-ស្ថាប័ន : **មុខងារសាធារណៈ** ឈ្មោះអ្នកចូលប្រើ : **ទិត ជាតិ** / (1870800426) / (អ្នកគ្រប់គ្រង) 


🕒 ទំព័រដើម | **ស្ថានភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងឆ្នាំ ២០២១**




២៣៧២៤៧ នាក់
មន្ត្រីក្របខណ្ឌ



២០៥០៦ នាក់
មន្ត្រីកម្មសិក្សា



៧៤០៧ នាក់
គ្មានក្របខណ្ឌ



៥៥៥០៤ នាក់
មន្ត្រីចូលនិវត្តន៍

ចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមក្របខ័ណ្ឌ

ក្របខ័ណ្ឌ	ថ្នាក់ជាតិ			ថ្នាក់ក្រោមជាតិ			សរុប
	ប្រុស	ស្ត្រី	សរុប	ប្រុស	ស្ត្រី	សរុប	
ក	២៦០៨៦	៩៤៨២	៣៥៥៦៨	៧០៩៣	១៦៥៧	៨៧៥០	៤៤៣១៨
ខ	៨៥៦៨	៣១២២	១១៦៩០	៨២៤១	១៨៦១	១០១០២	២១៧៩២
គ	២១៤២៣	៨២១១	២៩៦៣៤	៧៧៥៩	២៣១៧	១០០៧៦	៣៩៧១០

< ត្រលប់ 1 បន្ទាប់ >

គុណប្រយោជន៍របស់ប្រព័ន្ធថ្មី

- ❖ ទិន្នន័យមានភាពច្បាស់លាស់ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព
- ❖ មានភាពងាយស្រួលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ និងស្ថិតិមន្ត្រីរាជការ
- ❖ អាចធ្វើការវិភាគមុខងាររបស់មន្ត្រីរាជការ តាមមុខងារនិងជំនាញ
- ❖ ក្រសួង-ស្ថាប័ន អាចទាញទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ស្ថិតិ និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ របស់សាមី ក្រសួង- ស្ថាប័ន មកប្រើប្រាស់បានគ្រប់ពេលវេលា
- ❖ មន្ត្រីរាជការអាចពិនិត្យព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនតាមរយៈ Mobile App និងអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានមួយចំនួនរបស់ខ្លួនបាន
- ❖ កំណត់ប្រភេទលក្ខន្តិកៈ(រដ្ឋបាល,មហាផ្ទៃ,អប់រំ,ការទូត,សុខាភិបាល)
- ❖ ភ្ជាប់ឯកសារយោងផ្សេងៗ(សំបុត្រកំណើត,លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ,សញ្ញាបត្រ..)
- ❖ កត់ត្រាប្រវត្តិរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ចូលនិវត្តន៍

ទិសដៅបន្ត

- ❖ បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពន្ធនាគារ
- ❖ បន្តអភិវឌ្ឍនិងសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធរណបនាគារដូចជា៖
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសលាកបំប្រុងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្របខណ្ឌថ្មី
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ម៉ោងមន្ត្រីសម្រាប់វិស័យអប់រំ
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យា និងគ្រូ ពុទ្ធកៈជាប់កិច្ចសន្យា
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារ
 - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសលាកបំប្រុងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងបណ្ណសារដ្ឋាន
- ❖ បន្ថែមមុខងារការរៀបចំរបាយការណ៍ការប្រែប្រួលស្ថានភាពរដ្ឋបាលនិងគ្រួសារមន្ត្រីរាជការ ដែលអាចប្រើប្រាស់បានគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត
- ❖ បន្ថែមមុខងារសន្ទនាកម្មជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- ❖ បន្ថែមមុខងារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- ❖ បង្កើតរបាយការណ៍នានាចេញពីប្រព័ន្ធ និងវិភាគទិន្នន័យតាម BI (business intelligence)
- ❖ បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបន្ថែមមុខងារថ្មីៗប្រព័ន្ធ Mobile App



ಸ್ವಾಮೀಜ್ಞಾನ