



បទបង្ហាញ ស្តីពី

កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ ចំពោះអង្គការ និង សមាគមនៅកម្ពុជា

០៦ មីនា ២០២៣

បទបង្ហាញនេះ បានធ្វើឡើងដោយមានការឧបត្ថម្ភសប្បុរសធម៌ពីប្រជាពលរដ្ឋអាមេរិក
តាមរយៈទីភ្នាក់ងារសហរដ្ឋអាមេរិកសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអន្តរជាតិ (USAID) ។
មាតិកានៃបទបង្ហាញនេះជាការទទួលខុស
ត្រូវរបស់អង្គការជំនួយផ្នែកច្បាប់នៃកម្ពុជា និងមិនឆ្លុះបញ្ចាំងជាចាំបាច់ពីទស្សនៈរបស់ FHI
360 ឬ USAID ឬរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិកឡើយ។





មាតិកា

១. កាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដារ

1. Tax registration obligation

២. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ

2. Taxpayers rank

៣. ការកាន់បញ្ជីកាតណនេយ្យ

3. Holding a List of Accounts

៤. ប្រភេទពន្ធសំខាន់ៗអនុវត្តចំពោះអង្គការ និង សមាគម

4. Important tax categories apply to organizations and associations

៥. កាតព្វកិច្ចដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

5. Obligation to submit a tax return

៦. ទណ្ឌកម្ម ដែលល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

6. Penalties that violate the provisions of the tax

៧. ការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាល ឬ បណ្ណាធិការ ឬ កម្មសិទ្ធិករ

7. Responsibility of the Governor or the Editor or the Owner



១. កាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដា

1. Tax registration obligation

បទប្បញ្ញត្តិ: ១.មាត្រា ១០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

២.ប្រកាសលេខ ៧០១ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា

ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដា និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ។

បុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ៖

- ❑ ក្រោយពីចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬ
- ❑ ក្រោយពេលទទួលបានលិខិតប

ញាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត្ត ចេញដោយក្រសួងឬ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ



២. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ

2. Taxpayer rank

ក. អ្នកជាប់ពន្ធតូច ជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហកម្មសិទ្ធិដែល៖

១. ផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ៧០០ លានរៀល

1. Annual turnover from 250 million to 700 million Riels

២. ផលរបរក្នុងរយៈពេល ០៣ ខែ

ជាប់គ្នាណាមួយដែលបញ្ជាក់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្ត ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ

2. The turnover period of 03 consecutive months, as specified in the current calendar year up to 60 million riels

៣. រំពឹងថាមានផលរបរក្នុងរយៈពេល០៣ ខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ

3. Expect the proceeds in the next 3 consecutive months from 60 million riel

៤. ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬ ស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវា រួមទាំងភាស៊ី ។

4. Participate in any bidding, quotation or survey for the supply of goods and services including duties.



២. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ (ត)

2. Taxpayer rank

ខ. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ៖ Medium Taxpayers.

១. ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ៧០០ លានរៀល ដល់ ២០០០ លានរៀល

1. Annual turnover exceeds 700 million to 2,000 million Riels.

២. សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល

2. Enterprise, which was registered as a legal entity.

៣. ស្ថាប័នថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគម និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

3. Sub-national institutions, associations and non- governmental

organizations.



២. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ (ត)

2. Taxpayer rank

គ. អ្នកជាប់ពន្ធធំ ៖ Large taxpayers

១. សហគ្រាសដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ២០០០ លានរៀល

1. enterprises with an annual turnover in excess of 2,000 million

២. សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស

2. Branch of a foreign company

៣. សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជី ជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់

3. enterprises registered investment projects which qualify

៤.

ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត និងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និង ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស

4. State institutions, diplomatic missions and foreign consulates, international

organizations and technical cooperation agencies of governments.



៣. ការកាន់កាប់បញ្ជីកាតណនេយ្យ

3. the list of account holdings

មាត្រា ៩៨ នៃ ចសព ៖ **Article 98 of the Fiscal Law**

☐ អ្នកជាប់ពន្ធ
ត្រូវកាន់កាប់ កត់ត្រា និង រក្សាទុកបញ្ជី លិខិតយុត្តិការ និង ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ (១០ ឆ្នាំ) និងត្រូវ

☐ **Taxpayers must keep records and keep records of various documents and financial documents (10 years), and shall make such lists and documents as required to the tax administration for examination.**



៣. ការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

3. the list of account holdings

- ❑ គ្រប់សហគ្រាសជារូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចរៀបចំ និង កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ដោយអនុវត្តតាម ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាស
- ❑ Every individual enterprise or legal entity is obligated to prepare and hold accounting records in accordance with the Law on Accounting of Enterprises, Audit of Enterprise Accounting and Accounting Profession.
- ❑ ដោយឡែកអ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវអនុវត្តបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ ។
- ❑ Small taxpayers have to apply simple accounting lists.



៤.ប្រភេទពន្ធសំខាន់ៗអនុវត្តចំពោះអង្គការ និងមាតិក

4. The main tax types apply to organizations and associations

I.កាតព្វកិច្ចពន្ធប្រចាំខែ I. The monthly tax obligation

- ១.ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស 1. Tax on salary
- ២.ពន្ធកាត់ទុក 2. Withholding Tax
- ៣.អាករលើតម្លៃបន្ថែម (បើមាន) 3. VAT (if any)

II. កាតព្វកិច្ចពន្ធប្រចាំឆ្នាំ II. Annual tax obligation

- ១.ពន្ធប៉ាតង់(បើមាន) 1. Patent Tax (if any)
- ២.ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល(បើមាន) 2. Income tax (if any)



សម្រាប់និយោជិតនិវាសនជន ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ត្រូវកំណត់លើប្រាក់បៀវត្ស ការពារពន្ធរណាំខែនិង

ភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ			អត្រាពន្ធ
ពី	០៛ ដល់	១ ៥០០ ០០០៛	០%
ពី	១ ៥០០ ០០១៛ ដល់	២ ០០០ ០០០៛	៥%
ពី	២ ០០០ ០០១៛ ដល់	៨ ៥០០ ០០០៛	១០%
ពី	៨ ៥០០ ០០១៛ ដល់	១២ ៥០០ ០០០៛	១៥%
	លើសពី	១២ ៥០០ ០០០៛	២០%

សេចក្តីណែនាំលេខ ០១៧ សហវ ចុះថ្ងៃទី
២៧ ធ្នូ ២០២២

៧

ពន្ធភាគីទុក្ខ

- អត្រា **១៥ ភាគរយ** ចំពោះ
 - ប្រាក់ចំណូលដែលរូបវន្តបុគ្គលបានទទួលពីការបំពេញសេវានានារួមទាំងការគ្រប់គ្រង ឬការពិគ្រោះយោបល់ ឬសេវាប្រហាក់ប្រហែល
 - សួយសារចំពោះទ្រព្យអរូបីនិងភាគកម្មក្នុងធនធានរ៉ែ ហើយនិងការប្រាក់ដែលអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែល ប្រកបអាជីវកម្មដែលមិនមែនជាធនាគារ
 - ឬស្ថាប័នសញ្ជ័យធនក្នុងស្រុកបង់ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន
- អត្រា **១០ ភាគរយ** ចំពោះប្រាក់ចំណូលពីការឱ្យជួលចលន ឬអចលនទ្រព្យ
- អត្រា **៦ ភាគរយ** ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ជ័យក្នុងស្រុកបង់ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលមានគណនីបញ្ញើមានការកំណត់
- អត្រា **៥ ភាគរយ** ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ជ័យក្នុងស្រុកបង់ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលមានគណនីសន្សំគ្មានការកំណត់



៥. កាតព្វកិច្ចដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ

5. The obligation to submit a tax declaration

-មាត្រា ១០៤ ថ្មីនៃ ចសព. -អង្គការ សមាគម

ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៅតាម ទម្រង់ ពេលវេលា និងទីកន្លែង ដែលរដ្ឋបាល

-ការដាក់លិខិតប្រកាស និង បង់ប្រាក់ពន្ធ ៖

+ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ពន្ធកាត់ទុក អាករលើតម្លៃបន្ថែម (បើមាន) យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម **ថ្ងៃទី ២០**

នៃខែបន្ទាប់ ។

+ពន្ធប៉ាតង់និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល(បើមាន) យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម **ថ្ងៃទី ៣១ នៃខែមិនា**



៦. ទោសទណ្ឌលើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

ការធ្វើសម្របសម្រួល
6. Penalties for violation of tax regulations

(មាត្រា ១១២ ៥)

បទល្មើស ១០%

ប្រាក់បទល្មើស
នៃប្រាក់ពន្ធ
ត្រូវបង់តាមច្បាប់ពន្ធដារ

មិនបានដាក់លិខិតប្រកាស
សម្របសម្រួលស្របច្បាប់

(មិនត្រូវបានយល់ព្រម) តាមកាលប្បញ្ញត្តិទូទៅ
នៃបទល្មើស > ១០%
នៃប្រាក់ពន្ធដារដែលបានកំណត់។

ពិន័យ
និងទោស
នៃប្រាក់ពន្ធ
បង់យឺតយូរ
៖

ការប្រើប្រាស់
ពន្ធមិនមិន
២៥%
ធ្វើប្រកាសនៃ
បទល្មើស
ការប្រាក់ ២%
និងបទល្មើស

ការ
ធ្វើ
សម្រប
សម្រួល





៦. ទោសទណ្ឌលើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ (ត)

6. Penalties for violation of tax regulations

បទល្មើសដោយចេតនា

ដោយបំបែកប្លង់

មានការរៀបចំទុក

និងច្រើនដងទៅលើបទប្ប

ញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ក្នុងបំណង

បំណុល

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

ច្រើនជាងនេះជាចំពោះ

គ្រប់រយៈពេលណាមួយក៏ដោយ

១. ពិន័យ

និងទោ

ពន្ធបន្ថែម ៥%

នៃប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់។

ការប្រាក់ ២%

ក្នុងមួយខែ

នៃប្រាក់បំណុលបណ្តោះអាសន្ន

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

បំណុលជាមួយគ្នា ១២៧

លានរៀល ឬជាប់ពន្ធនាគារពី

ការ
គេច
វេស
៣៤៩



៦. ទោសទណ្ឌលើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ (ត)

6. Penalties for violation of tax regulations



៦. ទោសទណ្ឌលើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ (ត)

កំហុសឆ្គងចាត់ទុកជាអំពើរាំងស្ទះ

អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្ត
បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
មាត្រា ១២៨

- ✓ មិនបានរក្សាបញ្ជីការគណនេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀតឬមិនចេញវិក្កយប័ត្រលើកិច្ចការជំនួញ
- ✓ មិនអនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីការគណនេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀត
- ✓ មិនបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ✓ មិនបានជូនដំណឹងរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជី
- ✓ កសាង ឬផ្តល់កំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានក្លែងបន្លំ
- ✓ លាក់ទុក ឬបំផ្លាញដោយចេតនារូបបញ្ជីការគណនេយ្យ កំណត់ត្រា ឯកសាររបាយការណ៍ ឬព័ត៌មានផ្សេងទៀត
- ✓ ព្យាយាមធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ពន្ធ និងការប្រមូលពន្ធ
- ✓ មិនដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលគ្មានប្រាក់ ពន្ធត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល៣០ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទ ច្បាប់កំណត់
- ✓ ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ

- ទោសទណ្ឌ (ពន្ធបន្ថែម)

២,០០០,០០០ រៀល
ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារ
កាត់ទុកជាប់ពន្ធរបបពិត
(ស្វ័យប្រកាស)

- ទោសទណ្ឌព្រហ្មទណ្ឌ (មាត្រា ១៣៦)



៧- ការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាល ឬបណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករ

- មាត្រា ១០៨៖ ការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាល ឬបណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករ
 ប្រសិនបើអភិបាល ឬបណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិកររបស់សហគ្រាស
 ណាមួយដឹង ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យសហគ្រាសមិនរាយការណ៍ ឬរាយការណ៍
 បន្ថយនូវប្រាក់ពន្ធដោយរំលោភទៅលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬមិនឱ្យ
 បង់ពន្ធកាត់ទុកជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ អភិបាល ឬបណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករ
 ទាំងនោះត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់។





អរគុណ
Thanks

