ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 123 / ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 1.09.2004

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ສະບັບເລກທີ 83/ ກຍ, ລົງວັນທີ 23 ກໍລະກົດ 2004.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I
ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ມາດຕາ 1. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງລັດ ຂັ້ນສູນກາງໃນກົງຈັກລັດຖະບານ ມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດກົດໝາຍ, ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບກົດໝາຍ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບຍຸຕິທຳ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະຂອງພົນລະເມືອງຕາມກົດໝາຍ, ປະກອບສ່ວນໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາປະເທດຊາດ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂະຫຍາຍລະບອບປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນ, ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມສະຫງົບ, ສີວິໄລ ແລະ ຍຸຕິທຳ.

ໝວດທີ II
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 2. ໜ້າທີ່

ກະຊວງຍຸຕິທຳມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

2.1 ຫັນແນວທາງຂອງພັກ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງລັດ ມາເປັນທິດທາງແຜນການ, ໂຄງການ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ໃນວຽກງານຍຸຕິທຳ;

2.2 ຄົ້ນຄວ້າແຜນຍຸດທະສາດໃນການສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍລະບົບກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ. ລາວ ສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;

2.3 ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກົດໝາຍຍຸຕິທຳ, ກົດໝາຍອື່ນໆ, ສັນຍາ, ສົນທິສັນຍາ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ລັດຖະບານມອບໝາຍໃຫ້; ໃຫ້ຄວາມເຫັນແກ່ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການສ້າງກົດໝາຍ ແລະ ວິທີການສ້າງນິຕິກຳ; ເຂົ້າຮ່ວມປະກອບຄຳເຫັນໃນການສ້າງກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ຂະແໜງການອື່ນສະເໜີມາ ແລະ ປະກອບສ່ວນສ້າງປຶດອະທິບາຍກົດໝາຍ;

2.4 ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ປະກອບຄຳເຫັນໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ກ່ຽວກັບແຜນການ, ວິທີໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແກ່ພົນລະເມືອງ ໃຫ້ມີສະຕິເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດກົດໝາຍ;

2.5 ລວບລວມບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອສ້າງປຶ້ມສັງລວມກົດໝາຍ, ສະເໜີສ້າງປະມວນກົດໝາຍ ແລະ ອອກຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;

2.6 ຄຸ້ມຄອງພະແນກຍຸຕິທຳຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຍຸຕິທຳຂັ້ນເມືອງ, ສຳນັກງານທະບຽນສານ, ສຳນັກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຫ້ອງການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານທ້ອງຖິ່ນ, ສະພາທະນາຍຄວາມ, ຫ້ອງການທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຍຸຕິທຳອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຍຸຕິທຳ;

2.7 ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຄຳຮ້ອງ ກ່ຽວກັບບັນຫາສັນຊາດ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາ;

2.8 ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບທາງດ້ານການເມືອງແນວຄິດ, ຄຸນສົມບັດ, ຈັນຍາທຳ, ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ແລະ ວິຊາສະເພາະໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂະແໜງການຂອງຕົນ ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານພ້ອມທັງບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ກວດກາພະນັກງານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຕົນ ແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;

2.9 ສ້າງແຜນການ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊັບສົມບັດຕ່າງໆ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;

2.10 ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ທີ່ການຈັດຕັ້ງ ຫລື ບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດສະເໜີມາ, ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງພົນລະເມືອງ ໃນບັນດາວຽກງານຍຸຕິທຳ;

2.11 ພົວພັນ, ຮ່ວມມື, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ວຽກງານຍຸຕິທຳກັບສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດສິດ

ກະຊວງຍຸຕິທຳມີຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

3.1 ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດຍຸຕິທຳ ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາ;

3.2 ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາປັບປຸງ, ດັດແກ້ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;

3.3 ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ແນໃສ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;

3.4 ສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ຫລື ຍຸບເລີກ ບັນດາການຈັດຕັ້ງຍຸຕິທຳ ແລະ ໜ່ວຍວິຊາການຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3.5 ແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;

3.6 ກວດກາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກຍຸຕິທຳ ປະຈຳອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຍຸຕິທຳປະຈຳອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຍຸຕິທຳອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;

3.7 ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;

3.8 ງົດການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫລື ຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຂອງອົງການຂັ້ນລຸ່ມທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ແລະ ສະເໜີງົດ, ປ່ຽນແປງ ຫລື ຍົກເລີກນິຕິກຳຂອງຂະແໜງການອື່ນໆ ຫລື ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຂັດກັບລະບຽບຫລັກການ ຂອງຂະແໜງການຍຸຕິທຳ ຫລື ຂັດກັບລະບຽບກົດໝາຍ;

3.9 ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຕາມ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;

3.10 ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ລັດຖະບານມອບໝາຍໃຫ້ສະເພາະ ແລະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ

ມາດຕາ 4. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກ. ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງປະກອບມີບຸກຄະລາກອນດັ່ງນີ້:

4.1 ກະຊວງຍຸຕິທຳ ປະກອບມີລັດຖະມົນຕີວ່າການ 01 ທ່ານ ເປັນຫົວໜ້າກະຊວງ, ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຈາກປະທານປະເທດ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ໂດຍການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ; ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງກະຊວງ ຕາມ

ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 1 ແລະ 2 ຂອງ ດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນລະບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ;

4.2 ກະຊວງຍຸຕິທຳ ມີລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກລັດຖະມົນຕີວ່າການໃນການນຳພາ, ອຳນວຍຄວບຄຸມວຽກງານລວມ ຂອງກະຊວງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ;

4.3 ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫລື ບໍ່ຢູ່ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ຕ້ອງມອບສິດປະຈຳການຊົ່ວຄາວ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການຜູ້ໃດໜຶ່ງວ່າການແທນ. ໃນເວລາລັດຖະມົນຕີວ່າການກັບຄືນມາ ຜູ້ປະຈຳການຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການຊາບ;

4.4 ການນຳດ້ານວິຊາການຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ປະກອບມີ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຕຳແໜ່ງທຽບເທົ່າຕ່າງໆ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ; ມີຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຕຳແໜ່ງທຽບເທົ່າຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;

4.5 ກະຊວງຍຸຕິທຳ ປະກອບດ້ວຍພະນັກງານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານຮັບໃຊ້ທົ່ວໄປຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າຕຳແໜ່ງງານຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຂ. ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນປະກອບມີບຸກຄະລາກອນດັ່ງນີ້:

- ພະແນກຍຸຕິທຳ ປະຈຳອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງປະກອບມີ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານ, ວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ສັງກັດໃນພະແນກຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ຫ້ອງການຍຸຕິທຳ ປະຈຳອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ປະກອບມີ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານ, ວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ສັງກັດໃນຫ້ອງການຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ສາຂາສຳນັກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສາຂາສຳນັກງານທະບຽນສານປະຈຳອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ປະກອບມີ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານ, ວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງສັງກັດ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ການແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຂັ້ນ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ອື່ນໆ ຕໍ່ບຸກຄະລາກອນຂະແໜງຍຸຕິທຳຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ.

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

ກ. ກົງຈັກບໍລິຫານ, ວິຊາການ ຂັ້ນກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫ້ອງການ;
2. ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
3. ກົມກົດໝາຍ;
4. ກົມໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ;
5. ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຍຸຕິທຳ;
6. ກົມທະບຽນສານ;
7. ກົມປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ;
8. ສຳນັກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
9. ສະຖາບັນຝຶກອົບຮົມກົດໝາຍ ແລະ ວຽກງານຍຸຕິທຳ;
10. ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າກົດໝາຍ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ.

ຂ. ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຍຸຕິທຳຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນມີດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກຍຸຕິທຳປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ;
2. ຫ້ອງການຍຸຕິທຳ ປະຈຳເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ;
3. ສາຂາ ສຳນັກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ສາຂາສຳນັກງານທະບຽນສານ.

ຄ. ການຈັດຕັ້ງອາຊີບກົດໝາຍມີດັ່ງນີ້:

1. ສະພາທະນາຍຄວາມ;
2. ຫ້ອງການທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 6. ການກຳນົດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງໂຄງປະກອບກົງຈັກ:

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ອອກຂໍ້ຕົກລົງກຳນົດລະອຽດ ກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂ້າງເທິງນີ້ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ໝວດທີ IV
ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ຫລັກການ ແລະ ວິທີເຮັດວຽກ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມຫລັກການ ແລະ ວິທີການດັ່ງນີ້:

7.1 ເຮັດວຽກຕາມຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ຕາມລະບົບແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ;

7.2 ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ມີຈຸດສຸມ, ມີຈຸດທົດລອງ, ມີການປະສານສົມທົບຢູ່ພາຍໃນ, ກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆ. ມີການຕິດຕາມກວດກາ, ສະຫລຸບ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7.3 ເຮັດວຽກຕາມທິດນຳ ທັງເຮັດ ທັງຮຽນ ທັງກໍ່ສ້າງບຳລຸງພະນັກງານ, ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ທຸກຄົນມີໂອກາດນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ປະຕິບັດນິຕິທຳ ແລະ ຈັນຍາທຳ, ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຄົນ ຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ;

7.4 ປະຕິບັດມາດຕະການ ທັນລົງຮາກຖານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ໃຫ້ເກີດດອກອອກຜົນ;

7.5 ປະຕິບັດ ລະບອບສ່ອງແສງ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 8. ງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບ

ກະຊວງຍຸຕິທຳມີງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 9. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ກະຊວງຍຸຕິທຳ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນຂັ້ນຕ່າງໆ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 10. ຜົນສັກສິດ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດຳລັດສະບັບເລກທີ 110/ນຍ, ລົງວັນທີ 31/07/2000.

ນິຕິກຳໃດປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນ ທີ່ຍັງມີຜົນສັກສິດ ບັງຄັບໃຊ້, ຖ້າມີເນື້ອໃນຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ແມ່ນໃຫ້ຍົກເລີກ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ

ບຸນຍັງ ວໍລະຈິດ