



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ១៧៧ រកត/នក.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួង នៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
ការដឹកនាំរដ្ឋបាលព្រៃឈើ រដ្ឋបាលជលផល ឱ្យមានថ្នាក់ស្តីអគ្គនាយកដ្ឋាន
ការដឹកនាំនាយកដ្ឋានរក្សាស្រូវសម្រាប់កែលម្អជីវិតកសិកម្ម ឱ្យនៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
និងការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ នៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ
ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការបន្ថែមមុខងារ ភារកិច្ចឱ្យក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ និង ការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានផែនការ និងស្ថិតិ នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន និងឯកសារកសិកម្ម ចំណុះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះនាយកដ្ឋាន រុក្ខាប្រមាញ់ ទៅជារដ្ឋបាលព្រៃឈើ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះ នាយកដ្ឋានជលផល ទៅជារដ្ឋបាលជលផល
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

ស ៤ ២ ៦

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.- ត្រូវបានកែសម្រួល និងដំឡើងអង្គភាព ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដូចខាងក្រោម :

- កែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួង ទៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ដំឡើងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងរដ្ឋបាលជលផល ឱ្យមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ដំឡើងនាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រនិងកែលំអដឹកសិកម្ម ឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
- កែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ

ជំពូកទី ២

អំពីរបបសកកម្ម តួនាទីភារកិច្ច និង ចេនាសម្ព័ន្ធ

ផ្នែកទី ១

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ២.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចធ្វើសេនាធិការឱ្យក្រសួង លើការងារ:

- សម្របសម្រួល តាមដាន និងរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងទទួលបន្ទុក នូវសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពមូលដ្ឋាន និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈចំណុះក្រសួង ដើម្បីសំរេចគោលដៅ និងធានានិរន្តរភាព សង្គតិភាព និងប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការបំពេញរបបសកកម្ម និងក្នុងការ អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
 - សម្របសម្រួលលើការងារទំនាក់ទំនងរបស់ក្រសួងជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា
 - រៀបចំឯកសារជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យ និងចាត់ចែង គ្រប់គ្រង ចរាចរឯកសារឱ្យច្រើន ធានាឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំ ក្តាប់បានពីការសម្រេចរបស់ក្រសួង
 - សម្របសម្រួល លើការងារព័ត៌មាន និងចាត់ចែងគ្រប់គ្រងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ក្រសួង
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូបមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអគ្គលេខាធិការរង មួយចំនួនមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយករង ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ៣

រដ្ឋបាលជលផល

មាត្រា ១៣.- រដ្ឋបាលជលផល មានបេសកកម្មដូចតទៅ :

- អភិវឌ្ឍធនធានជលផល និងជីវចម្រុះ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដើម្បីរួមចំណែកធានាសន្តិសុខល្បែង លើកកម្ពស់កិច្ចការពារសំរាប់របស់ប្រជាជន ការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ
- ធានាការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានជលផល ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- អភិវឌ្ឍវារីវប្បកម្មដើម្បីរួមចំណែកធានាសន្តិសុខល្បែង និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
- ធានាគុណភាព និងសុវត្ថិភាពផល និងផលិតផលជលផល
- អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មផល និងផលិតផលជលផល

មាត្រា ១៤.- រដ្ឋបាលជលផល មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យក្រសួង លើការងារ ដូចតទៅ:-

- គ្រប់គ្រងធនធានជលផល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និរន្តរភាព សមធម៌ មានការចូលរួម និងភាពទទួលខុសត្រូវ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសជលផល ប្រមូលទិន្នន័យទាក់ទងនឹងកត្តាសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងបរិស្ថាន ដើម្បីអភិវឌ្ឍ អភិរក្ស និងប្រើប្រាស់ធនធានជលផលប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងជំរុញការគ្រប់គ្រង តាមគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ចូលរួមអនុវត្តគោលនយោបាយវិស័យជលផលជាតិ និងរៀបចំផែនការអនុវត្ត នៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ
- រៀបចំគោត្តិកសិទ្ធិបម្រុង ច្បាប់នានា សំដៅគ្រប់គ្រងវិស័យជលផល ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- សិក្សាវាយតម្លៃ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ កំណត់ព្រំប្រទល់ដែននេសាទ បង្កើតដែនទីដែននេសាទ
- ថែរក្សាការពារព្រៃលិចមឹក និងព្រៃកោងកាង និងរៀបចំដាំឡើងវិញ
- បង្កើនការអភិវឌ្ឍវារីវប្បកម្មទឹកសាប សមុទ្រ តាមគ្រប់រូបភាព
- ពង្រឹងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍នេសាទ ដោយផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសសមស្រប ក្នុងសហគមន៍
- ចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីស្រាវជ្រាវ ចប់ស្អាត និងបង្ក្រាបបទល្មើសបំផ្លាញធនធានជលផល
- បង្កើនការអប់រំជាសាធារណៈ តាមរយៈកម្មវិធីបង្ហាញ ពិសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ការពារ ថែរក្សាធនធានជលផល និងជីវចម្រុះ
- ធានាការវាយតម្លៃទាន់ពេលវេលា រាល់សកម្មភាពដែលមានផលប៉ះពាល់លើវិស័យសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងបរិស្ថាន មុនការឯកភាពលើសកម្មភាពទាំងនោះ
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភេទឧបករណ៍សំភារៈ និងមធ្យោបាយនេសាទ កំណត់អត្តសញ្ញាណប្រភេទ ធនធានជលផល និងជីវចម្រុះ
- ចាត់វិធានការដាក់វ៉ែន ក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីជលផល
- រៀបចំឯកសារមូលដ្ឋាន សំរាប់ការដេញថ្លៃឡូត៍នេសាទ ក្នុងខ្ពង់ខ្ពស់ប្រទេស និងរៀបចំឯកសារមូលដ្ឋាន កំណត់ថ្លៃឈ្នួលនេសាទ
- បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា សំដៅពង្រឹង និងពង្រីកសមត្ថភាពជំនាញ ដើម្បីកិច្ចការពារ និងអភិវឌ្ឍធនធានជលផល
- អនុវត្តការៈកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

រដ្ឋបាលជលផល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអនុប្រធានមានថ្នាក់ស្មើ អគ្គនាយករង មួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៥.- រដ្ឋបាលជលផល មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ចាត់តាំងមួយឯកភាពទូទាំងប្រទេស ជាខ្សែរយះបណ្តោយ ដែលមាន នាយកដ្ឋានចំនួន ៧ និងវិទ្យាស្ថាន ២ ដូចខាងក្រោម :

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម
 - នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វិវេកម្ម
 - នាយកដ្ឋានកិច្ចការជលផល
 - នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
 - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃនិងគុណភាព
 - នាយកដ្ឋានអភិរក្សជលផល
 - វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលមីកសាប
 - វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលសមុទ្រ
- អង្គការនេះ របស់រដ្ឋបាលជលផល ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ១៦.- នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- សម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងពិធីការជាមួយបណ្តាស្ថាប័ន និងអង្គការនានា និងគ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ និងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលជលផល
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ និងលើកសំណើតែងតាំង វាយតម្លៃ លើកសរសើរ វិសាយ- ឋានៈ ធុនាមី ឬកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- រៀបចំការងារប្រចាំថ្ងៃ ប្រាក់កម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភមន្ត្រីជលផល និងបែងចែក ផ្គត់ផ្គង់ គ្រប់គ្រង និង ជួសជុលអាគារ យានយន្ត និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋបាលជលផល
- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាជលផល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានអនុស្ស និងគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ និងជម្រុញលើកទឹកចិត្តឱ្យមាន សមភាព និងសមធម៌យេនឌ័រ
- ចូលរួមរៀបចំ និងសម្របសម្រួលការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញនានា និងបំពាក់បំប៉នវិធីសាស្ត្រ ទប់ស្កាត់បទល្មើស ជំនាញយុត្តិធម៌ និងក្រមសីលធម៌ដល់មន្ត្រីនគរបាលយុត្តិធម៌ជលផល
- បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីជលផល និងសីលធម៌បទដ្ឋានកតិយុត្តនានា
- រៀបចំ កសាង ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីច្រកច្រាម និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យជលផល
- រៀបចំសំណុំរឿង ដោះស្រាយបទល្មើសជលផលនាមីតិវិធី តាមដាន និងជម្រុញការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច អំពីអំពើល្មើសជលផល និងត្រួតពិនិត្យបញ្ជីសំណុំរឿងបទល្មើសជលផល នៅគ្រប់តំបន់ថ្នាក់ របស់រដ្ឋបាលជលផល
- ធ្វើអន្តរាគមន៍ និងចុះជួយទប់ស្កាត់បទល្មើសជលផលក្នុង ទូទាំងប្រទេស
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៧.-

- នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :
 - រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការកសាងគោលនយោបាយវិស័យជលផល និងកសាងគម្រោងផែនការសកម្មភាពវិស័យជលផលរយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង
 - វិភាគ ផ្តល់យោបល់ និងរៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ និងវិនិយោគឯកជនក្នុងវិស័យជលផល
 - គ្រប់គ្រងស្ថិតិជលផល ឧបករណ៍សម្ភារៈជលផល និង តាមដានទីផ្សារជលផល
 - បូកសរុបរបាយការណ៍ សភាពការណ៍វិស័យជលផល និងរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានវាយតម្លៃសកម្មភាពអនុវត្តប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
 - គ្រប់គ្រងការបង្កើតទីតាំងលក់ សន្និធិ (ស្តុក) និងដឹកជញ្ជូនផល ផលិតផលជលផល
 - រៀបចំនិងសម្របសម្រួលការកសាងផែនការហិរញ្ញវត្ថុលើគ្រប់ផ្នែក និងពិនិត្យកិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធវិស័យជលផល
 - គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
 - ប្រមូលផ្តល់ព័ត៌មានទេសាទ ប្រាក់ពិន័យ ប្រាក់លក់ឧបករណ៍ និង សម្ភារៈទេសាទរឹបអូស និងបំណុលផ្សេងៗ
 - គ្រប់គ្រងការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងទំនាក់ទំនង រៀបចំគម្រោងកិច្ចសហការជាមួយស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការនានា
 - តាមដាន ជម្រុញ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈ ពិធីសារ អនុសញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀងនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យជលផល
 - គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលគ្រប់សកម្មភាពការងារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំលើកសំណើគម្រោង របស់គ្រប់អង្គការជលផល និងជួយស្វែងរកដៃគូម្ចាស់ជំនួយអន្តរជាតិជាខ្មែរភាគី ឬពហុភាគី ដើម្បីគាំទ្រគម្រោង
 - តាមដាន និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់គោលនយោបាយវិស័យជលផល និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃវិស័យជលផល
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលផ្តាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអោយដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៨.-

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :
 - រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការរមេ សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម
 - រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម
 - ជំរុញ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រវារីវប្បកម្ម រួមទាំងប្រភេទជិតផុតពូជ
 - គ្រប់គ្រងការនាំចូល នាំចេញវារីវប្បកម្ម ឧបករណ៍ ថ្នាំពុល សារធាតុពុល សារធាតុគីមី សារធាតុរ៉ែដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍវារីវប្បកម្ម
 - ជំរុញការងារផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសវារីវប្បកម្ម ពានគ្រប់រូបភាព កសាង និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សទាំងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន
 - ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធវារីវប្បកម្ម ទាំងស្ថាប័នជាតិ និងឯកជន ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវផលប្រយោជន៍សង្គម សេដ្ឋកិច្ច និងបរិស្ថាន ហើយឆ្លើយតបបានទៅនឹងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តម្រូវការទីផ្សារ និងកាតព្វកិច្ចអន្តរជាតិ
 - ពង្រឹង និងពង្រីកការអភិវឌ្ឍន៍ស្រះជម្រកព្រំ តាមជនបទ និងតំបន់ឆ្ងាយពីដែនទេសាទ

- គ្រប់គ្រងការធ្វើវិវិប្បកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងការបញ្ចេញកាកសំណល់ របស់កង្កែបវិវិប្បកម្ម
- បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំ ស្រាវជ្រាវ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍វិវិប្បកម្ម និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិវិប្បកម្ម
- ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់ការវិនិយោគ សហគ្រាសចុះមធ្យម និងឧស្សាហកម្មលើវិស័យវិវិប្បកម្ម
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វិវិប្បកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៩.- នាយកដ្ឋានកិច្ចការជលផល មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- សិក្សាកសាងផែនទី និងកំណត់ព្រំប្រទល់ដែននេសាទ
- រៀបចំផ្តារ និងកែលម្អដែននេសាទ
- រៀបចំឯកសារកំណត់តំបន់ ដែលត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យដាំដុះវារីរុក្ខជាតិធានា ក្នុងដែននេសាទ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសំណង់ និងការងារអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងដែននេសាទ
- រៀបចំសៀវភៅបន្តកឡូត៍នេសាទ សៀវភៅនាវានេសាទ និងរៀបចំសំណុំឯកសារវិនិយោគ ដេញថ្លៃ ឬជួល ឡូត៍នេសាទ និងកំណត់ផ្ទៃល្បួលឡូត៍នេសាទ
- ពិនិត្យ និងសហការដោះស្រាយ បញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃសភាពការណ៍អាជីវកម្មនេសាទ និងដែននេសាទ
- គ្រប់គ្រង ចាត់ចែងការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ និងប្រើប្រាស់ទូក ការប្លោក នាវានេសាទ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការជលផល ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២០.- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ជម្រុញ និងសម្របសម្រួលរៀបចំបង្កើត និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
- រៀបចំប្រព័ន្ធការងារស្រាវជ្រាវផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
- កំណត់ព្រំប្រទល់សហគមន៍នេសាទ និងរៀបចំការអភិរក្សធនធានជលផល ក្នុងកន្លែងនេសាទសហគមន៍
- សហការកំណត់កន្លែងនេសាទសហគមន៍ និងដោះស្រាយទំនាស់ ដែលកើតក្នុងសហគមន៍នេសាទ
- សហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាស្ថាប័ន អង្គការ និងសហគមន៍ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជម្រុញ និងលើកកម្ពស់ការ ពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ច និងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍នេសាទ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត របស់សហគមន៍នេសាទ
- សម្របសម្រួលការរៀបចំលក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀង ផែនការគ្រប់គ្រងកន្លែងនេសាទ និងការ ចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទ
- ជម្រុញការអនុវត្តសេដ្ឋកិច្ច មុខរបរចិញ្ចឹមជីវិតនៅក្នុងសហគមន៍នេសាទ ដែលមិនជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមាន ដល់ ធនធានជលផល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២១.- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ និងគុណភាព មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទំនាក់ទំនង និងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មផល ផលិតផលជលផល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវកំណត់ស្តង់ដារនៃគុណភាព និងសុវត្ថិភាពនៃផល ផលិតផលជលផល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវតួនាទីនៃផល ផលិតផលជលផល ក្នុងសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ដែលទាក់ទងទៅនឹងគុណភាព សុវត្ថិភាព ការថែរក្សាការពារគុណភាពផល ផលិតផលជលផល និងស្ថានភាពសុខភាពវិវិជាន
- ដោះស្រាយរាល់បញ្ហាទាក់ទងទៅនឹងអនាម័យ គុណភាព សុវត្ថិភាពផល ផលិតផលជលផល នៅក្នុងផ្នែក ផលិតកម្ម កែច្នៃ និងអាជីវកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងសុវត្ថិភាពផល ផលិតផលជលផល និងចត្តាឡីស័ក
- វិភាគ វាយតម្លៃ និងបញ្ជាក់គុណភាព សុវត្ថិភាពផល ផលិតផលជលផល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងទីផ្សារនៅក្នុងផលិតកម្មកែច្នៃ និងអាជីវកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបច្ចេកទេសវេចខ្ចប់ និងថែរក្សា និងរយៈពេលប្រើប្រាស់ផល ផលិតផលជលផល
- បង្កើត រក្សាទុកមូលដ្ឋានទិន្នន័យបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីបច្ចេកទេសវិទ្យាកែច្នៃ ផលផលជលផល ព័ត៌មានទីផ្សារ សន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- បណ្តុះបណ្តាលពីបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃផលផលជលផល ព័ត៌មានទីផ្សារ សន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្តាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ និងគុណភាព ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២២.- នាយកដ្ឋានអភិរក្សផលផល មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ការបង្កើតកន្លែងអភិរក្ស និងគ្រប់គ្រងប្រភេទវិវិជានដែលជិតផុតពូជ
- សិក្សា និងកំណត់កន្លែងអភិរក្សផលផលទឹកសាប និងសមុទ្រ
- រៀបចំកន្លែងការពារ អភិរក្ស និងផែនទីម្រកសុវត្ថិភាពធនធានផលផល
- សិក្សា និងកំណត់ប្រភេទវិវិជានដែលជិតផុតពូជ
- រៀបចំបង្កើតកន្លែងការពារ និងអភិរក្សវិវិជានដែលជិតផុតពូជ
- រៀបចំបង្ការគ្រើងនេះព្រៃ កែលំអ និងដាំព្រៃលិចទឹក និងព្រៃកោងកាងឡើងវិញ
- ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំប្រមូលចងក្រង ថែរក្សា និងអភិរក្សគំរូសំណាកវិវិជាន និងឧបករណ៍នេសាទ
- រៀបចំសារមន្ទីរថែរក្សាសំណាក ផលិតផលជលផល និងឧបករណ៍នេសាទ
- រៀបចំ រចនា បង្កើត និងគ្រប់គ្រងជលវប្បដ្ឋាន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្តាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានអភិរក្សផលផល ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៣.- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលទឹកសាប មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អង្កេត តាមដានស្ថានភាពមធ្យមជាតិ ជីវចំរុះ បណ្តាធនធានជលផលទឹកសាប និងធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម ភារីជាតិទឹកសាប ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យជលផល
- រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអេកូឡូស៊ី ជីវសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៃជលផលទឹកសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចាត់ថ្នាក់ និងរៀបចំបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់ប្រសិទ្ធភាព ផលប្រយោជន៍ ចំនាក់ទំនង និងផលប៉ះពាល់ រវាងព្រៃលិចទឹកជាមួយប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃឧបករណ៍នេសាទទឹកសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីការជះឥទ្ធិពល នៃរាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងទឹក លើធនធានភារីជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសជលផល តាមរយៈការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគ ការពារ ព្យាបាល និងតាមដានសុខភាពភារីជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីជលផល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ជ្រើសរើស និងថែទាំបច្ចេកទេសសំរាប់បរិករងារបង្កាត់ភ្លាស់ និងផលិតកូនត្រី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការផលិតកូន បង្កាត់កូន និងសេនេទិក
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការប្រើប្រាស់ថ្នាំ និងអរម៉ូន សំរាប់បរិករងារបង្កាត់ភ្លាស់ត្រី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការថែទាំបំប៉នកូនត្រីម្សៅ-កូនត្រីពូជ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការធ្វើវារីវប្បកម្ម ដែលមានតំលៃសេដ្ឋកិច្ច នៅក្នុងស្រះ បែ និងស្រែ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការចិញ្ចឹមត្រីស៊ីសាច់ ដែលមានឥទ្ធិពលប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការផលិតចំណីធម្មជាតិ និងចំណីសិប្បនិម្មិត ដើម្បីបំប៉នការងារវារីវប្បកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិភាគគុណភាពទឹក ចំណី ជំងឺត្រី និងព្យាបាលជំងឺត្រី
- បណ្តុះបណ្តាល និងចំពាក់បំប៉នបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រផលិតកូនត្រីពូជ និងត្រីសាច់
- បង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យព័ត៌មាន ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ និងឯកសារបច្ចេកទេសផ្នែកជលផល និងវារីវប្បកម្មទឹកសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្តាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលទឹកសាប ដឹកនាំដោយនាយកវិទ្យាស្ថានមួយរូប មានឋានៈលើប្រធាន នាយកដ្ឋាន និងអនុដោយនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៤.- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលសមុទ្រ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ស្រាវជ្រាវ អង្កេត តាមដានស្ថានភាពមធ្យមជាតិ និងធនធានជលផលសមុទ្រដ៏ទៃទៀត ជីវចំរុះ អេកូឡូស៊ី សាធារណសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម នៃការនេសាទសមុទ្រ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ប្រសិទ្ធភាព នៃឧបករណ៍នេសាទសមុទ្រ
- ស្រាវជ្រាវអំពីការជះឥទ្ធិពលលើធនធានភារីជាតិ ដែលបណ្តាលមកពីសកម្មភាពនានា
- ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសវារីវប្បកម្មសមុទ្រ និងចងក្រង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស វារីវប្បកម្មសមុទ្រ
- ស្រាវជ្រាវអំពីទំនាក់ទំនង និងផលប៉ះពាល់ រវាងការធ្វើនេសាទសមុទ្រ និងវារីវប្បកម្ម
- បង្កើត រក្សាទុក ផ្លាស់ប្តូរ និងផ្សព្វផ្សាយនូវរាល់មូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រជាមួយគ្រប់ស្ថាប័ន

- ពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីអភិរក្ស គ្រប់គ្រង និងធានាដល់ការប្រើប្រាស់
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ បង្កើនសមត្ថភាពមន្ទីរពិសោធន៍ខាងផ្នែកចំណី ជីវិតវិសត្ថ វារីរុក្ខជាតិសមុទ្រ និងសេនេទិក
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ ផលិតប្រភេទវិសត្ថ វារីរុក្ខជាតិសមុទ្រគ្រប់ប្រភេទ ដែលដិតផុតពូជ
 - បំពាក់បំប៉នសមត្ថភាពជំនាញបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ និងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផលសមុទ្រ
 - ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័ននានា ក្នុងកិច្ចសហការ ស្រាវជ្រាវជលផលសមុទ្រ
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រកល់ជូន ។
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលសមុទ្រ ដឹកនាំដោយនាយកវិទ្យាស្ថានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ៤

អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម

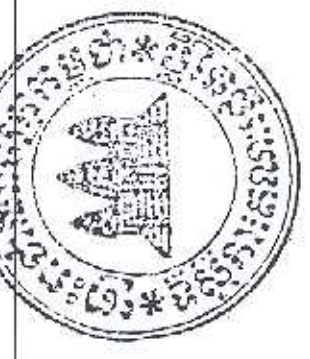
- មាត្រា ២៥.-** អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មានបេសកកម្មដូចតទៅ:
- ធានាបាននូវសន្តិសុខស្បៀង សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ
 - គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងសុវត្ថិភាពកសិផល
 - ជំរុញកំណើនផលិតភាពកសិកម្មតាមរយៈពិពិធកម្មកសិកម្ម
 - រួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ តាមរយៈបង្កើនចំណូលដល់កសិករ ដោយពង្រឹងវិស័យលើកសិផល
 - ធានាទីផ្សារកសិផល ។
- មាត្រា ២៦.-** អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាទិការអោយក្រសួង លើការងារ ដូចតទៅ :
- លើកសំណើគោលនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គំរោង និងវិធានការអភិវឌ្ឍផលិតកម្មដំណាំ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌក្សេត្របរិស្ថាន សង្គានុពលធនធានដី ស្ថានភាពបំបែបរូងនៃអាកាសធាតុ គំរូការ ទីផ្សារ និងទិន្នន័យភាពនៃធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
 - ពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មដំណាំ សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ដើម្បីធានាសន្តិសុខស្បៀង លើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន និងជំរុញបង្កើនការនាំចេញកសិផល
 - ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នូវសេវាកម្មណែនាំបច្ចេកទេសផលិតកម្មដំណាំ និងសេវាកម្ម ដល់កសិករ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីបង្កើនផលិតភាពកសិកម្ម និងផលិតកម្មកសិកម្ម
 - ចងក្រងរៀបចំជាអង្គការកសិករ អង្គការផលិតករកសិកម្ម និងសំរួលសំរួលរវាងប្រតិបត្តិករសាធារណៈ ឯកជន និងកសិករ ផលិតករកសិកម្ម ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់វត្តមានផ្សេងៗ ណែនាំវិធានការអភិវឌ្ឍផលិតកម្មដំណាំ ជួលសេវាកម្ម សំរួលសំរួលទីផ្សារកសិផល បែងចែកផលចំណេញដល់ប្រកសិករ
 - ជំរុញបង្កើនផលិតភាពកសិកម្ម និងប្រាក់ចំណូលពីផលិតកម្មកសិកម្ម ដោយប្រើប្រាស់ពូជដំណាំសមស្រប ការប្រើប្រាស់ធនធានដី ការប្រោចប្រពា ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រដាំដុះសមស្របតាមក្សេត្របរិស្ថាន ការលើកប្រសិទ្ធភាពអនាម័យ និងការពារដំណាំ និង ការប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ដែលសមស្របតាម សក្តិណភូមិសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចសង្គម
 - ផ្តល់សេវាវិភាគស្រាវជ្រាវ វាយតម្លៃគុណភាពផលិតកម្ម ស្ថានភាពសុខភាពដំណាំ ពូជគ្រប់ប្រភេទនៃដំណាំ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអង្គប្រឹក្សានៃ ១៧៧ ខែ ២០០៨

អង្គការលេខ របស់រដ្ឋបាលជលផល

គ្រប់គ្រងវិទ្យាសាស្ត្រជលផល

នាយកដ្ឋាន កិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម	នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស និងបច្ចេកវិទ្យា
នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម	នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងធនធាន និងការពារ
នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ	នាយកដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាស្រាវជ្រាវ និងគុណភាព
នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ជលផល	នាយកដ្ឋាន វិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាសាស្ត្រ



អង្គការមូលដ្ឋាន